

附件 1

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：中共丰顺县委政策研究室

所属下级预算单位数量：0

填报人：

联系电话：6688025

填报日期：2025 年 7 月 9 日



一、部门基本情况

（一）部门职能

中共丰顺县委政策研究室主要职责：

1.贯彻县委、县政府的工作部署，组织对有关政策问题的调查研究，重点是对党的建设、经济发展、深化改革、农业农村、文化教育、社会民生、基础建设等方面提出意见和建议，为县委、县政府决策提供参考。

2.负责或组织有关部门，撰写县委、县政府领导的报告、讲话等文稿；参加县委、县政府重要文件起草、修改工作。

3.组织协调各镇（场）和县直有关单位开展重点课题的调研活动。

4.检查、跟踪政策贯彻执行情况，向县委、县政府反馈信息，反映新情况、新问题、新经验。

5.组织撰写有关宣传、阐述党的路线、方针、政策的文章和著作。

6.承办县委、县政府和市委政策研究室、市政府研究室交办的其他事项。

7.中共丰顺县委全面深化改革委员会办公室设在县委政策研究室，为县委全面深化改革委员会的议事协调机构，接受县委全面深化改革委员会的直接领导，承担全面深化改革委员会具体工作。

8.县“百县千镇万村高质量发展工程”指挥部办公室作为县“百县千镇万村高质量发展工程”指挥部的办事机构，设在县委政

研室。

9.县委财经委员会办公室设在县委政研室，承担县委财经委员会具体工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1.党的建设坚强有力。严格落实新时代党的建设总要求和党的组织路线，以实施“提升决策咨询工作水平，助力百千万工程”“先锋领航，锻造过硬政研队伍”书记领航项目为牵引，持续巩固拓展主题教育成果，推进党建与业务深度融合，着力推动党组织全面进步全面过硬。

2.党纪学习教育取得积极成效。坚决把开展党纪学习教育作为重要政治任务抓紧抓实，精心组织、有序实施，制定《中共丰顺县委政策研究室开展党纪学习教育工作方案》，印发《中共丰顺县委政策研究室党支部党纪学习教育计划安排》，重点学习习近平总书记关于纪律教育的重要讲话精神和新修订的《中国共产党纪律处分条例》。

3.文稿服务精益求精。始终把提高学习能力放在首位，组织全室干部深入学习贯彻党的二十届三中全会精神和习近平总书记视察广东和澳门重要讲话、重要指示精神，及时将学习成果及时融入到文稿服务中。坚持身在兵位、胸为帅谋，想大事、谋全局、献良策、出实招，为县党政领导提供优质高效资料服务，组织起草县委十四届五次、六次全会报告及县人大政协“两会”政府工作报告等一大批重要文稿，用心用情做好广东梅州招商引资推进“百千万工程”·丰顺专场、丰顺县社会力量助力“百千万工程”

系列活动等大型活动文稿服务。

4.决策参谋科学精准。一是调查研究有深度。坚决贯彻落实党中央关于在全党大兴调查研究的决策部署，贯彻落实习近平总书记关于调查研究的重要论述精神，学好用好“四下基层”的工作方法，制定 2024 年度调研工作计划，形成高质量调研报告 10 多篇。组织或陪同开展调研 80 多次，并将调研成果融入文稿，更好地服务了县委县政府决策。二是决策咨询有准度。结合百校联百县助力“百千万工程”行动，借助高校人才优势、资源优势、专业优势和科研优势，建立高校专家常态化沟通交流机制，邀请仲恺农业工程学院专家教授共同为丰顺“百千万工程”出谋划策，依托现有工作简报开辟专栏，供专家学者就“百千万工程”建言献策，推送参阅信息 24 期，为县指挥部和各乡镇（场）各部门科学决策提供参考依据。

5.改革协调系统深入。坚持以全局观念和系统思维谋划推进落实改革，充分发挥深改办居中协调、统筹推进的重要作用，组织召开 2 次县委深改委会议，起草《丰顺县贯彻实施党的二十大重要改革举措实施规划（2023-2027 年）》《县委全面深化改革委员会 2024 年重点改革工作安排》等文件 6 份，部署落实未来一段时间改革任务，持续增强改革系统性、整体性、协同性。

6.财经服务健全完善。助推成立县委财经委，协调召开 3 次县委财经委员会会议，制定印发《中共丰顺县委财经委员会工作制度》和《中共丰顺县委财经委员会办公室制度》，进一步明确工作定位，理顺推进财经工作的体制机制，加强对全县经济领域

的研究，充分发挥好谋划设计、统筹协调、整体推进、督促落实的重要职能作用，为全县经济社会高质量发展提供重要支撑。

（三）部门整体支出绩效目标

1.深入调查研究，提供决策参考建议；2.提供优质高效的综合文稿服务；3.发挥好改革协调作用，落实改革任务。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）。

2024 年我单位财政拨款预算收入 341.77 万元，其中：基本支出 276.77 万元，项目支出 65 万元。

2024 年我单位财政拨款预算支出 359.01 万元，其中：基本支出 294.43 万元，项目支出 64.58 万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

