

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：(公章) 丰顺县妇女联合会

下属二级预算单位数量：0

填报人：陈海燕

联系电话：0753-6688089

填报日期：2025.7.22

一、部门基本情况

（一）部门职能

1.丰顺县妇女联合会是县委和县政府联系妇女群众的桥梁和纽带。其主要职责：

（1）贯彻执行县委、县政府和上级妇联的工作部署，制定妇女儿童事业发展规划、工作计划并组织实施。

（2）组织妇女学习马列主义理论和科学文化知识，提高妇女的思想道德素质和科学文化素质，增强自尊、自信、自立、自强的精神。

（3）组织动员妇女投身改革开放和社会主义现代化建设，开展“双学双比”（学文化、学技术、比成绩、比贡献）和巾帼建功活动。

（4）维护妇女儿童合法权益，向社会各界宣传妇女先进典型，反映妇女的意见和要求，代表妇女参加社会协商对话，参与民主管理、民主监督。

（5）指导各级妇女组织开展工作，做好中青年优秀妇女人才的培养选拔和推荐工作。

（6）密切与其他县妇联的联系和合作，加强同港、澳、台地区及华侨妇女、各民主党派、宗教团体妇女组织的联谊，扩大对外交往，加强国际友好合作。

（7）完成县委和上级妇联交办的其他任务。

2.丰顺县妇女联合会内设机构含办公室、宣传部、儿童部、权益部，含下属单位1个：丰顺县妇女儿童活动中心。

3.截止2024年12月31日，人员编制11人，实有在职人员10

人，离退休人员 9 人，其中退休人员 9 人（9 人纳入了社保管理），其他人员 1 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1.深化思想引领，夯实新时代巾帼思想根基

把学习习近平总书记关于妇女儿童和妇联工作重要论述，特别是习近平总书记在同全国妇联新一届领导班子成员集体谈话时的重要精神，以及习近平总书记视察广东重要讲话重要指示精神作为重大责任、长期任务，落实到妇联工作全过程各方面。

2.凝聚巾帼力量，助力“百千万工程”高质量发展

联合人社等部门开展 2024 年“春暖丰顺”暨助力“百千万工程”现场招聘活动，大力动员有就业意愿的妇女自愿踊跃入职本县重点企业，助力帮企暖企；依托丰顺发布、丰顺电视新闻和财丰民顺等微信公众号举办以“就业帮扶 真情相助”为活动主题的丰顺县 2024 年就业援助月暨春风行动网络招聘活动，持续深化“乡村振兴巾帼行动”。扎实推进“美丽庭院”建设。深入实施“家风促美、发展创美、家园洁美、志愿助美”四大行动，以点带面，串联成线，连片打造“美丽庭院”，号召广大妇女和家庭以庭院和房前屋后“小美”点亮乡村“大美”，助力“百千万工程”和绿美乡村建设。

3.做实维权服务，促进社会和谐稳定

组织落实“3+N”动态摸排结对联系重点人群重点家庭，协助申请发放家暴告诫书、人身安全保护令。根据上级文件精神，深化“建设法治广东·巾帼在行动”、平安家庭建设活动，大力宣传维护妇女权益、促进妇女全面发展；落实保障妇女儿童合法权益，发挥妇联桥梁纽带作用。联合县检察院成立妇女儿童权益关爱站，紧密

联系，共同关心关爱未成年健康成长；优化维权处置服务。召开预防和治理未成年人违法犯罪工作会议，落实发现报告制度，事后调查、落实、调解、回访，做到件件有落实，事事有回音。

4.聚力关爱服务，传承弘扬好家教好家风

深入关注关爱困境儿童及家庭，将党和政府的关怀温暖送到他们身边，让他们有更多实实在在的获得感。在全县开展“把爱带回家”春节入户慰问重点妇女儿童及重点家庭活动，传递党和政府的关怀和妇联“娘家”的温暖。实施关爱女性公益保险项目，为城乡妇女赠送“两癌”保险。积极开展妇女“两癌”筛查和防治宣传活动，推动健康知识和健康理念进村社、入家庭、到个人，让广大妇女看得到、听得懂、用得上。

