

附件 1

## 部门整体支出绩效自评报告



部门名称：中共丰顺县委机构编制委员会办公室（公章）

所属下级预算单位数量：0

填报人：肖嘉淞

联系电话：0753-6688535

填报日期：2026年6月23日

## 一、部门基本情况

### (一) 部门职能

(一)贯彻执行中央和省有关行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的方针政策和法律法规，拟订机构编制有关制度、实施办法并监督执行；统一管理全县党政群机关（含党委、政府各部门，人大、政协、法院、检察院机关，民主党派和人民团体机关，以及其他行政机构，下同）和事业单位的机构编制。

(二)负责拟订全县行政管理体制和机构改革总体方案并组织实施，审核县直机关机构改革方案，指导镇（场）的行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作。

(三)管理县直机关的职责配置、机构设置、人员编制和领导职数，审核镇（场）机关的机构设置与调整，分配和调整镇（场）行政编制总额。

(四)协调县直机关之间、县直机关与镇（场）之间的职责分工。

(五)负责拟订本县事业单位管理体制和机构改革总体方案并组织实施，管理县属事业单位的机构编制和全县事业编制总量，审核县、镇（场）股级事业机构设立、调整；组织制定事业单位的全县性机构编制管理办法。

(六)监督检查镇（场）行政管理体制和机构改革方案、事业单位管理体制和机构改革方案、县直机关“三定”规定和事业单位机构编制方案以及机构编制政策法规的执行情况。

(七) 负责指导、监督全县事业单位登记管理工作。

(八) 负责审核县级议事协调机构和临时机构的设立、调整工作。

(九) 承办县委、县人民政府、县委机构编制委员会和上级业务主管部门交办的其他事项。

内设机构:

县委编办内设综合股、行政机构编制股、事业机构编制股、监督检查股、事业单位登记管理股共 5 个内设股室及 1 个所属事业单位丰顺县电子政务中心。

人员编制构成: 县委编办有 15 个行政编制, 原机关工勤编制人员 1 名, 事业编制人员 3 名, 现实有行政编制人员 12 名, 原机关工勤编制人员 1 名, 事业编制人员 3 名。

下属预算单位等基本情况: 所属事业单位丰顺县电子政务中心纳入本办统一编制预算管理。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导, 全面贯彻党的二十大精神, 深入贯彻习近平总书记系列重要讲话精神, 贯彻落实省委、省政府和市委、市政府重要决策部署, 抢抓革命老区中央苏区振兴发展机遇, 主动对接粤港澳大湾区, 进一步优化政策环境和营商环境, 深化机构改革, 聚焦基层赋能, 提升治理服务水平, 提高编制资源效益, 加快丰顺苏区振兴发展提供机构编制有力支撑。

### （三）部门整体支出绩效目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，深入贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，贯彻落实省委、省政府和市委、市政府重要决策部署，抢抓革命老区中央苏区振兴发展机遇，主动对接粤港澳大湾区，进一步优化政策环境和营商环境，为加快丰顺苏区振兴发展提供有力支撑机构编制保障。

### （四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）。

本年度财政拨款总收入为 315.01 万元，总支出为 313.43 万元。

## 二、绩效自评情况

### （一）自评结论

根据《部门整体支出绩效自评信息指标评分表》评分，得 99.5 分。

### （二）部门整体支出绩效指标分析

#### 1. 预算编制情况。

##### （1）预算编制。

##### ① 预算编制合理性

本部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求的；本部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间分配合理；本部门专项资金编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大的问题；本部门功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，项目

之间未频繁调剂的；本部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，故此项指标自评 2 分。

#### ②预算编制规范性

本部门预算编制符合市财政当年度有关预算编制的原则和要求，符合专项资金预算编制和项目库管理要求，故此项指标自评 2 分。

### **(2) 目标设置。**

#### ①整体绩效目标合理性

本部门整体绩效目标能体现部门“三定”方案规定的部门职能；整体绩效目标能体现部门中长期规划和年度工作计划；整体绩效目标能分解成具体工作任务的；整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配；部门申报的项目有进行可行性研究和充分论证，故此项指标自评 5 分。

#### ②整体绩效指标明确性

本部门绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会经济效益指标；绩效指标具有清晰、可衡量的指标值的；绩效指标包含可量化的指标；绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况，故此项指标 5 分。

### **2.预算执行情况。**

#### **(1) 绩效管理。**

##### ①绩效管理制度建设

本部门在项目资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况都达到要求，出台了部门预算绩效管理制度和项目资金管理办

法。故此项指标 9 分。

## **(2) 资金管理。**

### **①财务管理合规性**

本部门严格规范资金支出、会计核算等,严格执行资金管理、费用支出等制度,不存在支出依据不合规、虚列项目支出和截留、挤占、挪用项目资金等情况,故此项指标自评 5 分。

