

附件 1

## 县级部门整体绩效自评报告

部门名称：（公章）丰顺县住房和城乡建设局

下属二级预算单位数量：7

填报人：徐敏

联系电话：6610981

填报日期：2025 年 7 月 23 日



## 一、部门基本情况

### （一）部门整体概况

县住房和城乡建设局是县政府工作部门，为正科级，加挂县城市管理和综合执法局、县人民防空办公室牌子。县住房和城乡建设局贯彻落实党中央、省委关于住房和城乡建设、城市管理和综合执法、人民防空工作的方针政策和决策部署，按照市委、县委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对住房和城乡建设、城市管理和综合执法、人民防空工作的集中统一领导。

主要职责是：

1.贯彻执行国家和省、市关于住房和城乡建设、城市管理和综合执法、人民防空工作法律法规，组织拟订有关地方性管理办法、意见草案，拟订相关规划和年度计划，拟订相关规定、标准并指导和监督实施。

2.承担推进住房制度改革与发展和保障城镇低收入家庭住房的责任。指导全县住房制度改革工作，负责对住房公积金相关政策法规和规章制度的贯彻实施情况进行监督检查。会同有关部门做好省、市、县财政公共租赁住房保障资金安排并监督实施。

3.承担规范房地产市场秩序、监督管理房地产市场的责任。指导全县住房与房地产业、房屋征收与补偿和物业管理工作，执行上级房地产行业发展规划和产业政策；指导全县房地产交易管理工作，负责全县商品房销售管理。

4.承担指导城市建设责任。指导全县城市的城市道路、公园、广场、园林绿化、环境卫生、城市照明、燃气和生活垃圾处理等市政公用设施的建设。指导、协调、监督、考核、督察全县

污水（除工业污水外）处理和县城区供排水工作。负责县城区规划区垃圾终端处理、城市供排水、生活污水处理的管理及设施的建设、维护、管理工作。负责县城区规划区大型户外广告的管理工作。指导、监督全县数字化城市管理工作。负责县城区规划区城市道路、公园、广场、园林绿化、环境卫生、城市照明等市政公用事业年度计划的审核工作。会同文物行政部门负责历史文化名城（镇、村）保护的指导工作。

5.承担全县城市管理综合执法的指导、协调、监督、考核、督察工作。承担全县住房城乡建设领域、上级交办重大复杂违法违规案件的查处和突发性事件应急处理工作，协助跨区域重大复杂违法违规案件的处理工作。根据规划主管部门在县城区范围内对违法建设（违法用地除外）作出查处的行政决定，牵头组织相关单位对违法建设采取强制措施。协助县属园区的相关执法工作。

6.承担规范、指导村镇建设的责任。指导村镇建设和农村住房建设，指导小城镇和村庄人居环境的改善工作。

7.监督管理建筑市场，规范建筑市场各方主体行为。指导全县工程建设、建筑业的行业改革发展，制定和发布建设工程全县统一定额、工期定额和有关技术标准并监督和指导实施，监督房屋和市政工程抗震设防标准的执行。负责推进工程勘察设计业的改革发展。

8.承担建筑工程质量安全监管的责任。负责全县工程质量和安全生产工作的指导和监督检查，指导编制工程质量安全事故应急救援预案，组织或参与重大工程质量安全事故调查和处理。



9.承担推进建筑节能减排和行业科技发展责任。组织建设工程科技项目研究开发，指导建设科技成果转化推广，负责发展散装水泥和商品混凝土的管理工作，指导行业注册师执业资格管理工作，会同有关部门组织行业的职称改革及专业技术职称评审工作，组织制定地方工程建设标准、规范、规程并监督实施。

10.负责房屋白蚁防治管理工作。

11.与县应急管理局有关职责分工。县应急管理局在抢险救灾等重大应急事件中统筹协调使用人防战备资源的职责。其他人防管理职责由县住房和城乡建设局负责。

机构设置：县住建局内设 15 个行政股室，分别是办公室、计划财务股、住房保障股、房地产市场监管股、城市建设股、村镇建设股、公用建设和园林管理股、市容和环境卫生股、建筑市场监管股、工程质量安全监管股、科技节能和信息股、政策法规股、人事股、执法一大队、执法二大队。

人员编制：截止 2024 年 12 月 31 日，我局机关和事业人员编制数共计 114 名，实有在职人员 112 人，离休 1 人，退休人员 88 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

2024 年以来，县住建局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想指导，深入学习贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神以及习近平总书记视察广东重要讲话、系列重要指示批示精神，在县委、县政府和上级主管部门的正确领导下，全面贯彻落实省委“1310”具体部署和省、市、县关于深入实施“百千万工程”工作部署，抢抓机遇、实干争先，协同推进我县“百