5.深化妇联改革，加强自身组织建设

深入贯彻落实习近平总书记关于“加大在新经济组织、新社会组织、新就业群体等新领域建立妇联组织的力度实现全覆盖”的重要指示精神，积极推进“三新”领域妇联组织全覆盖工作。通过送课堂、送技能、送活动等方式把“活动到家”“宣传到家”“培训到家”等到家服务落到基层“妇女之家”，上下联动，为妇女儿童提供多元服务，满足多元需求。让基层“妇女之家”真正强起来、实起来，有力汇聚起进一步全面深化改革、实现高质量发展的巾帼强大合力。

（三）部门整体支出绩效目标。

2024年，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导加强政治引领，紧扣巾帼建功立业，团结动员广大妇女服务党政工作大局，聚焦“五大方面”助力丰顺苏区融湾高质量振兴发展，

全力推动妇联工作高质量发展。

（四）部门整体收入和部门整体支出情况。

2024 年度本单位总收入 257.66 万元，其中：财政拨款收入 252.37 万元，其他收入 0.02 万元，上年结转 5.27 万元。2024 年度支出总额 252.03 万元，分别为基本支出 235.01 万元，项目支出 17.02 万元，2024 年年末财政拨款结转：5.62 万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

根据县财政局《丰顺县财政局关于开展 2025 年县级财政资金绩效自评工作的通知》（丰财监〔2025〕3 号）要求，本单位对 2024 年整体支出绩效进行了认真的自评分析工作，自评得分 100 分。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1.预算编制情况。本单位 2024 年度部门预算编制较为合理，预算绩效目标设置较为明确，符合县委、县政府的方针政策和工作要求。该一级指标满分 14 分，自评得分 14 分。

（1）预算编制。

①预算编制合理性

该指标满分 2 分，自评得分 2 分。预算编制是合理的。根据县委、县政府的方针政策和工作要求，结合本单位各部门职责及年度工作重点，在不同项目、不同用途之间分配合理，部门专项资金编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大的问题。

②预算编制规范性

该指标满分 2 分，自评得分 2 分。预算编制是规范的。本单位预算编制符合县财政当年度有关预算编制的原则和要求，符合专项资金预算编制和项目库管理要求。

（2）目标设置。

①整体绩效目标合理性

该指标满分 5 分，自评得分 5 分。绩效目标的编制是合理的。本单位整体绩效目标能体现“三定”方案规定的单位职能；整体绩效目标能体现中长期规划和年度工作计划；整体绩效目标能分解成具体工作任务；整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配；部门申报的项目有进行可行性研究和充分论证。

②整体绩效指标明确性

该指标满分 5 分，自评得分 5 分。分绩效指标是明确的。本单位绩效指标中包含能够明确体现本单位履职效果的社会经济效益指标；绩效指标具有清晰、可衡量的指标值的；绩效指标包含可量化的指标；绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况。

2.预算执行情况。本单位 2024 年度预算执行情况良好，资金管理得当，项目管理有力。该一级指标满分 51 分，自评得分 51 分。

（1）绩效管理。

绩效管理制度建设。该指标满分 7 分，自评得分 7 分。本单位能明确部门预算绩效管理工作职能和相关部室职责分工，对使部门资金围绕事前绩效评估、绩效目标管理、绩效监控、绩效评价和结果应用等环节出台管理制度且明确绩效要求。

（2）资金管理。

财务管理合规性。该指标满分 5 分，自评得分 5 分。本单位严格规范资金支出、会计核算等，严格执行资金管理、费用支出等制度,不存在支出依据不合规、虚列项目支出和截留、挤占、挪用项目资金等情况。

