

# 县级部门整体绩效自评报告

部门名称：（公章）丰顺县应急管理局

下属二级预算单位数量：2

填报人：曾宇婷

联系电话：6653386

填报日期：2026 年 7 月

## 一、部门基本情况

### （一）部门整体概况

#### 1、主要职责

丰顺县应急管理局的部门职责有：

（一）负责应急管理工作，指导全县各地区各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（二）拟定应急管理、安全生产等政策，组织编制县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，起草相关地方性规章和制定规范性文件并组织实施。

（三）统筹全县应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，综合协调应急预案衔接工作，组织编制县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）牵头建立统一的应急管理信息系统，负责信息传输和共享，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导应对突发事件工作，组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担县应对灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织灾害应急处置工作。

（六）统一指挥协调全县各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，提请衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

(七) 统筹应急救援力量建设, 负责森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设, 指导各镇(场)和社会应急救援力量建设, 协调综合性应急救援队伍建设。

(八) 负责消防管理工作, 指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

(九) 指导协调森林火灾、水旱灾害、冰冻、台风、地震和地质灾害等防治工作, 负责自然灾害(除地震外)综合监测预警工作, 指导开展自然灾害综合风险评估工作。

(十) 组织协调灾害救助工作, 组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作, 按权限管理、分配救灾款物并监督使用。

(十一) 依法行使安全生产综合监督管理职权, 指导协调、监督检查县政府有关部门和镇(场)安全生产工作, 创新和加强安全生产综合监管。

(十二) 按照分级、属地原则, 依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备(特种设备除外)、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹经营企业安全生产监督管理工作。

(十三) 依法组织指导生产安全事故调查处理, 监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

(十四) 开展应急管理方面的交流与合作, 组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

(十五)制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，牵头建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

(十六)负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

## 2、内设机构

根据上述职责，丰顺县应急管理局设 7 个内设机构：

### (1) 办公室

负责文电、会务、机要、档案等机关日常运转工作。承担信息、安全、保密、信访、政务公开、督查督办等工作。负责局网站和新媒体的建设、管理工作及网络信息安全。负责局机关人事、机构编制、劳动工资和离退休人员服务工作。负责机关财务、装备和资产管理和后勤保障等工作。负责党群、纪检监察工作。负责安全生产检测检验，安全评价中介机构资质管理并监督检查。负责管理安全生产培训考试机构和组织培训工作。负责行政许可综合性工作，负责管理本局驻县行政服务中心的服务窗。负责组织安全生产专项资金申报工作。负责起草重要文稿和组织重大调研。组织起草全县安全生产规范性文件；负责应急管理和安全生产、防灾减灾救灾新闻发布，舆情监测和应对，文化建设及宣传教育工作。承担应急管理、安全生产的科技和信息化建设工作，牵头建立统一的应急管理信息系统，建设和运行安全生产和自然灾害风险监测预警系统，完善相关信息传输和共享，承担应急管理、安全生产、防灾减灾救灾的科研、专家队伍和科技创新基地的协调服务工作。

## (2) 应急指挥股

承担应急值守、政务值班等工作，拟定事故灾难和自然灾害分级应对制度，发布预警和灾情信息，提请衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。承担县突发事件应急委员会日常工作。承担自然灾害类、安全生产类突发事件现场处置与救援协调保障工作，以及县应对一般以上灾害指挥部现场指挥的组织、协调、保障工作，负责协调县突发事件应急管理专家组工作，协调专家组有关专家参与突发事件的处置。统筹森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导地方及社会应急救援力量建设。指导应急救援队伍教育培训。组织指导应急管理社会动员工作。统筹应急预案体系建设，组织编制县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案并负责各类应急预案衔接协调。承担预案演练的组织实施和指导监督工作，组织开展应急管理和安全生产交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。组织编制县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划并组织实施，研究提出相关经济政策建设，推动应急重点工程和避难设施建设。承担救灾捐赠等灾害救助工作，拟订应急物资储备规划和需求计划，组织建立应急物资共用共享和协调机制，组织协调重要应急物资储备、调拨和紧急配送，承办救灾款物管理、分配及监督使用工作，组织协调紧急转移安置受灾群众、因灾毁损房屋恢复重建补助和受灾群众生活救助。

