

附件 1

部门整体支出绩效自评报告

部门名称： (公章) 丰顺县信访局

所属下级预算单位数量：

填报人：蔡丝婷

联系电话：0753-6688252

填报日期：2026年6月5日

一、部门基本情况

（一）部门职能

县信访局贯彻落实党中央关于信访工作的方针政策和决策部署，按照省委、市委、县委工作部署要求，在履行职责过程中坚持和加强党对信访工作的领导。主要职责是：

（一）贯彻落实党和国家关于群众工作的决策部署以及信访工作的法律法规，指导全县的信访工作。

（二）受理、交办、转送群众来信、来电、来访以及网上信访、手机信访等信访事项，承办上级和本级党委政府交办的群众信访事项，协调督导群众信访问题的解决，对群众信访问题推诿、拖延行为，提出改进工作或责任追究意见和建议。

（三）深入开展调查研究，及时综合反映社情民意，积极主动提出涉及群众切身利益的相关政策制订的意见建议，在源头上预防群众信访问题发生。

（四）监督检查有关群众利益政策的贯彻落实，防止损害群众利益的行为，对违反群众工作纪律的行为，建议县纪检部门进行责任追究。

（五）及时化解人民内部矛盾，组织开展矛盾纠纷排查调处工作，防止矛盾积累，促进社会稳定。

（六）对信访工作开展情况定期例行检查考核；及时总结、宣传、推广信访工作的先进典型和经验，推动信访工作深入开展。

（七）负责组织全县信访工作干部的宣传教育培训。

（八）负责应当由县政府受理的复查、复核信访事项的办理工作。

(九)承办县委、县政府和上级业务主管部门交办的其他事项。

县信访局设下列正股级内设机构,分别为办公室、信访股。2025年末,我局在编在岗干部11名,退休干部1名,政府聘用后勤服务人员1名。

(二)年度总体工作和重点工作任务

一是深化矛盾纠纷排查化解。严格落实维护社会稳定责任制,建立常态化矛盾风险排查机制,定期滚动排查涉问题楼盘、征地拆迁、劳资纠纷、“邻避”项目等“一事群投”信访苗头,加强信访舆情监测,妥善处置应对。

二是发挥联席会议机制作用。认真履行信访工作联席会议办公室职责,充分发挥统筹协调、整体推进、督促落实作用。适时召开联席会议全体会议、专题研判会议,分析信访形势,部署重点任务,明确分工、落实责任,推动形成化解信访矛盾的强大合力。

三是履行“三项建议”职责。发挥信访部门参谋助手作用,高标准办理人民群众给市、县领导同志的信件,强化跟踪办理。严格履行“三项建议”职责,针对工作中发现的突出问题,及时发出改进工作、完善政策、追究责任建议函,着力推动解决群众合理诉求,维护信访秩序。

四是强化培训宣传引导。制定印发《关于2025年宣传贯彻〈信访工作条例〉主题活动方案》,联合相关单位开展形式多样的宣传活动,引导群众依法理性表达诉求。用好“广东信访学习论坛”“丰顺信访大讲堂”等平台,围绕《信访工作条例》、法治化“路线图”及工作难点,开展分层分类业务培训,全面提升信访

干部法治素养和履职能力。

（三）部门整体支出绩效目标

贯彻落实县委县政府部署要求，综合施策，狠抓落实，不断压紧压实信访工作责任，信访突出问题攻坚化解取得显著成效，信访工作质效进一步提升，信访保障能力进一步增强，信访工作格局进一步优化，全县信访形势持续向好，为推动全县经济社会高质量发展作出积极贡献。

（四）部门整体支出情况

丰顺县信访局 2025 年度财政拨款收入合计 300.07 万元，财政拨款支出合计 281.36 万元。从组成结构看，2025 年度财政拨款支出中，基本支出占 85%，项目支出占 15%。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

较好完成了年度整体目标，各项资金支出对应的指标基本实现，部门整体支出绩效管理达到预期效果，自我评价得分：96 分。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

（1）预算编制。总分 4 分，自评得 4 分。

①预算编制合理性。专项资金编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题，得 1 分；功能分类和经济分类编制准确，年度中间经济分类调剂次数 ≤ 10 条不扣分。

②预算编制规范性。符合县财政当年度有关预算编制的原则

和要求的，符合项目资金预算编制和项目库管理要求，得 2 分。

（2）目标设置。总分 10 分，自评得 10 分。

①整体绩效目标合理性。整体绩效目标能体现部门“三定”方案规定的部门职能，得 1 分；整体绩效目标能体现部门中长期规划和年度工作计划，得 1 分；总体绩效目标能分解成具体工作任务，得 1 分；整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配，得 1 分；部门申报的项目有进行可行性研究和充分论证，得 1 分。

