

附件 1

部门整体支出绩效自评报告

部门名称: (公章) 丰顺县市政公用事业管理中心

所属下级预算单位数量: 0

填报人: 黄瑞虎

联系电话: 6622353

填报日期: 2025 年 7 月 28 日



一、部门基本情况

（一）部门职能

1.丰顺县市政公用事业管理中心贯彻落实党中央关于市政公用事业管理工作的方针政策和决策部署，按照县委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对市政公用事业管理工作的集中统一领导。

2.负责市政道路、广场(其他单位负责的除外)、园林绿化、公厕等市政基础设施的建设、维护、抢修和管理;协调、监督市政工程的施工管理和其他公共设施的建设、日常维护和管理(不包括交通安全标识、标线、标志等安全设施)。

3.负责县城区内市政道路、公园(其他单位负责的除外)、公共绿地、专用绿地的实施管理和养护，组织对园林绿化设施的修剪和迁移，协调有关部门做好城市园林绿化的管理工作。

4.负责县城市规划区城市道路、公园广场、园林绿化。环境卫生、城市照明等市政公用事业年度计划。

5.负责县城环境建设计划;负责县城主要道路、街道、公共场所的垃圾清扫、保洁和管理;承担县城及周边部分乡镇生活垃圾的清运，以及五斗种生活垃圾填埋和建筑垃圾受纳场的日常管理。

6.负责县城规划区内城市道路照明设施的建设、维护和管理;负责城市照明设施的安全运行;协助有关执法部门对妨碍阻挠工作人员履行职责和破坏城市道路照明设施的行为进行制止和查

处。

7.负责县城规划区内各类建筑工程产生的余泥渣土撒漏的日常管理;负责县城区各类建筑垃圾受纳场的管理,协助县住房和城乡建设局对乱排乱放的行为进行制止和查处。

8.负责管理下属事业单位;负责县城区市场行业的指导、管理工作。

9.承办县委、县政府和县住房和城乡建设局交办的其他事项。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

1. 2024 年度总体工作:

- (1) 坚定不移做好全面从严治党工作;
- (2) 继续做好“创国文”“巩国卫”工作;
- (3) 继续做好在建工程建设及谋划新的市政工程;
- (4) 持续做好城市管理工作。

2. 2024 年度重点工作任务:

- (1) 继续实施丰顺县城区环卫作业服务项目;
- (2) 继续实施丰顺县五斗种生活垃圾填埋场临时封场维护和渗滤液全量化综合处理项目;
- (3) 继续实施丰顺县城区园林绿化管护项目。

(三) 部门整体支出绩效目标

紧紧围绕县委、县政府的中心工作,全面落实新时代党的建设总要求,坚定不移做好新时代意识形态工作,坚持以人民为中心,以“巩国卫”、“创国文”工作为指引,以“努力改善人居环

境，进一步增强人民群众的获得感、幸福感”为目标。全力推进民生工程建设，加大环境卫生整治力度，强化农贸市场管理，紧抓安全生产不放松，积极推进城市管理服务各项工作迈上新台阶。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）。

2024 年，我单位财政拨款支出 5586.13 万元，其中基本支出 1259.86 万元，项目支出 4326.27 万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

根据部门整体支出绩效评价指标，我单位 2024 年度自评得分为 94.99 分。（详见评分表）

（二）部门整体支出绩效指标分析

1.预算编制情况。

（1）预算编制。

①预算编制合理性

我单位预算编制符合本部门职责、符合县委县政府的方针政策和工作要求，资金根据项目的轻重缓急进行分配，该项自评不扣分。

②预算编制规范性

我单位预算编制符合县财政当年度有关预算编制的原则，在规范性和细致程度方面符合要求，该项自评不扣分。

（2）目标设置。

①整体绩效目标合理性

我单位所设立的整体绩效目标依据充分，符合客观实际，能用以反映和评价部门整体设立的绩效目标与部门履职和年度工作任务的相符性，该项自评不扣分。

②整体绩效指标明确性

我单位能依据整体绩效目标设定的绩效指标，但绩效指标不够清晰、细化、可量化，该项自评扣 2 分。

2.预算执行情况。

（1）绩效管理。

①绩效管理制度建设

我单位加强绩效管理制度建设，成立了预算绩效管理工作领导小组，制订了《丰顺县市政公用事业管理中心项目绩效监控管理实施细则》《丰顺县市政公用事业管理中心政府购买服务类项目资金管理办法》等，按要求落实绩效运行监控等绩效管理工作，本项自评不扣分。

