

丰顺县招商和企业服务中心部门整体支出绩效 自评报告

部门名称：（公章）丰顺县招商和企业服务中心

所属下级预算单位数量：0

填报人：张扬坤

联系电话：0753-6689998

填报日期：2025.7.2



一、部门基本情况

（一）部门职能

丰顺县招商和企业服务中心是县政府直属事业单位，其主要职责是：

- （一）组织实施全县招商引资工作。
- （二）组织对投资项目的联合会审工作。
- （三）参与全县工业园区的规划、开发、建设、管理工作。
- （四）检查、监督县招商引资各项优惠政策的落实，受理、
- （五）协助企业进行项目申报，为企业提供相关服务。
- （六）负责总部经济发展的日常协调工作，协助解决总部经济发展中遇到的困难和问题。
- （七）协助企业加强交流合作、开拓市场，提供中介服务。
- （八）承办县委、县政府及丰顺县科工商务局交办的其他事项。

丰顺县招商和企业服务中心设4个内设机构：

（一）办公室

负责中心党务、政务日常工作的综合协调和重要会议决定的督办落实；负责综合性文字、材料、讲话等文稿起草；负责公文管理、政务信息、对外宣传工作；负责中心人事管理等工作；负责机关财务监督管理，资产管理，编报预决算；负责精神文明建设、综合治理、档案、保密等工作；负责综合性会务和重要接待工作。

（二）投资项目股

负责研究国家有关招商引资方面的法律、法规和相关政策；负责全县招商引资统计报表、统计分析、动态管理；负责分析研究全县招商引资情况和有关动态，提出相关意见和建议；负责全县各部门招商引资的督办工作。负责全县招商引资项目的评审论证工作，对签订的项目进行跟踪检查落实；负责跟踪、协调招商引资项目落户；负责重大招商引资项目协议、合同的初审工作；负责招商引资项目的规划、征集、筛选、编制及项目的包装编印和发布；负责全县招商引资培训工作；负责重大项目的集中签约仪式会务组织工作。

（三）企业服务股

协助企业进行项目申报，帮助企业进行技术咨询、相关专业培训；收集落户我县企业的意见和建议；企业加强交流合作、开拓市场，提供中介服务，为企业提供优质、高效的服务，协助解决在生产、经营中碰到的各种困难和问题。负责外来投资企业的管理和服服务，外来投资企业政策咨询服务，项目联审及公示，招商引资项目中介人奖励认定，重大招商项目落户手续全程代办；负责全县外来投资企业库建设管理，受理投资商投诉。

（四）总部经济股

负责总部经济发展的日常协调工作；协助解决总部经济发展中遇到的困难和问题；负责做好落户丰顺总部企业的跟踪服务、协税护税等工作。

截止2024年12月，本部门编制人员14人，实有在职人员13

人，离退休人员1人。

（二）年度总体工作和重点工作任务

一是坚持全县发动，形成招商合力。印发《2024 年度丰顺县招商引资推进“百千万工程”任务安排》，建立完善乡贤企业信息库，目前共收集到 357 家乡贤企业相关信息和 87 条招商线索。

二是积极对接企业，发挥乡贤力量。今年，招商中心积极前往泰国、印尼、珠三角、上海、江苏、广西等地开展招商项目洽谈活动，共走访或对接了泰国奇丽、泰国舰长科技、旺盈印刷、南华糖业、子谦道具、穗丰粮油等乡贤企业 175 家次，邀请乡贤返乡投资考察 105 次，今年 1-12 月我县已签约并纳统招商项目中，乡贤企业项目 36 个，计划投资额 64.61 亿元，分别占比 83.7%、74.7%。

三是加大宣传力度，开展招商活动。全年积极组织并圆满完成招商引资推介会共 12 次，比如：2024 年 3 月 23 日在广州举行的“广东梅州招商引资推进‘百千万工程’丰顺专场暨总投资超 70 亿元项目落地丰顺签约仪式”招商引资推介活动。