（3）信息公开。

①预决算公开合规性

该指标满分 2 分，自评得分 2 分。本单位预算、决算公开符合本地区预算、决算规定，能及时在政府网站公开，预决算公开合理合规。

②绩效信息公开情况

该指标满分 2 分，自评得分 2 分。本单位绩效信息公开符合本地区绩效信息公开规定，能及时公开，公开情况合理合规。

（4）项目管理。

①项目资金绩效完成情况

该指标满分 6 分，自评得分 6 分。2024 年项目均根据资金到位情况，完成既定绩效目标。

②项目实施程序

该指标满分 10 分，自评得分 10 分。本单位各项项目支出实施过程规范，符合申报条件；申报、批复程序符合相关管理办法。

③项目监管

该指标满分 6 分，自评得分 6 分。本单位能按规定及时对专项资金和专项经费绩效目标的执行情况开展监控。

（5）采购管理。

①采购意向公开合规性

该指标满分 1 分，自评得分 1 分。采购意向能及时公开。

②采购内控制度建设

该指标满分 1 分，自评得分 1 分。本单位已建立《丰顺县妇联政府采购制度》并印发各部（室）。

③合同活动合规性

该指标满分 2 分，自评得分 2 分。本单位对照《广东省预算单位政府采购活动内部控制事项清单》，需要公开采购意向的，全部在“广东省政府采购网”公开采购意向，且公开时限不晚于采购活动开始前 30 日。

④合同备案时效性

该指标满分 1 分，自评得分 1 分。合同能及时备案公开。

⑤采购政策效能

该指标满分 1 分，自评得分 1 分。均在小微企业政府采购目录单位采购。

（6）资产管理。

①资产收益上缴的及时性。

该指标满分 2 分，自评得分 2 分。本单位含侨捐房屋一栋，经财政审核外租，租金在扣税后三月内及时全额上交，不存在长期未上交的情况。

②资产盘点情况

该指标满分 2 分，自评得分 2 分。本单位今年已进行资产盘点并形成报告。

③数据质量

该指标满分 2 分，自评得分 2 分。本单位行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。

④资产管理合规性

该指标满分 2 分，自评得分 2 分。本单位资产管理合规，已制定行政事业性国有资产管理内部管理制度；所有事项均有按《行政单位国有资产管理暂行办法》要求执行有关规定；出租、出借、处置国有资产规范。

⑤固定资产利用率

该指标满分 2 分，自评得分 2 分。固定资产利用率达 100%。

3.预算使用效益。本单位 2024 年度预算使用效益在经济性、效率性、效果性、公平性上最大化，该一级指标满分 35 分，自评得 35 分。

（1）运行成本。

①经济成本控制情况

该指标满分 3 分，自评得分 3 分。我单位建立有完善的内部财务管理机制，对车辆使用、会议、住宿、接待等费用支出有完备的控制标准，各项运转类支出成本控制合理，没有发生超标准支出以及不同支出相互挤占现象。

②公用经费控制率

该指标满分 2.5 分，自评得分 2.5 分。本单位本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额均少于预算数，支出合理。

③三公经费控制情况

该指标满分 2.5 分，自评得分 2.5 分。本单位“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费。本单位经济成本控制准确合理，核算精准。

（2）效率性。

①重点工作完成率

该指标满分 2 分，自评得分 2 分。本单位重点工作完成率为 100%，能较好地完成县委、县政府及上级妇联下达的重要任务。

（3）履职效能。

①部门整体绩效目标产出指标完成情况

该指标满分 10 分，自评得分 10 分。本单位绩效目标完成率为 100%，部门整体支出实现度完整，具有较好的绩效执行能力。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况

该指标满分 10 分，自评得分 10 分。本单位各项项目完成及时，与预期时间对比完成度较好，能按时完成各项任务。

（4）公平性。

①群众信访办理情况

该指标满分 2.5 分，自评得分 2.5 分。本单位设置了“12338”维权热线及安排专门人员对应对接信访业务，设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见处理机制。

②公众或服务对象满意度

该指标满分 2.5 分，自评得分 2.5 分。本单位社会公众及单位服务对象满意度较好，履职能力和履职方式群众认可度较高。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见

本单位整体绩效目标所设定的绩效目标符合本部门职责，符

合县委、县政府的方针政策，但部分绩效指标不够清晰、可衡量性有待加强。下一阶段，本单位将进一步强化绩效管理，进一步加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高财政资金使用效益。

三、上年度绩效自评整改情况

通过上年度绩效自评整改，我单位在县级财政资金使用和管理方面取得了一定的成效，在下来的工作中，要进一步优化预算编制，细化预算编制内容，提高预算编制的科学性和准确性，在日常预算执行管理中,合理合规的使用资金，更大地发挥财政资金的效益。