我单位围绕年度重点工作任务，统筹推进各项职能工作，较好地完成了整体支出绩效目标。预算执行规范有序，资金使用合规高效，绩效管理意识不断增强，整体支出绩效管理水平稳步提升。经综合评估，自评得分为 97 分。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1.预算编制情况。

（1）预算编制。

①预算编制合理性。预算编制紧密结合单位职责和年度工作计划，统筹安排各项支出，确保预算安排与工作任务相匹配。

②预算编制规范性。严格按照财政部门关于预算编制的相关规定和要求，规范编制流程，确保预算内容完整、程序合规。

（2）目标设置。

①整体绩效目标合理性。绩效目标设定科学合理，能够全面反映部门职能履行情况，与年度重点工作任务契合。绩效目标体现部门职责定位，具有较强的指导性和可操作性。

②整体绩效指标明确性。绩效指标设置清晰具体，涵盖多个维度，具备可衡量性和可操作性。

2.预算执行情况。

（1）绩效管理。

①绩效管理制度建设。建立健全绩效管理体系，明确绩效管理职责分工，强化全过程绩效管理意识。

（2）资金管理。

①财务管理合规性。严格执行财经纪律和财务制度，资金使用规范。加强财务审核监督，确保每一笔资金支出都有据可依。

（3）信息公开。

①预决算公开合规性。按照信息公开要求，及时、准确、完整公开预决算信息，主动接受社会监督。

②绩效信息公开情况。按时公开绩效管理相关信息，全面反映预算绩效管理情况，提升财政资金支出透明度。

（4）项目管理。

①项目资金绩效完成情况。项目资金使用符合预算安排，绩效目标基本实现，资金使用效益良好。

②项目实施程序。项目申报、审批、实施、验收等环节程序规范，符合相关管理办法要求。严格执行项目招投标、政府采购

等程序，确保项目实施过程公开、公平、公正。

③项目监管。加强对项目实施过程的监督检查，确保项目进度与资金使用同步推进，保障项目顺利实施。

（5）采购管理。

①采购意向公开合规性。采购意向按规定及时公开，确保采购活动公开透明。通过采购平台，及时发布采购意向信息，接受社会监督。

②采购内控制度建设。建立健全政府采购内部控制制度，规范采购流程，防范采购风险。明确采购岗位职责分工，健全各环节的内控机制。

③采购活动合规性。采购活动严格按照政府采购法律法规执行，程序合法合规。

④合同备案时效性。采购合同做到及时备案。

⑤采购政策效能。积极落实政府采购政策，优先采购节能环保产品和小微企业产品，助力经济社会协调发展。

（6）资产管理。

①资产收益上缴的及时性。严格按照国有资产处置管理规定，及时上缴资产处置收益。

②资产盘点情况。按要求开展资产盘点工作，确保账实相符，资产管理规范有序。

③数据质量。行政事业性国有资产年报数据完整、准确，与部门决算数据保持一致。

④资产管理合规性。严格执行资产管理制度，资产购置、使

用、处置等环节规范有序。

⑤固定资产利用率。固定资产使用效率较高，利用率达到90%以上，资产使用效益良好。

3.预算使用效益。

（1）运行成本。

①经济成本控制情况。加强成本核算与控制，优化资源配置，提升资金使用效益。

②公用经费控制率。树立过紧日子思想，严格控制一般性支出。

③“三公”经费控制情况。严格落实厉行节约要求，“三公”经费支出控制在预算范围内。

（2）效率性。

①重点工作完成率。我单位认真贯彻落实上级决策部署，紧紧围绕年度重点工作任务，强化责任担当，狠抓工作落实，各项重点工作稳步推进，取得了预期成效。

（3）履职效能。

①部门整体绩效目标产出指标完成情况。各项产出指标基本完成，履职成效明显，工作任务落实到位。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况。效益指标完成情况良好，绩效管理成效逐步增强。

（4）公平性。

①群众信访办理情况。畅通群众意见反馈渠道，2024年度未收到群众信访事项，群众满意度较高。

②公众或服务对象满意度。服务对象对部门工作满意度较高，社会评价良好。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

存在问题：部分绩效指标设置仍不够细化，个别指标的可量化程度不高，影响了绩效评价的精准性和有效性。绩效指标与部门实际工作结合不够紧密，指标设置有待进一步优化。

改进措施：结合部门职责和工作实际，优化指标设置，提升绩效指标的科学性和可操作性。加强绩效管理培训，提高干部职工绩效管理水平和，切实增强绩效管理的导向作用。

三、上年度绩效自评整改情况

一是绩效管理意识进一步增强。通过组织培训学习，干部职工对预算绩效管理的认识更加深入，绩效管理理念逐步融入日常工作全过程。二是财务管理水平持续提升。不断完善内控制度，规范资金使用流程，强化预算执行监督，确保财政资金用得规范、安全、高效。