（三）部门整体支出绩效目标

1. 我县签约纳统项目 43 个，计划投资金额共 86.49 亿元，完成市下达项目计划投资额 84 亿元的 102.96%。目前，43 个项目均已动工，已投产项目 5 个（塑料包装制品、宇发科技、安德贸易、永禄酒业、龙亨）。其中，12 月份新签约纳统项目 1 个为食用菌生产加工基地项目，计划投资金额共 10 亿元。

2. 已签约未纳统项目情况。1-12 月份我县已签约未纳统项目共 7 个，计划投资金额共 49 亿元。包括，1. 深圳龙宇科技丰顺项目：计划投资总额 15 亿元。项目拟选址丰良镇，规划面积约 119 亩，用地报批工作已完成，正在加紧推进土地出让手续，预计 2025 年第一季度完成土地招拍程序后开工建设。2. 讯源集团投资国际品牌高端温泉酒店项目：计划投资总额 10 亿元。6 月 15 日进行了项目规划设计论证，东侧已批地块 61.99 亩征地工作收尾中，尚存在两栋民房（占地约 600 平方米）和 3 座坟墓待征，学院路地块 9 月 2 日已获市政府农转用批复，征地工作收尾中，西侧地块约 273.67 亩用地报批紧密推进中，力争 2025 年第一季度进行土地招拍、开工建设。3. 宏信新型建材生产基地项目（原宏基建筑新型材料项目）：计划投资总额约 7 亿元，项目拟选址留隍镇茶背，规划用地约 230 亩，土地征收工作、地块清表已基本完成，土石方已累计开挖约 107100 立方，预计 2025 年上半年完成土地招拍程序后开工建设。4. 京东智慧渔业（丰顺黄金）产业园项目：计划投资总额约 5 亿元人民币，首期投资 3 亿元人民币，总规划用地面积约 368.18 亩，首期约 150 亩，主要建设标准化鱼池及相关配套设施等，打造智慧渔业项目。项目于 12 月份顺利签约。5. 广东镁锋科技有限公司自动化智能智造生产线建设项目：计划投资总额 5 亿元，项目选址丰顺产业园区，土地征收工作基本完成，地块土方平整已基本完成，正在加紧推进土地出让手续，预计 2025 年第一季度进行土地招拍程序。6. 广东谷海智造科技有限公司食品深加工新建项目：计划投资 4 亿

元，项目拟选址丰顺产业园区，正在紧密推进中。7.COSMO 商业道具生产研发制作产业基地：计划投资约 3 亿元，主要生产商店陈列道具（家具），项目拟选址丰顺产业园区，正在推进土地报批和征地工作，预计 2025 年上半年完成土地招拍程序。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）。

1. 本单位 2024 年总收入 3528.50 万元，同比减少 690.88 万元，降幅 16.37%，减少的主要原因是 2023 年项目支出减少。其中，财政拨款收入 3336.63 万元，占总收入的 94.56%；其他收入项目 191.87 万元，占总收入的 5.44%；上级补助收入项目 0.00 万元，占总收入的 0.00%

2. 本单位 2024 年总支出 3307.74 万元，同比减少 952.82 万元，降幅 22.36%，增加的主要原因是 2023 年项目支出减少。其中，业务活动费用项目 3307.74 万元，占总费用的 100.00%；经营费用项目 0.00 万元，占总费用的 0.00%；单位管理费用项目 0.00 万元，占总费用的 0.00%

二、绩效自评情况

（一）自评结论

今年以来，县招商和企业服务中心在县委、县政府的正确领导下，始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和习近平总书记系列重要讲话精神，认真落实省委“1310”具体部署和省市高质量发展大会精神，狠抓发展第一要务，把招商引资工作作为深入实施“百千万工程”的重要抓手和推动县域实体经济发展的强大动力，严格落实全面从

严治党和党风廉政建设的部署要求，坚持税收导向，就业导向，聚焦市下达的招商引资任务，“一把手”亲自抓，主动出击、竞标争先，全力引进一批“打粮食”项目，以高质量招商引资为高质量发展蓄势赋能。部门整体支出绩效自评分数为 91.5 分。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

（1）预算编制。

①预算编制合理性

预算编制基本符合本部门职责，基本符合县委县政府方针政策和工作要求，能严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制，做到程序规范、编制及时、内容完整、项目细化、数据准确，但年中由于增加项目，导致预决算差异较大。自评 2 分，满分 2 分。