## (3) 综合协调股

综合分析全县及各行业领域应急救援安全生产形势，提出相关对策建议。负责对应急救援和安全生产重大措施落实情况以及

重大事故隐患整改情况督查、督办。依法承担全县一般生产安全事故的调查处理工作，监督事故查处和责任追究落实情况；指导协调各镇（场）和县有关部门履行自然灾害防治职责。指导协调、监督检查各镇（场）和相关县直部门履行安全生产监督管理职责，组织开展全县综合性安全生产检查督查和考核工作。承担县安全生产委员会日常工作。负责应急管理、安全生产综合性统计和分析工作。组织指导安全生产诚信管理相关工作。负责内部审计工作。

#### （4）风险监测和综合减灾股

建立安全生产风险监测预警和评估论证机制。承担自然灾害综合监测预警工作，组织开展自然灾害综合风险与减灾能力调评估。建立灾情报告制度，承担灾情的统计、核查、损失评等灾害救助需求分析工作。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。承担县减灾委员会日常工作。组织协调水旱、台风、洪水灾害应急救援工作，协调指导有关江河湖泊和水工程实施防御洪水台风抗御旱灾调度和应急水量调度等工作，组织协调冰冻、台风防御工作。遇到抢险救灾等重大应急事件时，负责统筹协调使用人防战备资源。

#### （5）地震和地质灾害救援股

贯彻落实国家和省防震减灾工作的方针、政策、法律、法规；组织起草有关地方性管理法规规章；会同有关部门编制防震减灾规划。承担防震减灾监督管理的责任，依法行使综合监督管理职权，指导协调、监督检查防震减灾工作，查处违法行为。管理地震监测预测和群测群防工作制定本地区地震监测预测规划；会同有关部门划定地震观测环境保护范围，对在保护范围内的建设工

程进行审核;组织开展震情跟踪、异常核及群测群防工作。管理地震烈度区划和震害预测工作;负责监督管理建设工程抗震设防要求和地震安全性评价工作;审定地震灾区重建的抗震设防标准,参与灾区重建规划编制工作;保护典型地震遗址、遗迹。负责震情速报和地震灾情速报工作;管理地震灾害损失评估;及时收集、保存有关地震的资料和信息,并建立完整的档案。会同有关部门开展防震减灾知识的宣传教育工作,指导、协助、督促有关部门做好防震减灾知识的宣传教育。推进地震科技现代化,组织管理地震科学技术研究、科技成果的推广应用。管理地方地震台站;指导下一级地震有关工作;协助辖区内专业地震台的工作。组织协调地震、地质灾害应急救援工作,指导协调地震和地质灾害防治工作。负责非煤矿山(含地质勘探、陆上石油天然气开采)安全生产基础工作和行政许可工作,拟订非煤矿山(含地质勘探、陆上石油天然气开采)行业安全生产规范性文件并组织实施,指导监督非煤矿山(含地质勘探、陆上石油天然气开采)行业企业安全生产标准化和安全预防控制体系建设、安全生产专项整治等工作。承担非煤矿山(含地质勘探、陆上石油天然气开采)行业监督工作,按权限依法监督检查非煤矿山(含地质勘探陆上石油天然气开采)行业生产经营单位贯彻落实安全生产法律法规和标准情况。参与非煤矿山(含地质勘探、陆上石油天然气开采)行业安全生产事故的调查处置。

#### (6) 安全生产基础股

负责除非煤矿山(含地质勘探、陆上石油天然气开采)以外的化工(含石油化工)、医药、危险化学用品和烟花爆竹及冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸等工商贸行业安全生产基

础工作和相关行业行政许可工作拟订相关行业安全生产规范性文件并组织实施,指导监督相关企业安全生产标准化和安全预防控体系建设、安全生产专项整治等工作。承担除非煤矿山(含地质勘探、陆上石油天然气开采)以外的化工(含石油化工)、医药、危险化学品的烟花爆竹及金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸等工商贸行业监督工作,按权限依法监督检查相关行业生产经营单位贯彻落实安全生产法律法规和标准情况。参与除非煤矿山(含地质勘探、陆上石油天然气开采)以外的化工(含石油化工)、医药、危险化学品的烟花爆竹及冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草商贸等工商贸行业安全生产事故的调查处置。

