

附件 1

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）中共丰顺县委党校

所属下级预算单位数量：0

填报人：吴晨

联系电话：0753-6656810

填报日期：2026.06.29



一、部门基本情况

（一）部门职能

1. 部门主要职责

中共丰顺县委党校是县委直属正科级参公事业单位，是县委领导的培养党的领导干部的学校，是县委的重要部门，是培训党的各级领导干部的主渠道。主要职责：

（1）培训全县乡科级领导干部、企事业单位领导人员、村（社区）党组织书记及基层党员。培训年轻干部、后备干部、理论宣传骨干、党外干部、妇女干部。承办县委、县政府举办的专题研讨班。承接公务员培训。

（2）加强马克思主义基本理论研究，重点研究宣传习近平新时代中国特色社会主义思想。

（3）开展重大理论和现实问题研究，承担县委、县政府决策咨询服务。

（4）参与县委关于党校（行政学校）工作政策以及干部培训计划的制定工作。开展对镇级党校的业务指导。

（5）完成县委、县政府交办的其他任务，接受上级党校（行政学院）的业务指导。

2. 内设机构构成：

（1）办公室。负责综合协调、组织人事、党务纪检、文秘宣传、工资福利、机要保密、档案管理、职称评审、对外联络、公务接待、安全生产、绩效考核、财务管理、政府采购、资产管

理、基建维修、后勤保障、离退休人员管理及工青妇等工作。

(2) 教务部。负责制订年度主体班培训计划，制定各类班次的教学计划、课程设置、教学管理、学员管理和教学档案、学员档案的整理归类存档；组织培训教材、教学大纲和资料的编印；承办教师申报专题的说课、竞课、试讲等业务工作，组织教学质量评估；抓好学风建设，组织学员开展党性锻炼和课余文体活动；指导学科建设，组织举办教学经验交流活动和教学研讨会；协助教师绩效考核工作，统筹继续教育和培训工作；对镇级党校教学培训业务进行指导；负责开发现场教学基地等工作。

(3) 教研部。负责政治理论、党的建设理论、公共管理理论、经济理论、法学理论和科技文化理论的教学与研究；负责科研课题的规划、申报和组织实施；组织开展理论研讨、学术交流；承担校学术委员会的日常工作；负责师资库建设；协助做好教师绩效考核工作；开展重大理论和现实问题研究，承担县委、县政府决策咨询服务；负责《丰顺学刊》的组稿、编辑和出版工作。

(4) 信息部。负责制订校园信息化建设规划，推进校园信息化建设；负责校园网的规划与建设；承担卫星接收站、多媒体教室、信息化设备、网络内容监管、网站维护与管理技术保障工作；负责图书管理工作，完善图书室的建设和发展规划，建设数字图书资料室；制订年度图书资料的采购计划，做好图书资料的登记、借阅和开发利用；负责采集各种专业用书、报刊和具有收藏价值的文献资料。

(5) 培训部。负责组织实施公务员培训班次和县内非主体班培训班次的教学管理和学员管理工作；承担对外培训班次的课程设置、教学管理和教学质量评估，以及培训档案资料的收集管理、开发利用和信息交流工作；负责对外培训工作的宣传、咨询、开发现场教学基地，拓展社会培训业务。

(6) 丰顺县情研究中心。是党校下属正股级公益一类事业单位。承担县委党校（县行政学校）智库研究和建设工作；对丰顺县经济社会发展情况进行专题或系统调研，为县委、县政府积极建言献策和提供决策服务；与有关部门开展科研协作，对县情动态进行前期预研究，为县委、县政府决策提供参考依据；承担县委、县政府和县直有关部门委托的调研和决策咨询课题；积极宣传县委、县政府重大决策部署，以正确思想引导舆论；逐步建立健全县情资料信息库，为全面宣传推介丰顺经济社会发展积累县情资料。

3. 人员编制机构等基本情况

中共丰顺县委党校人员编制 19 人（含下属事业单位编制 2 人），截止 2025 年 12 月 31 日，实有在职人员 16 人（参照公务员管理人员 6 人，专业技术人员 9 人，机关工勤人员 1 人），退休人员 15 人（15 人纳入了社保管理）。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 年度总体工作

2025 年，中共丰顺县委党校坚持以习近平中国特色

社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十届四中全会精神和习近平总书记视察广东重要讲话重要指示精神，在县委县政府的坚强领导下，在市委党校的正确指导下，以高质量党建引领党校事业再上新台阶。

2. 重点工作任务

县委党校坚持强化党建引领，推动党校事业高质量发展。把党校姓党贯穿于办学治校的全过程，坚持强化党支部的建设，把旗帜鲜明讲政治摆在首位，突出党建引领，创新思路、主动作为，推动党建和业务深度融合，引领党校主责主业高质量发展。