②整体绩效指标明确性。绩效指标中包含能够明确体现部门履职效果的社会经济效益指标，得 1 分；指标值清晰可衡量，表述明确，得 1 分；可量化指标占总指标的比例 $\geq 50\%$ ，得 1 分；指标体系设置完整（覆盖产出、效益、满意度、成本 4 类一级指标），得 1 分；绩效指标能够紧扣绩效目标设置，得 1 分。

2. 预算执行情况。

（1）绩效管理。总分 9 分，自评得 9 分。

①绩效管理制度建设。部门对本级使用资金围绕事前绩效评估、绩效目标管理、绩效监控、绩效评价和结果应用等环节出台管理制度且明确绩效要求，得 4 分；部门制定项目资金管理办法（通用），并体现绩效管理要求，得 2 分；印发明确部门预算绩效管理职能和相关股室职责分工要求文件，得 3 分。

（2）资金管理。总分 5 分，自评得 4 分。

①财务管理合规性。审计、巡查和财会监督明确指出 2 项问题，并限期整改，1 项扣 0.5 分，2 项共扣 1 分。

（3）信息公开。总分 4 分，自评得 4 分。

①预决算公开合规性。预算、决算均按时公开。

②绩效信息公开情况。绩效目标随部门预算在规定时间内公开，得1分；本次整体绩效自评报告在规定时间内公开，得1分。

(4)项目管理。总分18分，自评得15分。

①项目资金绩效完成情况。项目资金绩效完成得分5.94，对项目评分表中效率性及效果性设置有相应的指标名称及个性化指标值内容。

②项目实施程序。项目的设立及调整按规定履行报批程序，得2分；项目招投标、建设、验收等方案实施严格执行相关制度规定，得4分。

③项目监管。有建立项目业务相关管理制度，得1分；通过汇报、现场核查等方式，对专项资金、其他事业发展支出和专项经费等的使用情况以及项目实施进度等情况等开展定期或不定期检查，保障项目实施进度，得2分。

(5)采购管理。总分7分，自评得7分。

①采购意向公开合规性。采购意向100%公开，得1分；符合时限规定，得1分。

②采购内控制度建设。部门建立政府采购内部控制管理制度并报财政部门备案，得1分。

③采购活动合规性。无经财政部门查证认定投诉事项。

④合同备案时效性。合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定。

⑤ 采 购 政 策 效 能 。

$A=4397/4397*100%=100%$, $B=4397/4397*100%=100%$, $A \geq 40\%$ 且 $B \geq 70\%$, 得 1 分。

(6) 资产管理。总分 10 分, 自评得 10 分。

① 资产收益上缴的及时性。无处置收益和租金收入。

② 资产盘点情况。每年进行一次资产盘点, 并完成结果处理, 得 2 分。

③ 数据质量。单位行政事业性国有资产年报数据完整、准确, 核实性问题均能提供有效、真实的说明, 且资产账与财务账、资产实体相符, 得 2 分。

④ 资产管理合规性。有行政事业性国有资产管理内部管理规定, 得 0.5 分; 按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定, 得 0.5 分。出租、出借、处置国有资产规范; 得 0.5 分。在各类巡视、审计、监督检查工作中未发现资产管理存在问题, 得 0.5 分。

⑤ 固定资产利用率。固定资产利用率 $=577998.99/577998.99*100%=100%$, 比率 $\geq 90\%$, 得 2 分。

3. 预算使用效益。

(1) 运行成本。总分 4 分, 自评得 4 分。

① 公用经费控制率。公用经费控制率 $=(289900.65-300000)/300000*100%=-3\%$, 控制率 ≤ 0 , 得 2 分。

② “三公”经费控制情况。“三公”经费实际支出数 195228.1 元 < 预算安排的“三公”经费数 210000 元, 得 2 分。

(2) 履职效能。总分 24 分, 自评得 24 分。

①部门整体绩效目标产出指标完成情况。完成率100%，得12分。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况。完成率100%，得12分。

(3) 公平性。总分5分，自评得5分。

①群众信访办理情况。设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制，得0.5分；当年度所有群众信访意见均有回复，得1分。回复意见均在规定时限内，得1分。

②公众或服务对象满意度。本单位2025年度县直机关绩效考核结果为二等奖，得2.5分。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

部门整体支出绩效管理存在问题：部分绩效指标的可评价性不高。改进办法：围绕绩效目标的实现，在工作实施过程中总结提炼工作的效益和评价标准，设置更加有效的绩效指标，充分发挥指标的评价作用。

三、上年度绩效自评整改情况

一是在事前绩效评估、绩效目标管理、绩效监控、绩效评价和结果应用等方面制定了相应的管理办法；二是绩效指标的设置更加精确科学；三是资产管理更加规范，处置、购置手续全面，固定资产贴标签，便于日常管理与盘点。