②预算编制规范性

严格按照《政府会计制度》《会计法》等的规定，依法设置会计账簿，按照权责发生制进行会计核算，确保数据真实、有效。在具体安排财政资金支出时，能根据轻重缓急分配资金支出，确保统筹安排，合理支出。自评 2 分，满分 2 分。

（2）目标设置。

①整体绩效目标合理性

丰顺县招商和企业服务中心设立的整体绩效目标能体现部门“三定”方案规定的部门职能，整体绩效目标能体现部门中长期规划和年度工作计划，整体绩效目标能分解成具体工作任务，

整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配，部门申报的项目有进行可行性研究和充分论证。自评得 4 分，满分 5 分。

②整体绩效指标明确性

丰顺县招商和企业服务中心依据整体绩效目标所设定的绩效指标中包含能够明确体现部门履职效果的社会经济效益指标，绩效指标具有清晰、可衡量的指标值，绩效指标包含可量化的指标，绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况。自评得 5 分，满分 5 分。

2. 预算执行情况。

（1）绩效管理。

①绩效管理制度建设

根据《丰顺县招商和企业服务中心项目绩效目标监控管理办法》《转发市级财政绩效评估管理办法》《转发市级财政绩效管理办法》等制度建设进行单位的绩效管理。自评得 7 分，满分 7 分。

（2）资金管理。

①财务管理合规性

丰顺县招商和企业服务中心严格执行县招商中心收支管理制度，所有资金按照进度执行，审计发现问题及时整改。自评得 5 分，满分 5 分

（3）信息公开。

①预决算公开合规性

丰顺县招商和企业服务中心按照政府信息公开有关规定内

容、时限和范围及时公开了预决算信息。自评得 3 分，满分 3 分。

②绩效信息公开情况

丰顺县招商和企业服务中心按规定将绩效目标、绩效自评资料在单位网站公开。自评得 3 分，满分 3 分。

（4）项目管理。

①项目资金绩效完成情况

按照专项资金绩效完成情况得分计算表，自评得分 6 分，满分 6 分。

②项目实施程序

丰顺县招商和企业服务中心项目的设立及调整按规定履行报批程序，项目招投标、建设、验收等方案实施严格执行相关制度规定。自评得分 6 分，满分 6 分。

③项目监管

丰顺县招商和企业服务中心按规定对专项资金和项目支出的管理使用以及项目实施开展有效的监管。通过汇报、现场核查等方式，对专项资金和专项经费的使用情况以及项目实施进度开展定期或不定期检查，保障资金支付进度和项目实施进度；通过自行组织等方式，结合资金和项目检查结果，及时对专项资金和专项经费绩效目标的执行情况开展监控，发现与既定绩效目标发生偏离的情况并责成项目单位采取措施予以纠正；通过审计、报告等方式落实检查或监控发现问题整改到位。自评得分 3 分，满分 6 分。

（5）采购管理。

①采购意向公开合规性

丰顺县招商和企业服务中心对招标项目进行了政府采购意向公开,及政府采购实施开展有效的监管自评得 2 分,满分 2 分。

②采购内控制度建设

丰顺县招商和企业服务中心建立了政府采购内控制度并报县财政局备案。自评得 1 分,满分 1 分。

③采购活动合规性

通过查询广东政府采购网,本单位无被投诉的事项。自评得 2 分,满分 2 分。

④合同备案时效性

丰顺县招商和企业服务中心对政府采购合同自政府采购合同签订之日起 2 个工作日在“广东省政府采购网”备案公开。自评得 1 分,满分 1 分。

⑤采购政策效能

丰顺县招商和企业服务中心认真贯彻落实优化营商环境、助企纾困、支持中小企业发展等政策精神,多措并举,充分发挥政府采购政策功能,全面提升财政政策惠企效能。自评得 1 分,满分 1 分。

