

项目绩效自评报告

项目名称：综合政务协调工作经费

县级项目主管部门：（公章）

填报人姓名：曾仲斌

联系电话：0753-6688298

填报日期：2024 年 7 月 8 日

一、基本情况

“政务协调”是指协调县府办与行政系统内各机构之间、人员之间、行政运行各环节之间的关系，以提高行政效能，实现行政目标的行为。

二、绩效自评情况

该项自评得分 99 分。2023 年政务协调工作经费专项资金预算经费为 25 万元，资金到位率 100%，资金支出率 100%。

三、绩效自评结论

根据年初预算安排，我办较好地完成了预算目标，支出总额控制在预算范围内，达到预期目的。

四、绩效指标分析

（一）资金落实情况

1.资金到位

截止 2023 年 12 月 31 日，资金支出到位，支出率 100%。

2.资金分配

根据年初预算和财政资金分配到位情况，合理分配资金，分配符合本部门预算安排。

（二）管理分析

1.资金管理

2023 年度政务协调工作经费预算 25 万元，支出 25 万元，无结余。

2.事项管理

项目支出实施过程规范,符合申报条件;申报、批复程序符合相关管理办法。

(三) 产出分析

该笔经费严格按照年初预算执行,不超支,不挪用作其他经费使用,做到专款专用。

(四) 效益实现度分析

1.效果性

深入学习贯彻习近平总书记对广东重要讲话和重要指示批示精神,落实省委、省政府“1+1+9”工作安排,推动苏区全面振兴取得积极进展。迈上新征程、奋进新时代,对标对表总书记、党中央决策部署,对照老区苏区人民的期盼,以一往无前的奋斗姿态、风雨无阻的精神状态,走对走实走好高质量发展之路,奋力推动老区苏区全面振兴发展。

2.公平性

要坚定不移推动我县高质量发展,完整、准确、全面贯彻新发展理念,算好生态账、经济账,坚持生态优先、绿色发展,因地制宜发展生态经济,走出一条美丽与发展共赢之路;坚持稳字当头、稳中求进,统筹好疫情防控和经济社会发展,为完成全年目标任务赢得主动;对标先进地区找差距补短板,通过深化改革持续优化营商环境,找准产业定位更大力度开展招商引资,以产

业梯度转移为契机提升内生发展动力；牢牢扭住重大项目建设这个“牛鼻子”，做好项目前期工作，用好用足专项资金，加快项目进度，形成更多实物工作，在发展建设中展现新的更大作为。

五、存在问题。

1.项目支出绩效管理意识有待提高。项目支出绩效管理工作意识淡薄主要体现在：一是年度预算编制当中绩效目标意识不够；二是对项目支出绩效评价结果利用不够充分。

2.预算控制工作有待加强。预算控制是实现预算收支任务的关键步骤，也是整个预算管理工作的中心环节。由于突发工作等不确定情况，造成年中追加或者调整预算，不可控因素偶有发生。

六、下一步工作计划。

2024年，我办将坚定不移推动我县高质量发展这个目标任务，加强项目支出绩效管理，强化预算控制工作，进一步提高行政效能，同时坚持“稳字当头、稳中求进”，统筹好疫情防控和经济社会发展，确保完成全年目标。