县千镇万村高质量发展工程”城镇建设专班各项工作，开创住建工作新局面，全力助推我县高质量发展和苏区融湾先行区建设，实现我县住房城乡建设事业高质量发展再上新台阶。

### （三）部门整体支出绩效目标。

丰顺县住房和城乡建设局通过对部门支出的全面管理和监督，提高支出效率和效果，确保部门基本支出的质量达到预期标准。一是全力推进“百千万工程”城镇建设；二是大力推动房地产业平稳健康发展；三是促进住房保障体系完善；四是加快推进城市基础设施体系建设；五是全力推进城市精细化管理；六是全力促进建筑业高质量发展；七是全力推动安全生产工作；八是切实提升行业治理能力和治理水平；九是全力推进丰顺县榕江北河水环境整治涉及县城污水治理和生活垃圾专项整改整治工作。

（四）部门整体收入和部门整体支出情况。（以决算数为统计口径）。

丰顺县住房和城乡建设局 2024 年财政拨款收入共计 30887.6 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 17800.77 万元，政府性基金预算财政拨款 13086.83 万元。2024 年财政拨款支出共计 30892.5 万元，其中一般公共预算财政拨款支出 17805.66 万元，政府性基金预算财政拨款支出 13086.83 万元。

## 二、绩效自评情况

### （一）自评结论

根据《丰顺县财政局关于开展 2025 年县级财政资金绩效自评工作的通知》（丰财监【2025】3 号）的相关规定，对本单位



整体支出绩效评价指标等数据分析做出评价，我局 2024 年度整体支出绩效目标完成情况良好，自评得分为 99 分。（详见附件 2）

## **（二）部门整体支出绩效指标分析**

### **1. 预算编制情况。**

丰顺县住房和城乡建设局 2024 年度部门预算编制较为合理，预算绩效目标设置较为明确。

#### **（1）预算编制。**

##### **①预算编制合理性**

我局严格按照县财政局预算编制通知和有关要求，预算的编制符合本部门职责和县委县政府的方针政策和工作要求，功能分类和经济分类编制准确，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题，该项指标满分 2 分，自评 2 分。

##### **②预算编制规范性**

我局严格执行县财政局印发的县级预算编制工作方案和 2024 年度县级部门预算编制工作通知要求，符合县财政 2024 年度有关预算编制的原则和要求的，该项指标满分 2 分，自评 2 分。

#### **（2）目标设置。**

##### **①整体绩效目标合理性**

我局所设立的整体绩效目标依据充分，符合客观实际，绩效目标的设立与部门履职和年度工作任务相符，该项指标自评满分 5 分，自评 5 分。

##### **②整体绩效指标明确性**

本单位绩效指标明确，能够明确体现部门履职效果，绩效指标设置具有可衡量的指标值，该项指标满分 5 分，自评 5 分。

## **2. 预算执行情况。**

### **（1）绩效管理。**

#### **①绩效管理制度建设**

本单位能明确部门预算绩效管理工作职能和相关股室职责分工，对项目资金围绕事前绩效评估、绩效目标管理、绩效监控、绩效评价和结果应用等环节出台管理制度且明确绩效要求，该项指标满分 7 分，自评 7 分。

### **（2）资金管理。**

#### **①财务管理合规性**

部门资金支出规范，严格按《丰顺县住房和城乡建设局制度汇编》中的财务审计制度等资金管理、费用支出等制度执行，会计核算清晰完整，账务处理及时规范、无截留、挤占、挪用项目资金情况，该指标满分 5 分，自评 5 分。

### **（3）信息公开。**

#### **①预决算公开合规性**

我局能及时进行预算编制，在财务部门规定的时间内上报预算编制，未出现超时报送现象，该指标满分 2 分，自评 2 分。

#### **②绩效信息公开情况**

我单位按照政府信息公开有关规定在主管部门预决算公开栏中按规定内容，公开情况合理合规，该指标满分 2 分，自评 2

分。

#### **(4) 项目管理。**

##### **①项目资金绩效完成情况**

2024 年度我局县级资金项目 6 个，所有均根据资金到位情况，完成既定绩效目标，该指标满分 6 分，自评 6 分。

##### **②项目实施程序**

2024 年我局所有项目支出实施过程规范，均符合申报条件，申报、批复程序符合相关管理办法，项目招投标、建设、验收等都严格执行相关制度。该指标满分 6 分，自评 6 分。