#### (7) 执法股

承担非煤矿山(含地质勘探、陆上石油天然气开采)、化工(含石油化工)、医药、危险化学品的烟花爆竹及冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸等工矿商贸行业安全生产执法监察工作,按权限依法监督检查相关行业生产经营单位贯彻落实安全生产法律法规和标准情况。负责安全生产执法综合性工作,指导执法计划编制、执法队伍建设和执法规范化建设工作。承担重大政策研究、规范性文件的合法性审查及行政复议、行政应诉等工作。

#### (8) 火灾防治管理股

监督实施森林消防相关法规和技术标准,组织指导城镇、农村、森林消防工作规划编制并推进落实。协调森林消防监督、火灾预防、火灾扑救工作,以及一般森林火灾调查处理(评估)工作。协调消防应急救援力量建设。

### 3、纳入部门汇总范围的下属单位

丰顺县应急管理局下属单位包括丰顺县应急中心和丰顺县应急宣传教育中心 2 个公益一类正股级事业单位。

### 4、人员编制情况

丰顺县应急管理局人员编制数 34 人（行政编制数 17 人，事业编制数 17 人），截至 2025 年 12 月 31 日，实有在职人员 36 人（公务员 16 人，原机关工勤人员 3 人，事业编 17 人），退休人员 7 人。

## （二）年度总体工作和重点工作任务。

### 1、年度总体工作

2025 年，丰顺县应急管理局在市应急管理局的业务指导下，以习近平总书记关于应急管理、安全生产和防灾减灾救灾工作的重要论述为根本遵循，全面贯彻省、市应急管理工作会议精神，统筹发展和安全，在安全生产监管、防灾减灾救灾、森林防灭火等重点领域精准发力、攻坚克难，全县应急管理形势持续稳定向好，为县域经济社会高质量发展筑牢安全屏障。

### 2、重点工作任务

#### （1）加强党建引领，推动干事创业。

认真落实局党委主体责任、党委书记“第一责任人”责任、其他班子成员“一岗双责”责任，始终坚持民主集中制，严格执行“三重一大”事项集体研究等制度。结合开展深入贯彻落实中央八项规定精神学习教育，及时开展警示教育和谈心谈话活动，切实加强作风建设，引导党员干部筑牢防腐拒变的底线。

#### （2）拧紧安全生产“责任阀”，筑牢行业安全防护网。

安全生产是应急管理工作的重中之重，全年我县坚持“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”原则，构建起“政府主导、部门联动、企业主责、社会参与”的安全生产治理格局。今年全县安全生产形势保持稳定。

### （3）织密防灾减灾“防护网”，提升灾害应急处置力。

结合县域灾害风险特点，修订完善森林防灭火、三防、地质灾害等县级专项应急预案，指导镇（场）、行政村完成对应预案修订，形成完整的预案体系，并组织预案实操性评估和推演，确保预案实用性。

同时组织开展 5 场次应急演练，其中多次为跨部门联合演练，重点检验了多部门协同抢险处置、群众应急疏散转移等核心应急能力。

我局严格落实局机关 24 小时值班值守工作制度，实行由带班领导、组长值班和组员值班的 24 小时值班值守制度，确保全天候有职工干部在岗值班。同时，构建了与各镇（场）、县公安指挥中心 110、县委县政府值班室等应急指挥中心的信息资源共享机制，确保突发事件信息不迟报、不漏报、不谎报、不瞒报。

### （三）部门整体支出绩效目标。

1、做好应急救援演练工作：提高应急救援意识和自我防护能力，增强救援队伍应对突发事故的快速反应能力、应急处理能力和协调保障能力，避免和减少因突发事故造成更大的损失。

2、做好森林防灭火工作：提高快速反应和作战能力，严防森林火灾发生，确保人员零伤亡，最大限度保护森林资源。

3、做好三防工作：坚持人民至上、生命至上，以人员零伤亡为底线，最大限度减少各类财产损失与次生灾害影响，全力保

障群众生命财产安全与生产生活秩序稳定。

4、做好安全生产工作：坚决防范遏制较大以上事故发生。

（四）整体收入和部门整体支出情况。

2025 年，我部门财务运行情况总体态势良好，做到年初有预算，年中有控制，年终有分析与评价，全面梳理和优化支出流程，健全和执行财务管理制度；突出重点，认真抓好大额的重点项目支出，基本完成 2025 年整体收支目标，并依据《政府会计制度》进行会计核算，明确职责，加强财务监督。

