

附件 1

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：中共丰顺县委政策研究室

所属下级预算单位数量：0

填报人：陈煌

联系电话：6688025

填报日期：2026 年 6 月 22 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

中共丰顺县委政策研究室主要职责：

1.贯彻县委、县政府的工作部署，组织对有关政策问题的调查研究，重点是对党的建设、经济发展、深化改革、农业农村、文化教育、社会民生、基础建设等方面提出意见和建议，为县委、县政府决策提供参考。

2.负责或组织有关部门，撰写县委、县政府领导的报告、讲话等文稿；参加县委、县政府重要文件起草、修改工作。

3.组织协调各镇（场）和县直有关单位开展重点课题的调研活动。

4.检查、跟踪政策贯彻执行情况，向县委、县政府反馈信息，反映新情况、新问题、新经验。

5.组织撰写有关宣传、阐述党的路线、方针、政策的文章和著作。

6.承办县委、县政府和市委政策研究室、市政府研究室交办的其他事项。

7.中共丰顺县委全面深化改革委员会办公室设在县委政策研究室，为县委全面深化改革委员会的议事协调机构，接受县委全面深化改革委员会的直接领导，承担全面深化改革委员会具体工作。

8.县“百县千镇万村高质量发展工程”指挥部办公室作为县“百县千镇万村高质量发展工程”指挥部的办事机构，设在县委政

研室。

9.县委财经委员会办公室设在县委政研室，承担县委财经委员会具体工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1.党建工作基础全面夯实。始终把党的政治建设摆在首位，严格落实新时代党的建设总要求和党的组织路线，以实施书记领航项目为牵引，推动党建与业务深度融合，成功获评首批县直机关“四强”党支部。严格按照党章和基层党组织选举工作条例等规定，精心组织、规范程序，顺利完成党支部委员会换届选举工作，选举产生新一届支部委员会，优化支部委员分工，进一步增强支部的凝聚力和战斗力，为高质量开展党建工作奠定了坚实的组织基础。严肃党内政治生活，严格落实“第一议题”“三会一课”制度，推动理论学习全覆盖。持续落实机关联基层共建共管绿美丰顺大行动，党支部的战斗堡垒作用不断彰显。

2.文稿服务质量持续提升。始终把文稿质量作为立身之本，坚持高标准、严要求，不断提升文稿的政治性、思想性、指导性和操作性，及时将学习成果融入文稿服务中。深入践行“五个坚持”重要要求，组织起草县委十四届七次、八次全会报告等一大批重要文稿，认真做好第七届世界客商大会丰顺县分会场系列活动活动文稿服务。坚持求实、求短、求新，全方位提炼总结反映全县经济社会发展的新成效新经验，起草、把关县“百千万工程”有关工作信息上报，其中我县推进“光伏+建筑”应用探索城乡风貌提升及绿色低碳发展新路径做法被市委改革办采用。高质量起

草、把关各类文稿 300 多万字，为保障县委县政府中心工作高效运转作出应有的贡献。

3.调查研究工作持续提升。坚持将调查研究作为谋事之基、成事之道，紧扣“深、实、细、准、效”五字诀，聚焦县委重点工作和群众关切问题，围绕自然灾害危险区域建房户避险搬迁、县中振兴、小镇改革等专题深入开展调研，形成高质量调研报告 10 多篇。今年以来，组织或陪同开展调研 80 多人次，联合中山大学、仲恺农业工程学院、市决策咨询专班（市委政研室）等开展专题调研 6 次，并将调研成果融入文稿，为县委科学决策提供有力的智力支撑。全年选编参阅信息 23 期，为县指挥部和各乡镇（场）各部门科学决策提供参考依据。

4.改革协调效能持续提升。坚持以全局观念和系统思维谋划推进落实改革，充分发挥深改办居中协调、统筹推进的重要作用，协调组织召开 2 次县委深改委会议，起草一批重要改革文件，健全“深改委统筹、专项小组牵头、责任单位落实”的工作体系，形成一级抓一级、层层抓落实的工作格局。充分发挥督察促落实作用，紧扣县委中心工作抓好重点改革综合督察，围绕全域土地综合整治、财政金融资源下沉县镇村等重点工作开展督查，营造了比学赶超的良好氛围。坚持以改革创新增动力，助推我县成功入选以县城为重要载体的新型城镇化建设第二批试点，县域“光伏+建筑”应用试点建设、公办养老机构改革等省级改革试点有力推进。

5.财经服务工作持续提升。协调召开 3 次县委财经委员会会

议，加强对全县经济领域的研究，充分发挥好谋划设计、统筹协调、整体推进、督促落实的重要职能作用，为全县经济社会高质量发展提供重要支撑，定期与县委财经委组成部门沟通，及时了解全县经济社会发展情况，积极谋划起草《中共丰顺县委关于制定国民经济和社会发展第十五个五年规划的建议》。

6.统筹协调效能持续增强。县“百千万工程”指挥办始终坚持以服务全县发展大局为核心，切实扛起“百千万工程”统筹协调、牵头抓总的核心职责，精准对接上级部署要求，明确责任清单、任务时限，推动各项重点任务有序推进，为全县“百千万工程”高质量推进筑牢保障根基。针对“百千万工程”三年初见成效关键目标，提前谋划、周密部署，聚焦督察重点领域，逐项查漏补缺、强化整改提升。