## **(3) 信息公开。**

### **①预决算公开合规性**

预决算公开合规性。按要求在政府网站按时公开,故此项指标自评 2 分。

### **②绩效信息公开情况**

绩效信息公开情况。按要求在政府网站按时公开,故此项指标自评 2 分。

## **(4) 项目管理。**

### **①项目资金绩效完成情况**

部门项目资金绩效目标的完成情况达到预期,故此项指标自评 6 分。

### **②项目实施程序**

部门(单位)项目支出实施过程规范,符合申报条件;申报、批复程序符合相关管理办法;项目招投标、调整、完成验收等履行相应手续等,故此项指标自评 6 分。

### **③项目监管**

部门(单位)对所实施项目(包括部门主管的所有专项资金

与专项经费分配给县实施的项目)的检查、监控、督促等管理情况良好,未发生违规情况,故此项指标自评6分。

### **(5) 采购管理。**

#### ① 采购意向公开合规性

采购意向公开完整、及时,故此项指标自评2分。

#### ② 采购内控制度建设

采购内部控制管理制度建设完善,故此项指标自评1分。

#### ③ 采购活动合规性

政府采购活动合法合规,故此项指标自评2分。

#### ④ 合同备案时效性

采购合同备案及时,故此项指标自评1分。

#### ⑤ 采购政策效能

采购政策执行的效果良好,故此项指标自评1分。

### **(6) 资产管理。**

#### ① 资产收益上缴的及时性

单位资产处置和使用收益上缴的及时,故此项指标自评2分。

#### ② 资产盘点情况

每年按要求进行资产盘点,故此项指标自评2分。

#### ③ 数据质量

部门(单位)行政事业性国有资产年报数据完整、准确,核  
实性问题均能提供有效、真实的说明,且资产账与财务账、资产  
实体相符的,故此项指标自评2分。

#### ④资产管理合规性

部门（单位）资产管理合规，故此项指标自评 2 分。

#### ⑤固定资产利用率

固定资产实际在用与所有固定资产的比率  $\geq 90\%$ ，故此项指标自评 2 分。

### 3. 预算使用效益。

#### （1）运行成本。

##### ①公用经费控制率

部门公用经费实际支出与预算的公用经费控制率  $\leq 0$ ，故此项指标自评 2 分。

##### ②“三公”经费控制情况

“三公”经费实际支出数  $\leq$  预算安排的“三公”经费数，故此项指标自评 2 分

#### （2）履职效能。

##### ①部门整体绩效目标产出指标完成情况

年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标（数量、质量、时效）完成度高，故此项指标自评 12 分。

##### ②部门整体绩效目标效益指标完成情况

年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中效益指标完成度高，故此项指标自评 12 分。

#### （3）公平性。

##### ①群众信访办理情况

设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制；

同时，本年度无信访事项。故此项指标自评 2.5 分。

### ②公众或服务对象满意度

2025 年度县直机关/事业单位绩效考核为二等奖，故此项指标自评 2 分。

### （三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

**问题：**预算绩效管理工作有待加强。一是绩效管理细化指标与项目关联度不够密切，不能较为全面准确地反映部门整体支出自评质量；二是绩效评价结果反馈不及时，对于评价中发现的问题，缺乏有效的整改措施以及后续整改方案，问题解决进度较为缓慢。

**措施：**一是优化指标设置，提升契合度。结合项目实际完善指标体系，确保细化指标精准反映部门整体支出自评质量。

二是强化结果反馈，落实闭环整改。建立限时反馈机制，针对评价问题制定具体整改措施与后续方案。

三是深化结果应用，强化刚性约束。将绩效评价结果与预算安排直接挂钩，提升部门绩效管理水平。

### 三、上年度绩效自评整改情况

针对上年度绩效自评中发现的指标关联度不高、结果反馈及整改滞后等问题，我单位高度重视，举一反三，扎实推进整改落实工作。

一是严守财经纪律，规范财务管理。严格执行上级财经政策法规，强化财务监督与内控管理，确保机关财务运行规范有序、平稳高效。

二是优化指标体系，提升自评质量。科学设置绩效目标，大幅增加可量化、可衡量的指标比重，确保绩效目标与部门职能、核心业务及项目实际高度契合。

三是强化整体评价，确保数据真实。加强部门整体支出自评的全流程管理，严把数据质量关，切实提升绩效自评报告的真实性、准确性与权威性。

四是转变思想观念，深化业财融合。开展全员绩效管理培训，打破固有思维定式；建立绩效与预算编制、执行、监督的联动机制，强化业务股室在绩效指标制定与实施中的主体责任。