(6) 资产管理。

①资产收益上缴的及时性

丰顺县招商和企业服务中心资产处置和使用收益及时上缴。自评得分 1 分,满分 2 分。

②资产盘点情况

丰顺县招商和企业服务中心 2024 年未对中心各房间进行了资产盘点。自评得分 0 分，满分 2 分。

③数据质量

丰顺县招商和企业服务中心行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。自评得分 1 分，满分 2 分。

④资产管理合规性

丰顺县招商和企业服务中心制订有行政事业性国有资产管理内部管理规定，按《行政单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定，出租、出借、处置国有资产规范，在各类巡视、审计、监督检查工作中未发现资产管理存在问题。自评得分 2 分，满分 2 分。

⑤固定资产利用率

丰顺县招商和企业服务中心实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率为 100%，固定资产利用率高。自评得分 2 分，满分 2 分。

3. 预算使用效益。

(1) 运行成本。

①经济成本控制情况

严格按照丰顺县招商和企业服务中心公务接待实施细则，严格接待标准，经济成本控制良好，自评 3 分，满分 3 分。

②公用经费控制率

丰顺县招商和企业服务中心 2024 年度日常公用经费决算数

(17.24 万元)=日常公用经费调整预算数(17.24 万元)。反映我中心对机构运转成本的实际控制程度较高。自评得分 2.5 分，满分 2.5 分。

③ “三公”经费控制情况

丰顺县招商和企业服务中心 2024 年度“三公”经费实际支出数(9.66 万元)>预算安排的“三公”经费数(8 万元);反映我中心对机构运转成本的实际控制程度较低。自评得分 0 分，满分 2.5 分。

(2) 效率性。

①重点工作完成率

丰顺县招商和企业服务中心 2024 年有序推进重点工作，截至评价基准日，已全部按时完成。自评得分 2 分，满分 2 分。

(3) 履职效能。

①部门整体绩效目标产出指标完成情况

本单位已完成整体绩效申报表中产出指标的绩效目标，自评分 10 分，满分 10 分。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况

本单位已完成整体绩效申报表中效益指标的绩效目标，自评分 10 分，满分 10 分。

(4) 公平性。

①群众信访办理情况

丰顺县招商和企业服务中心高度重视信访工作，部署信访具体工作。安排专职人员负责信访案件的接收、受理、回复。对信

访人来信逐一回复,给信访人比较满意的答复。自评得分 2.5 分,满分 2.5 分。

②公众或服务对象满意度

根据关于反馈 2024 年度机关绩效考核结果,群众满意度较高。自评得分 2.5 分,满分 2.5 分。

(五) 部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

一是预算编制不够细化;二是项目经费支出较慢,财政存量资金结余多。基于此,我中心将继续完善整体支出绩效管理机制,不断提高资金使用效益。一是在预算编制环节,结合部门职能职责、年度重点工作任务等,进一步加强预算管理,从预算编制源头上做到精准化、科学化;二是在预算执行方面,做好部门预算支出绩效监控,在保障资金支出安全性、规范性的同时,注意提高预算支出进度,特别是做好项目支出的规划和前期准备工作,加快项目实施进度,进一步提高部门支出预算执行效率。

三、上年度绩效自评整改情况

上年度,我们对单位的整体绩效进行了自评,并针对自评过程中发现的问题制定了相应的整改措施。经过一年的努力,整改工作取得了显著成效,现将整改情况汇报如下:

一、整改目标及措施

明确了提高工作效率、提升服务质量、优化资源配置等整改目标,并采取了加强培训学习、完善工作流程、强化监督管理等具体措施。

二、整改成效

1. 工作效率显著提高：通过优化工作流程和加强内部协调，各项工作的办理时间明显缩短，整体工作进度得到有效推进。

2. 管理水平进一步提升：强化了内部监督和考核机制，规范了干部职工行为，提高了管理的精细化程度。

三、存在问题及改进措施

尽管整改取得了一定成果，但仍存在一些不足之处，如个别指标仍需进一步优化等。下一步，我们将继续加强跟踪和改进，持续提升绩效水平。

通过上年度整体绩效自评整改工作，我们深刻认识到自身存在的问题和不足，同时也取得了一定的进步。在今后的工作中，我们将不断完善绩效管理制度，持续推动单位的高质量发展。