

附件 1

部门整体支出绩效自评报告



部门名称：丰顺县人民政府办公室（公章）

所属下级预算单位数量：0

填报人：曾仲斌

联系电话：0753-6688298

填报日期：2026 年 7 月 14 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

- 1.处理各级政府、部门报送的文电，草拟、审核以县政府及办公室名义发布的文件，负责县人民政府重大活动的组织安排。
- 2.组织开展调查研究，为县政府领导提供决策参考。
- 3.检查、督促县政府各项决议、决定、重要工作部署和县政府领导重要批示的贯彻执行情况。
- 4.负责处理群众、单位来信、来访，及时向县人民政府及上级领导报告来信、来访中的重大情况和问题。
- 5.协助县政府领导组织处理需由县政府组织处理的突发事件，综合协调、督促相关应急管理工作。
- 6.负责县政府信息公开工作，指导、协调全县政府信息公开工作。
- 7.负责县政府门户网站的管理工作。
- 8.办理县政府领导交办的其他事项。

（二）年度总体工作和重点工作任务

认真贯彻执行上级有关业务部门制定的财经政策、法规、制度，加强监督，遵守财经纪律，规范机关财务管理工作，严格执行资金管理内控机制，不断提升会计核算和财务管理水平，确保机关各项工作的正常运行。

（三）部门整体支出绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，坚决贯彻习近平总书记对广东工作的重要批示精神，不断提升“三服务”水平，坚决推动省、市政府重大决策部署落地落实，较好地完

各项工作任务。

2025 年我办全面梳理和优化支出流程，健全预算编制，认真抓好各项目支出，在合法依规、安全可靠的前提下，及时高效地完成好各项绩效目标，保障县政府和县府办日常各项工作正常运转，积极加快丰顺县苏区融入大湾区建设，提升丰顺高质量经济建设水平。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

丰顺县人民政府办公室 2025 年度财政拨款收入合计 1685.99 万元。从组成结构看，2025 年度财政拨款支出中，基本支出占 81.15%，项目支出占 18.85%。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

整体评价得分：98 分。

根据财政既定的共性指标、特性指标，形成自评指标体系，结合我办的自评资料，汇总分析和评价，综合结论为：2025 年，县府办根据年初工作规划和重点工作，统筹安排，较好地完成了年度工作目标，部门整体支出管理情况得到提升，支出总额控制在预算范围内。从评价情况来看，基本完成年初支出计划，达到预期目的，确保了县政府各项工作的顺利开展。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1.预算编制情况。

（1）预算编制。该项指标自评得 4 分。

一是预算编制合理，分配符合本部门职责，符合县委县政府方针政策的工作要求；二是财政拨款收入预决算差异率为 0，2025

年收入决算数为 1685.99 万元。

（2）目标设置。该项指标自评得 10 分。

我办所设立的整体绩效目标依据充分，符合客观实际，设立的绩效目标与我办履行的年度工作任务相符。我办依据整体绩效目标所设定的绩效指标明确清晰。

2.预算执行情况。

（1）绩效管理。该项指标自评得 9 分。

我办对本级部门使用资金围绕事前绩效评估、绩效目标管理、绩效监控、绩效评价和结果应用等环节制定相应制度；制定项目资金管理办法，明确体现绩效管理要求；明确部门预算绩效管理工作职能和相关股室职责分工。

（2）资金管理。该项指标自评得 5 分。

部门预算实际支付进度和既定支付进度相匹配，我办按规定履行报批手续，资金管理、费用标准及支付方式符合有关制度规定；同时，制定了《丰顺县人民政府办公室财务管理制度》、《中共丰顺县人民政府办公室党组“三重一大”事项集体决策实施细则》、《丰顺县人民政府办公室内部控制管理制度》等。

（3）信息公开。该项指标自评得 4 分。

按照政府信息公开有关规定，及时公开相关预决算信息。

（4）项目管理。该项指标自评得 17 分。

项目支出实施过程规范，符合申报条件，对所实施项目积极进行检查、监控、督促等管理工作。

（5）采购管理。该项指标自评得 7 分。

我办建立了内部控制制度，采购办公设备等采购意向、合同

备案公开等流程合规合法。

（6）资产管理。该项指标自评得 10 分。

我办制订了《行政事业性国有资产管理内部管理制度》，严格按照国有资产管理办法执行，按时完整、准确地报送行政事业性国有资产年报和月报，资产账与财务账相符，资产管理合法合规，固定资产利用率为 95.12%。

3.预算使用效益。

（1）运行成本。公用经费控制率程度较高，该项指标自评得 4 分。

2025 年度我办“三公”经费实际支出数小于预算安排的三公经费数，本年度“三公”经费实际支出数为 51.9 万元，预算安排的三公经费数为 65.27 万元，实际支出数小于预算安排数。

（2）履职效能。该项指标自评得 23 分。

社会经济环境效益。我办结合实际且根据绩效目标设立的基本情况，履行相关职责，对社会发展和生态环境所带来的效益进行评价，基本实现了预期效果。

（3）公平性。该项指标自评得 5 分。

一是群众信访办理情况，自评得 2.5 分。我办设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制，当年度所有群众信访意见均在规定的时限回复。

二是公众或服务对象满意度，自评得 2.5 分。根据群众满意度调查评价，社会公众对我办部门履职效果基本满意。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

我办部门整体支出绩效管理仍存在薄弱环节，整体管理质效

有待提升。绩效目标设置科学性不足，整体支出绩效指标较为笼统单一，量化考核指标偏少，多以定性描述为主，未能结合办公室综合服务、会务保障、日常运转等核心履职工作细化考评标准，难以精准体现部门整体支出成效。下一步，我办将补齐管理短板，细化完善整体支出量化绩效指标，科学统筹年度预算编制与资金配置，强化绩效结果刚性运用，持续提升部门整体财政资金使用效益。

三、上年度绩效自评整改情况

上年度，我办严格落实绩效自评工作要求，全面排查梳理部门整体支出绩效管理存在的短板弱项，逐项建立问题台账、压实整改责任、落实整改举措。针对绩效指标不细化、预算统筹不精准、过程监管不严、结果运用不足等突出问题，完善日常管控机制，扎实推进各项问题整改落地。通过专项整改，我办资金使用规范性显著提升，绩效管理基础持续夯实，有效提升了项目经费科学化、精细化管理水平和财政资金使用效益。