（三）部门整体支出绩效目标

2025年度部门整体支出绩效目标设定科学、合理、明确。目标紧紧围绕部门“三定”方案规定的职能职责，与县委、县政府中心工作和部门年度工作计划高度契合，与年度部门预算资金规模相匹配，能够有效指导和考核部门整体履职成效。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

2025年度，我室部门整体支出决算数为382.59万元。其中：基本支出330.67万元，项目支出51.92万元。各项支出严格按照预算执行，资金使用合规、规范、高效。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

经综合评价，我室 2025 年度部门整体支出绩效自评得分为 96 分。总体来看，我室预算编制科学合理，预算执行规范高效，各项履职目标任务均较好地完成，预算资金使用效益良好。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1.预算编制情况。

（1）预算编制。

①预算编制合理性

我室预算编制合理、规范、科学，符合部门职责定位和县委县政府中心工作要求，专项资金编制细化程度合理，功能分类和经济分类编制准确。

②预算编制规范性

我室严格按照县财政当年度有关预算编制的原则和要求开展预算编制工作，符合项目资金预算编制和项目库管理要求，预算编制程序规范、依据充分。

（2）目标设置。

①整体绩效目标合理性

我室整体绩效目标依据充分、设定合理，能够体现部门“三定”方案规定的职能职责，与年度工作计划相衔接，总体绩效目标已分解为具体工作任务，与年度部门预算资金相匹配。

②整体绩效指标明确性

我室整体绩效指标体系设置完整，绩效指标清晰明确，能够充分体现部门履职效果。

2.预算执行情况。

(1) 绩效管理。

①绩效管理制度建设

建立健全绩效管理体系，明确绩效管理职责分工，强化绩效管理意识。

(2) 资金管理。

①财务管理合规性

我室严格执行国家财经法规和财务管理制度，资金管理、费用支出、会计核算规范，支出依据合理合规。

(3) 信息公开。

①预决算公开合规性

我室严格按照规定及时公开了部门预算和决算，公开内容完整、格式规范、时限合规，自觉接受社会监督。

②绩效信息公开情况

我室绩效信息按规定及时公开，主动接受社会公众监督，提高了财政资金使用的透明度。

(4) 项目管理。

①项目资金绩效完成情况

我室各项目资金绩效目标完成情况良好，各项目均按照既定目标推进实施，绩效指标基本达成预期，项目资金使用效益明显。

②项目实施程序

我室项目设立及调整均按规定履行报批程序，项目实施环节严格执行相关制度规定，全过程规范有序。

③项目监管

我室通过听取汇报、现场核查等方式，对专项资金使用情况以及项目实施进度开展不定期检查，及时对项目绩效目标执行情况进行监控，发现问题及时督促整改。

（5）采购管理。

①采购意向公开合规性

及时发布采购信息，接受社会监督。

②采购内控制度建设

我室建立了采购内部控制管理制度，制度内容完善，能够有效规范政府采购行为。

③采购活动合规性

我室政府采购活动合法合规，未发生采购投诉事项，严格按照政府采购法律法规和相关制度开展采购活动。

④合同备案时效性

我室采购合同备案及时、规范。

⑤采购政策效能

我室积极落实政府采购促进中小企业发展政策，中小企业政府采购合同金额占比达到规定要求。

（6）资产管理。

①资产收益上缴的及时性

我室资产处置和使用收益按规定及时上缴财政，收益上缴工作规范有序。

②资产盘点情况

我室按规定进行资产盘点，确保账实相符，资产管理基础工

作扎实。

③数据质量

我室行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，资产账与财务账、资产实体相符。

④资产管理合规性

我室建立了行政事业性国有资产管理内部管理规定，严格按照相关制度要求执行资产管理有关规定，出租、出借、处置国有资产规范有序。

⑤固定资产利用率

我室固定资产实际在用比率 $\geq 90\%$ ，资产使用效率高。

3.预算使用效益。

(1) 运行成本。

①公用经费控制率

我室公用经费实际支出控制在全年预算数内，公用经费使用节约高效。

②“三公”经费控制情况

我室“三公”经费实际支出数严格控制在预算安排数内，厉行节约、反对浪费，“三公”经费管理规范、使用合理。

(2) 履职效能。

①部门整体绩效目标产出指标完成情况

我室整体预算绩效目标中的产出指标均已完成，各项重点工作任务按计划节点高质量完成，较好地履行了部门职能。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况

我室部门整体绩效目标效益指标完成情况良好，通过深入开展调查研究和文稿服务等工作，有效发挥了决策参谋和改革协调作用，为全县高质量发展作出了积极贡献。

(3) 公平性。

①群众信访办理情况

我室设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制，2025年度未发生信访事项，群众信访工作平稳有序。

②公众或服务对象满意度

我室服务对象的满意度较高，通过开展调查研究和文稿服务等工作，得到了县委领导和相关部门的肯定，社会评价良好。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

存在问题：一是预算绩效管理的水平还需进一步提升；二是个别指标的设定还需进一步优化完善。

改进措施：一是持续深化预算绩效管理改革，牢固树立绩效理念；二是进一步优化部门整体绩效指标体系，提升指标设定的科学性、合理性和可衡量性；三是着力加强全过程绩效管理，推动预算编制、执行、监督各环节有机衔接，全面提升财政资金使用效益和部门履职效能。

三、上年度绩效自评整改情况

针对上年度绩效自评发现的问题，我室高度重视，逐项制定整改措施并认真抓好落实。一是进一步完善了预算绩效管理制度体系；二是加强了财务管理，规范了资金使用审批程序。通过上述整改措施，我室绩效管理水平和得到了有效提升。