坚持提升组织体系效能，推动主责主业亮点凸显。围绕“为党育才、为党献策”的党校初心，抓好干部教育培训。一是聚焦作风建设，深入开展特色教学。严抓党员干部作风建设，以干部作风大转变促进教学质量大转变。认真抓好意识形态工作落实，压实部门与个人意识形态工作责任，强化课程、教学意识形态把关，强化自我审核和业务部门审核，确保一切教学活动始终坚持正确的政治方向。深入开展以红色教学、乡土教学、精品教学和线上教学为主要内容的特色教学，逐渐形成“上连天线、下接地气、聚集人气”的教学方向。二是聚焦学员管理，推动培训学风得到根本性转变。严抓培训学风，县委党校领导班子每天带队到课堂、食堂、宿舍与学员交流谈心，严格落实手机收纳、考勤通报、班主任跟班管理、学员评优等，严格把好学员学习关、请假关、活动关。三是培训方式“动”起来、“活”起来。采取“请进来+走出去+沉下去”的培训方式，提升办学治校质量。

坚持党校姓党原则，围绕中心、服务大局。充分发扬理论联

系实际的马克思主义学风，到乡镇党校、结对共建村等开展调研。

（三）部门整体支出绩效目标

中共丰顺县委党校整体支出绩效目标是培训全县乡科级干部、企事业单位领导人员、村（社区）党组织书记及基层党员、新录用公务员等，提升办学质量和培训效果；围绕“为党献策”，紧扣县委中心工作，开展重大理论和现实问题研究；坚持健全管理机制，抓好队伍业务能力建设；参与县委关于党校（行政学校）工作政策以及干部培训计划的制定工作，开展对镇级党校的业务指导工作。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）。

2025年，中共丰顺县委党校整体收入决算539.16万元，其中一般公共预算财政拨款收入416.75元，其他收入122.41万元；整体支出决算559.36万元，其中基本支出400.40万元，项目支出158.96万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

根据《部门整体支出绩效自评信息指标评分表》评分，得分98.5分。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

预算编制情况指标总分14分，自评14分，其中预算编制指标自评4分，目标设置指标自评10分。

（1）预算编制。

①预算编制合理性

专项资金编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题的，功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，项目之间未频繁调剂，故此项指标自评2分。

②预算编制规范性

符合县财政当年度有关预算编制的原则和要求，符合项目资金预算编制和项目库管理要求，故此项指标自评2分。

（2）目标设置。

目标设置指标总分10分，自评10分，其中整体绩效目标合理性指标自评5分，整体绩效指标明确性指标自评5分。

①整体绩效目标合理性

能体现部门“三定”方案规定的部门职能、部门中长期规划和年度工作计划，总体绩效目标能分解成具体工作任务，整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配，部门申报的项目有进行可行性研究和充分论证，故此项指标自评5分。

②整体绩效指标明确性

绩效指标中包含能够明确体现部门履职效果的社会经济效益指标，绩效指标具有清晰、可衡量的指标值，包含可量化的指标，目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况，故此项指标自评5分。

2. 预算执行情况。

预算执行情况指标总分53分，自评51.5分，其中绩效管理指标自评9分，资金管理自评4分，信息公开自评4分，项目管

理指标自评 18 分，采购管理指标自评 7 分，资产管理指标自评 9.5 分。

（1）绩效管理。

绩效管理总分9分，自评9分，其中绩效管理制度建设自评9分。

①绩效管理制度建设

对使用资金围绕事前绩效评估、绩效目标管理、绩效监控、绩效评价和结果应用等环节出台管理制度且明确绩效要求，制定了项目资金管理办法，印发了预算绩效自评工作领导小组文件，故此项自评9分。

（2）资金管理。

资金管理总分 5 分，自评 4 分，其中财务管理合规性自评 4 分。

①财务管理合规性

资金支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，但十四届县委第七轮巡察提出执行财经制度不够严格、资金使用缺乏科学统筹规划，2 大项问题并限期整改完成，扣 1 分。故自评得分 4 分。

（3）信息公开。

信息公开指标总分4分，自评4分，其中预决算公开合规性指标自评2分，绩效信息公开情况指标自评2分。

①预决算公开合规性

本部门在被评价年度严格按照政府信息公开有关规定公开

相关预决算信息，故此项指标自评 2 分。

②绩效信息公开情况

本部门在被评价年度严格按照政府信息公开有关规定在单位网站公开绩效目标、绩效自评资料，故此项指标自评 2 分。

（4）项目管理。

项目管理指标总分18分，自评18分，其中项目资金绩效完成情况指标自评6分，项目实施程序指标自评6分，项目监管指标自评6分。

①项目资金绩效完成情况

2025 年度，本部门一共有 2 个需要绩效自评的专项：分别是学员教室、培训厅、学员楼等基础设施维修维护经费、平台信息化建设经费。各专项资金得分如下：学员教室、培训厅、学员楼等基础设施维修维护经费 $100 \times 6 \div 100 = 6$ 分；平台信息化建设经费 $100 \times 6 \div 100 = 6$ 。故此项指标自评：加权得分 $33\% \times 6 + 67\% \times 6 = 6$ 分。