##### **③项目监管**

我局对专项资金和专项经费的使用能积极做好检查、监控、督促等管理工作，该指标满分 6 分，自评 6 分。

#### **(5) 采购管理。**

##### **①采购意向公开合规性**

我局项目采购清单意向 100%公开，做到公开完整性、及时性，该项指标满分 2 分，实得 2 分。

##### **②采购内控制度建设**

我局已建立政府采购内控制度，并形成正式文件，并在采购过程中，采购意向在“广东省政府采购网”公开率 100%，且公开采购签订的合同备案。该指标满分 1 分，实得 1 分。

##### **③采购活动合规性**

我局在“广东省政府采购网”公开采购意向，且公开时限不



晚于采购活动开始前 30 日，该指标满分 2 分，实得 2 分。

#### ④合同备案时效性

我单位合同自签订合同之日起 2 个工作日内及时在“广东省政府采购网”备案公开。该指标满分 1 分，实得 1 分。

#### ⑤采购政策效能

我单位采购政策执行效果： $A = \text{中小企业政府采购合同金额} / \text{全年政府采购合同金额} * 100\%$ ； $B = \text{小微企业政府采购合同金额} / \text{中小企业政府采购合同金额}$ ；根据财决附 03 表相关数据： $A = 0\%$ 、 $B = 0\%$ ，该指标满分 1 分，实得 0 分。

### **(5) 资产管理。**

#### ①资产收益上缴的及时性

在单位资产处置方面，严格执行处置流程，进行审批后按程序报废，检查处置收益和租金及时上缴县财政局国库，不存在未按时上缴的情况，该指标满分 2 分，自评分 2 分。

#### ②资产盘点情况

我单位每年严格按照要求进行资产盘点，该指标满分 2 分，自评分 2 分。

#### ③数据质量

我局资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，该指标满分 2 分，自评分 2 分。

#### ④资产管理合规性

本部门行政事业性国有资产管理内部管理规定，且严格按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定，在出租、出借、处置国有资产方面规范，在各类巡视、审计、监督检查工作中未发现资产管理存在问题的。该指标满分 2 分，自评分 2 分。

#### ⑤固定资产利用率

本部门固定资产使用情况，每年按照要求上报资产年报，做好相关资产处理情况，该项指标满分 2 分，自评分 2 分。

### 3. 预算使用效益。

#### (1) 运行成本。

##### ①经济成本控制情况

本部门建立完善的内部财务管理机制及公车管理制度，对车辆使用、会议、住宿、接待等费用支出有完备的控制标准，各项运转类支出成本控制合理，无超标准支出现象。该项指标满分 3 分，自评分 3 分。

##### ②公用经费控制率

根据收入支出决算总表 Z01：公用经费控制率 =  $(1151813.14 - 1151813.14) / 1151813.14 \times 100\% = 0 \leq 0$ ，该指标满分 2.5 分，得 2.5 分。

##### ③“三公”经费控制情况

2024 年，我局“三公”经费实际支出数小于预算安排的“三公”经费数，该指标满分 2.5 分，实得分 2.5 分。

## **(2) 效率性。**

### **①重点工作完成率**

我局完成县委、县政府、县人大、省市相关部门交办及下达的重点工作任务，重点项目工作完成率为 100%。该指标满分 2 分，实得 2 分。

## **(3) 履职效能。**

### **①部门整体绩效目标产出指标完成情况**

部门整体绩效目标产出指标完成情况，完成率 100%，该项指标自评 10 分。

### **②部门整体绩效目标效益指标完成情况**

部门整体绩效目标效益指标完成情况，完成率 100%，该项指标自评 10 分。

## **(4) 公平性。**

### **①群众信访办理情况**

我局设置了群众意见办理投诉箱、公示制度等形式的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制的，2024 年度所有群众信访意见均有回复，所有回复意见均在规定时限内的，该指标满分 2.5 分，该项自评分 2.5 分。

### **②公众或服务对象满意度**

根据丰委组【2025】18 号关于印发 2024 年度县级机关绩效考核结果的通知，我局在为城乡建设而开展的各类宣传活动得到广大群众的好评，群众和公众的满意度高。该指标满分 2.5 分，



该项自评分 2.5 分。

### **（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见**

支出绩效管理方面存在问题：绩效监控不到位，多集中在资金使用合规性，对项目实施进度、预期效益的跟踪不足，难以及时发现偏差并调整。

改进意见：强化全流程绩效监控，督促业务股室重点跟踪项目进度、资金使用效率和目标实现程度，对偏离目标的及时预警并督促整改。

## **三、上年度绩效自评整改情况**

### **1、存在问题**

对预算绩效管理整体认知不足，无法明确预算绩效管理的真正含义，工作效果差强人意。

### **2、改进措施**

提高预算绩效管理水平，建立完善的绩效评价体系，不生搬硬套，做到政真正符合自身需求。