部门整体收支情况：

丰顺县应急管理局 2025 年度收入合计 1662.51 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1563.26 万元。2025 年度支出合计 2006.91 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 1563.26 万元。

## 二、绩效自评情况

### （一）自评结论

根据财政既定的共性指标、特性指标，形成自评指标体系，结合我办及下属单位的自评资料，汇总分析和评价，综合结论为：2025 年，丰顺县应急管理局根据年初工作规划和重点工作，统筹安排，较好地完成了年度工作目标，部门整体支出管理情况得到提升，支出总额控制在预算范围内。从评价情况来看，基本完成年初支出计划，达到预期目的，确保了局里各项工作的顺利开展。得：100 分。

### （二）部门整体支出绩效指标分析

#### 1. 预算编制情况。

## （1）预算编制。

### ①预算编制合理性

丰顺县应急管理局预算编制、分配符合本部门职责、符合县委县政府方针政策和工作要求，预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配。专项资金编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大的问题。自评得分 2 分。

### ②预算编制规范性

丰顺县应急管理局严格按照丰顺县财政局关于开展 2025 年度县级预算编制工作的通知的原则和要求进行预算编制，符合专项资金预算编制和项目库管理要求，坚持统筹兼顾、量入为出，考虑历年收入情况、人员情况和收入增减变动因素，合理安排预算支出规模，确保机关正常运转，各项工作有序开展。自评得分 2 分。

## （2）目标设置。

### ①整体绩效目标合理性

丰顺县应急管理局设立的整体绩效目标依据充分，符合客观实际，能够体现部门“三定”方案规定的部门职能、中长期规划和年度工作计划，与部门履职和年度工作任务相符。自评得分 5 分。

### ②整体绩效指标明确性

丰顺县应急管理局依据整体绩效目标所设定的绩效指标清晰、细化、可量化，包含能够明确体现部门履职效果的社会经济效益产出、效果指标。绩效目标值参照上级主管部门设定的区域目标测算，符合本地区本部门客观实际。自评得分 5 分。

## 2. 预算执行情况。

### (1) 绩效管理。

#### ①绩效管理制度建设

我局印发明确部门预算绩效管理工作职能和相关股室职责分工要求文件，出台绩效目标管理、绩效监控、绩效评价和结果应用等环节管理制度且明确绩效要求，故自评得分 9 分。

### (2) 资金管理。

#### ①财务管理合规性

我局严格执行专项资金管理、财务管理等制度，按事项完成进度支付资金，资金支出范围、程序、用途符合有关制度规定及专项资金管理办法，重大项目支出经过评估论证和必要决策程序。我部门对 2024 年度预算执行和其他财政收支情况审计提出的问题及时整改落实，加强预算管理，规范资金使用。自评得分 5 分。

### (3) 信息公开。

#### ①预决算公开合规性

丰顺县应急管理局按规定内容、在规定时限和范围内向社会公众公开 2025 年部门预算和 2024 年部门决算，公开工作合规、如期、一致。自评得分 2 分。

#### ②绩效信息公开情况

丰顺县应急管理局在规定时间内向社会公众公开绩效指标，公开工作合规、如期、一致。自评得分 2 分。

### (4) 项目管理。

#### ①项目资金绩效完成情况

我部门对 2025 年度安排的专项资金从决策、管理、产出、

效益四个方面自评，项目立项论证充分，资金落实到位，项目实施管理规范，绩效目标完成达到预期。自评得分 6 分。

### ②项目实施程序

依据丰顺县财政局关于开展 2025 年度县级预算编制工作的通知要求进行项目申报，项目设立依据充分，符合申报条件。严格按照丰顺县财政局批复的 2025 年度部门预算金额、范围实施项目，严格执行相关制度。自评得分 6 分。