（2）资金管理。

①财务管理合规性

我单位资金支出范围、程序、用途、核算基本符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，但县审计指出我单位仍存在收费职责履行不到位的问题，该项自评扣 0.5 分。

（3）信息公开。

①预决算公开合规性

我单位 2024 年预算和 2023 年决算公开执行到位，该项自评

不扣分。

②绩效信息公开情况

我单位绩效信息公开执行到位，该项自评不扣分。

（4）项目管理。

①项目资金绩效完成情况

根据项目资金绩效完成情况得分计算表，该项自评扣 0.01 分。

②项目实施程序

我单位项目支出实施过程规范，符合申报条件，申报、批复程序符合相关管理办法，项目招投标、调整、完成验收等履行相应手续，该项自评不扣分。

③项目监管

我单位严格按照财政部门要求对项目支出的管理使用以及项目实施开展有效的监管，加强财会监督，该项自评不扣分。

（5）采购管理。

①采购意向公开合规性

2024 年度，我单位的政府采购均为电子卖场采购项目，无政府采购项目采购，不需进行意向公开，该项自评不扣分。

②采购内控制度建设

我单位建立了政府采购内控制度并形成正式文件，该项自评不扣分。

③采购活动合规性

我单位政府采购活动合法合规，该项自评不扣分。

④合同备案时效性

我单位自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定，该项自评不扣分。

⑤采购政策效能

我单位在“广东省政府采购网”及时公开了《丰顺县市政公用事业管理中心(部门)(2024)面向中小企业预留项目执行情况公告》，2024年预留份额达到100%，该项自评不扣分。

(6) 资产管理。

①资产收益上缴的及时性

我单位处置收益和租金上缴及时，不存在超过3个月未上缴的情况，该项自评不扣分。

②资产盘点情况

我单位于2024年12月完成了年度资产盘点，并根据盘点结果在2025年进行资产报废处置等，该项自评不扣分。

③数据质量

我单位行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符，该项自评不扣分。

④资产管理合规性

我单位制订了《丰顺县市政公用事业管理中心固定资产分级管理制度》，加强资产管理，按《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定，出租、出借、处置国有资产规范，特别是2023年审计指出固定资产方面管理存在的问题后，已立

行立改，该项自评不扣分。

⑤固定资产利用率

我单位实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率为 92.16%，该项自评不扣分。

3.预算使用效益。

（1）运行成本。

①经济成本控制情况

我单位制订了《丰顺县市政公用事业管理中心财务管理制度》，对运转类（含车辆使用、会议、住宿、接待等费用）支出有完备的控制，没有发生超标准支出以及不同支出相互挤占现象，运转类中的办公费、水费、电费、公务用车运行维护费等 4 项支出与上年同一支出类别对比累计增长幅度小于 5%，该项自评不扣分。

②公用经费控制率

我单位 2024 年实际支出公用经费小于全年预算数，公用经费控制率小于 0，该项自评不扣分。

③“三公”经费控制情况

我单位 2024 年“三公”经费实际支出数小于预算安排的“三公”经费数，该项自评不扣分。

（2）效率性。

①重点工作完成率

我单位 2024 年有重点工作 1 件，受进度款支付较慢影响施工进度，约完成目标任务的 98%，主要原因是县财政资金困难，

本项自评不扣分。

（3）履职效能。

①部门整体绩效目标产出指标完成情况

我单位部门整体绩效目标产出指标基本完成，但设置指标不够科学可量化，该项自评扣 1 分。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况

我单位部门整体绩效目标效益指标基本完成，但能提供的佐证材料不够充分，该项自评扣 1 分。

（4）公平性。

①群众信访办理情况

我单位设置了便利的群众意见反映渠道，全年受理群众信访 311 件，均按照《信访工作条例》及时办理，该项自评不扣分。

②公众或服务对象满意度

根据《关于印发 2024 年度县级事业绩效考核结果的通知》（丰人社〔2025〕8 号），我单位考核等次为二等奖，该项自评扣 0.5 分。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

我单位部门整体支出绩效管理存在问题主要是绩效指标设置不够科学和部分项目资金支出进度偏慢，我单位将尽可能补足短板，充分发挥财政资金效益。

三、上年度绩效自评整改情况

上年度我单位存在部门整体支出绩效管理工作离规范要求仍存在差距的问题，为做好整改工作，我单位成立了预算绩效管

理工作领导小组，明确职责分工，部门联动推进预算绩效管理工作，并对照上年度整体自评评分反馈情况查缺补漏，较好地完成了整改工作。