②项目实施程序

本部门所有项目支出实施过程都规范，都符合申报条件；申报、批复程序符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等履行了相应手续，故此项指标自评 6 分。

③项目监管

本部门严格依规有效检查、监控、督促、管理所实施项目，故此项指标自评 6 分。

（5）采购管理。

采购管理指标总分 7 分，自评 7 分，其中采购意向公开合规性指标自评 2 分，采购内控制度建设指标自评 1 分，采购活动合规性自评 2 分，合同备案时效性指标自评 1 分，采购政策效能指标自评 1 分。

①采购意向公开合规性

本部门采购意向 100%公开，采购意向公开及时，故此项指标自评 2 分。

②采购内控制度建设

本部门建立政府采购内部控制管理制度，故此项指标自评 1 分。

③采购活动合规性

政府采购活动合法合规，故此项指标自评 2 分。

④合同备案时效性

本部门采购合同备案及时，故此项指标自评 1 分。

⑤采购政策效能

$A = \text{中小企业政府采购合同金额} / \text{全年政府采购合同金额} * 100\%$;
 $B = \text{小微企业政府采购合同金额} / \text{中小企业政府采购合同金额} * 100\%$
 $A = 335582.1 / 335582.1 * 100\% = 100\%$, $B = 335582.1 / 335582.1 * 100\% = 100\%$, $A \geq 40\%$ 且 $B \geq 70\%$ 得 1 分，故此项指标自评 1 分。

(6) 资产管理。

资产管理指标总分 10 分，自评 9.5 分，其中资产收益上缴的及时性指标自评 2 分，资产盘点情况指标自评 2 分，数据质量

指标自评 2 分，资产管理合规性指标自评 1.5 分，固定资产利用率指标自评 2 分。

①资产收益上缴的及时性

2025 年度资产处置收益和租金上缴及时，未存在超过三个月未上缴情况。故此项指标自评 2 分。

②资产盘点情况

本部门每年按要求进行资产盘点，故此项指标自评 2 分。

③数据质量

国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。故此项指标自评 2 分。

④资产管理合规性

有行政事业性国有资产管理内部管理规定，按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定，出租、出借、处置国有资产规范。十四届县委第七轮巡察提出内控机制落实不到位的问题中涉及资产管理的问题 1 个，已限期整改完成，扣 0.5 分。故此项指标自评 1.5 分。

⑤固定资产利用率

实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率 $\geq 90\%$ ，故此项指标自评 2 分。

3. 预算使用效益。

预算使用效益指标总分 33 分，自评 33 分，其中运行成本指标

自评4分，履行职能指标自评24分，公平性指标自评5分。

(1) 运行成本。

运行成本指标自评4分，其中公用经费控制率指标自评2分，“三公”经费控制情况指标自评2分。

①公用经费控制率

部门经济支出分类核算情况，包括对运转成本的控制努力程度和效果、核算精准度和合理性。公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-全年预算数总额）/全年预算数总额×100%=（147,245.12-204000）/204000*100%=-27.82%，≤0，得2分。

②“三公”经费控制情况

“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，147245.12≤204000 符合要求得2分。

(2) 履职效能。

履职职能指标总分24分，自评24分，其中部门整体绩效目标产出指标完成情况指标自评12分，部门整体绩效目标效益指标完成情况指标自评12分。

①部门整体绩效目标产出指标完成情况

本部门能完成年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标，故此项指标自评12分。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况

本部门能完成年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中效益指标，故此项指标自评12分。

(3) 公平性。

公平性指标总分 5 分，自评 5 分，其中群众信访办理情况指标自评 2.5 分，公众或服务对象满意度指标自评 2.5 分。

①群众信访办理情况

设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制，本年度无信访情况。故此项指标自评 2.5 分。

②公众或服务对象满意度

社会公众或本部门的服务对象对部门履职效果的满意度良好，故此项指标自评 2.5 分。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

1. 部门整体支出绩效管理存在问题

部门整体绩效目标设定不够具体和量化，评价结果应用不够充分。

2. 部门整体支出绩效管理改进意见

要在进一步提高认识、强化管理、科学设定、注重时效的基础上，进一步优化绩效目标，要更加科学、合理、可衡量，提高整体支出绩效评价的质量，进一步完善预算管理机制，增强支出责任，规范资金使用。

三、上年度绩效自评整改情况

本部门上年度绩效自评结果良好，整体看较为圆满地完成了年度任务，接下来将进一步加强预算绩效管理，加大对预算编制与执行的监督管理力度，提高预算的准确性和预算资金使用效率；并注重绩效评价结果的运用，进一步完善预算管理机制，增强支出责任，规范资金使用，强化监督检查，提高财政资金使用

效益，推动部门更好地履行职能，实现高质量发展。