### ③项目监管

丰顺县应急管理局对专项资金和专项经费的使用能积极做好检查、监控、督促等管理工作，发现问题及时落实整改。自评得分 6 分。

## (5) 采购管理。

### ①采购意向公开合规性

对于纳入部门预算支出范围的采购项目，在规定的时间内在政府采购系统填报采购意向要素，并在主管部门批复后公开采购意向。自评得分 2 分。

### ②采购内控制度建设

一是制订了本单位政府采购管理制度建设；二是进行了政府采购合同备案。自评得分 1 分。

### ③采购活动合规性

未发现有采购投诉处理事项，故自评得分 2 分。

### ④合同备案时效性

本部门采购合同备案及时，故自评得分 1 分。

### ⑤采购政策效能

根据公式计算符合若  $A \geq 40\%$  且  $B \geq 70\%$ ，故自评得分 1 分。

## （6）资产管理。

### ①资金收益上缴的及时性

我部门建立健全并严格履行资产处置审批手续，规范处置行为，资产处置完成后，及时办理产权变动和账务处理。按照财政规定和非税收入管理规定，严格执行“收支两条线”管理，资产处置收益及时上缴国库，未出现长期未上缴的情况，故自评得分2分。

### ②资产盘点情况

我部门开展固定资产清查盘点工作，自评得分2分。

### ③数据质量

我部门固定资产、无形资产均纳入统一的国有资产管理信息系统，充分利用资产管理信息系统，及时反映单位的资产存量和变量情况，实现由静态管理向动态管理的转变，确保账账、账实相符。部门行政事业性国有资产年报数据完整。自评得分2分。

### ④资产管理合规性

我局制定了行政事业性国有资产管理内部管理规定，按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定。自评得分2分。

### ⑤固定资产利用率

本部门固定资产利用率高，自评得分2分。

## 3. 预算使用效益。

### （1）运行成本。

#### ①公用经费控制率

部门经济支出分类核算情况，包括对运转成本的控制努力程度和效果、核算精准度和合理性等。按公式计算自评得分2分。

## ② “三公”经费控制情况

本部门“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，自评得分2分。

## （2）履职效能。

### ①部门整体绩效目标产出指标完成情况

本部门完成了年初所定的绩效目标，自评得分12分。

### ②部门整体绩效目标效益指标完成情况

本部门完成了预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中效益指标，自评得分12分。

## （3）公平性

### ①群众信访办理情况

丰顺县应急管理局认真做好信访接待登记工作，对每一个信访问题，都交由相关职能股室进行调查核实，并及时答复信访者，尽最大努力解决信访者的合法诉求，获得了信访者的认可。自评得分2.5分。

### ②公众或服务对象满意度

持续深化“放管服”改革，扎实推进政务服务便民化，受到基层群众的普遍欢迎。自评得分2.5分。

## （三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见

### 1. 部门整体支出绩效管理存在问题

一是绩效管理意识仍需加强。日常工作中侧重于项目业务开展和资金支出落实，对绩效全过程动态跟踪、阶段性分析、指标进度管控不够细致。

二是绩效指标精细化不足。往年部分绩效指标设置较为笼统，量化细化程度不高，过程台账、佐证资料归集不够及时规范。

三是绩效结果运用不够充分。以往自评后对问题复盘、经验总结力度不足，未能完全实现以评促改、以评促管的绩效管理作用。

## 2、部门整体支出绩效管理的改进意见

（1）强化绩效全过程管理。树立“事前有目标、事中有监控、事后有评价”的绩效管理理念，常态化开展绩效运行监控，及时掌握资金执行及指标完成情况。

（2）细化完善绩效指标体系。结合防汛工作实际，科学设置可量化、可考核、可溯源的绩效指标，同步完善过程资料、台账归档管理。

（3）健全绩效结果应用机制。将绩效自评结果作为优化年度工作安排、改进项目管理、编制下年度预算的重要依据，持续提升专项资金使用效益。加强政府采购管理，根据本部门任务编制政府采购预算，并在批复的年度政府采购计划额度内实施采购，建立健全预算绩效管理制度，逐步形成强化预决算管理的长效机制。

## 三、上年度绩效自评整改情况

本年度已严格对照问题全面整改，严格落实全流程绩效评估，评审资料齐全规范，预算编制精准性明显提升，该问题已整改到位。