

附件 4

项目绩效自评报告

项目名称：档案信息化经费

县级项目主管部门：（公章）丰顺县档案馆

填报人姓名：孙小彦

联系电话：0753-6688323

填报日期：2022 年 6 月 15 日



一、基本情况

（一）项目基本情况。

为了加快档案数字化扫描工作步伐，全面推进档案资源“存量数字化、增量电子化”，确保档案安全，积极推进数字档案馆基础建设，探索符合本馆档案信息化建设新路子，推动档案数字化向档案数据化转型，更好的发挥档案在服务县委、县政府中心工作和服务人民群众中的作用，特设立本项目，经费由县财政核拨。本项目（档案信息化经费）是丰顺县档案馆用于支付第三方公司对我馆纸质档案数字化加工处理的委托业务费。

（二）项目决策情况。

本项目属于延续性项目，启动之初经过丰顺县档案馆馆务会议研究讨论通过。

（三）绩效目标。

档案信息化资金的使用完成了年度绩效任务，基本实现年度绩效目标，档案数字化扫描工作得以顺利开展，有效确保了实体档案安全，延长了档案使用年限和提高利用率，提高了档案管理水平，更好地服务了党委政府和人民群众。

二、绩效自评工作组织情况

我馆高度重视绩效自评工作，为保证绩效评价工作顺利开展，成立了专门绩效评价小组，负责绩效评价的组织管理和实施工作。

三、绩效自评结论

本项目立项决策论证充分，绩效目标设置完整合理且能够量化衡量，保障措施有力，资金落实及时到位、分配合理，资金支出规范，项目实施过程合规，监管执行到位，项目产出和效益超过预期，因此绩效自评分数 100 分。（详见附件 5）

四、绩效指标分析

（一）决策分析

1. 项目立项情况。

（1）论证决策。

本项目论证充分，决策过程规范。本项目属于延续性项目，启动之初经过县档案馆馆务会会议研究讨论通过。

（2）目标设置。

本项目的目标设置完整、合理且能够量化衡量。由于本项目属于延续性项目，2021 年度的目标设置主要参考往年完成情况。具体目标设置为逐步完成数字档案馆信息化建设工作，完成所有馆藏照片、录音、录像档案的数字化工作，完成 80%以上的馆藏纸质档案的数字化工作；结合县档案馆实际情况，计划分步实施。

（3）保障措施。

本项目通过签订合同形成有力保障，扫描工作计划安排合理。在项目结束后双方共同检查，各项指标验收合格后出具验收报告。有效提高了财政资金的使用效率，节约了大量财政资金。

2. 资金落实情况。

(1) 资金到位。

2021 年度本项目总投入 13.62 万元，实际安排资金 13.62 万元。项目资金足额到位，资金到位率 100%。

(2) 资金分配。

2021 年度本项目资金 13.62 万元均用于委托业务费支出。

(二) 管理分析

1. 资金管理。

(1) 资金支付。

本项目按规定履行支付手续。2021 年度本项目资金支付额 13.62 万元，本年度预算额度 10 万元， $\text{资金支出率} = \text{支付额} / \text{预算额度} * 100\% = 136\%$ 。超额部分支付的资金是之前留存的档案信息化专项经费资金，不存在垫资情况。

(2) 支出规范性。

本项目预算执行规范，事项支出合规，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定；会计核算规范，并规范执行会计核算制度。

2. 事项管理。

(1) 实施程序。

本项目属于延续性项目，启动之初经过丰顺县档案馆馆务会议研究讨论通过，并与乙方签订合作合同。

(2) 管理情况。

本项目资金严格按照《丰顺县财政局财务管理制度》的相关程序，做到专款专用。同时在项目资金支付方面能遵循以下原则：一是遵循每一项支出先有预算后有支出的原则；二是实际支付严格遵守审批程序原则。

（三）产出分析

1. 经济性。

本项目资金预算为 10 万元，实际支出 13.62 万元，实际支出超额完成绩效目标。同时按单价*数量的收费标准，成本控制较为合理。

2. 效率性。

2021 年，我馆部门预算安排的项目（档案信息化经费）已按时间计划完成的。

（四）效益实现度分析

1. 效果性。

通过对档案数字化和信息化建设等方面的资金投入，有效确保了实体档案和电子档案的安全，让档案更好地发挥凭证和见证作用，对挖掘档案价值和功能、促进档案事业发展、满足人民群众需求、推动社会进步和文化发展产生良好的政治效应和社会效应。

3. 公平性

根据县统计局提供，丰顺县档案馆 2021 年度群众满意度得分

为 97.73 分。为方便市民和社会团体获得高质高量的档案服务，我馆不断拓展档案的社会服务功能，调整服务对象，提高服务水平，不断提高档案利用的知名度和影响力，提高群众和公众满意度。

五、主要绩效。

今年新增完成扫描 40 万页。截至 12 月底合计扫描 18320 卷，181 万页，占 2021 年馆藏基数（35734 卷又 103389 件）比例为 39%，达到 2021 年度平安广东建设档案安全考评中 30%以上的目标。

六、存在问题。

截止 2021 年 12 月底，档案扫描工作完成 2021 年馆藏基数的 39%，信息化扫描经费严重不足。

七、下一步工作计划。

我馆将不断加强档案信息化建设。一是加大档案数字化信息化资金投入力度，加快建设数字档案馆，按时完成建设目标和任务；二是加快传统载体档案数字化步伐，超额或提前实现“翻两番”目标；三是按照增量电子化的要求，积极推动电子档案接收，加快新接收档案的电子化步伐。