

附件 1

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）丰顺县市政公用事业管理中心

所属下级预算单位数量：0

填报人：黄瑞虎

联系电话：6622353

填报日期：2025 年 7 月 15 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

1.丰顺县市政公用事业管理中心贯彻落实党中央关于市政公用事业管理工作的方针政策和决策部署，按照县委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对市政公用事业管理工作的集中统一领导。

2.负责市政道路、广场(其他单位负责的除外)、园林绿化、公厕等市政基础设施的建设、维护、抢修和管理;协调、监督市政工程的施工管理和其他公共设施的建设、日常维护和管理(不包括交通安全标识、标线、标志等安全设施)。

3.负责县城区内市政道路、公园(其他单位负责的除外)、公共绿地、专用绿地的实施管理和养护，组织对园林绿化设施的修剪和迁移，协调有关部门做好城市园林绿化的管理工作。

4.负责县城市规划区城市道路、公园广场、园林绿化。环境卫生、城市照明等市政公用事业年度计划。

5.负责县城环境建设计划;负责县城主要道路、街道、公共场所的垃圾清扫、保洁和管理;承担县城及周边部分乡镇生活垃圾的清运，以及五斗种生活垃圾填埋和建筑垃圾受纳场的日常管理。

6.负责县城规划区内城市道路照明设施的建设、维护和管理;负责城市照明设施的安全运行;协助有关执法部门对妨碍阻挠工作人员履行职责和破坏城市道路照明设施的行为进行制止和查

处。

7.负责县城规划区内各类建筑工程产生的余泥渣土撒漏的日常管理;负责县城区各类建筑垃圾受纳场的管理,协助县住房和城乡建设局对乱排乱放的行为进行制止和查处。

8.负责管理下属事业单位;负责县城区市场行业的指导、管理工作。

9.承办县委、县政府和县住房和城乡建设局交办的其他事项。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

1. 2025 年度总体工作:

- (1) 落实全面从严治党要求;
- (2) 做好在建项目的收尾和新项目谋划工作;
- (3) 持续做好城市管理工作。

2. 2025 年度重点工作任务:

- (1) 继续实施丰顺县城区环卫作业服务项目;
- (2) 继续实施丰顺县城区园林绿化管护项目;
- (3) 继续实施城市基础设施管理运营维护、市政工程项目零星维修养护、县城路灯运行维护项目。

(三) 部门整体支出绩效目标

以“巩国卫”、“创国文”工作为指引,以“努力改善人居环境,进一步增强人民群众的获得感、幸福感”为目标,加大环境卫生整治力度,强化环境保洁、农贸市场、市政绿化、路灯、市政基础设施管理,紧抓安全生产不放松,积极推进城市管理服务

各项工作迈上新台阶。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）。

2025 年，我单位财政拨款支出 6760.37 万元，其中基本支出 1395.63 万元，项目支出 5364.74 万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

根据部门整体支出绩效评价指标，我单位 2025 年度自评得分为 94.92 分（详见评分表）。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1.预算编制情况。

（1）预算编制。

①预算编制合理性

我单位预算编制符合本部门职责、符合县委县政府的方针政策和工作要求，资金根据项目的轻重缓急进行分配，该项自评不扣分。

②预算编制规范性

我单位预算编制符合县财政当年度有关预算编制的原则，在规范性和细致程度方面符合要求，该项自评不扣分。

（2）目标设置。

①整体绩效目标合理性

我单位所设立的整体绩效目标依据充分，符合客观实际，能用以反映和评价部门整体设立的绩效目标与部门履职和年度工作任务的相符性，该项自评不扣分。

②整体绩效指标明确性

我单位能依据整体绩效目标设定的绩效指标，但个别绩效指标不够可量化，该项自评扣 0.5 分。

2.预算执行情况。

（1）绩效管理。

①绩效管理制度建设

我单位加强绩效管理制度建设，成立了预算绩效管理工作领导小组，制订了《丰顺县市政公用事业管理中心项目绩效监控管理实施细则》《丰顺县市政公用事业管理中心项目资金管理办法》等，按要求落实绩效运行监控等绩效管理工作，本项目自评不扣分。

（2）资金管理。

①财务管理合规性

我单位资金支出范围、程序、用途、核算基本符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，但县审计指出我单位仍存在工程项目建设管理方面的问题，该项自评扣 1 分。

（3）信息公开。

①预决算公开合规性

我单位 2025 年预算和 2024 年决算公开执行到位，该项自评不扣分。

②绩效信息公开情况

我单位绩效信息公开执行到位，该项自评不扣分。

（4）项目管理。

①项目资金绩效完成情况

根据项目资金绩效完成情况得分计算表，该项自评扣 0.08 分。

②项目实施程序

我单位项目支出实施过程规范，符合申报条件，申报、批复程序符合相关管理办法，项目招投标、调整、完成验收等履行相应手续，该项自评不扣分。

③项目监管

我单位严格按照财政部门要求对项目支出的管理使用以及项目实施开展有效的监管，加强财会监督，该项自评不扣分。

（5）采购管理。

①采购意向公开合规性

2025 年度，我单位有政府采购项目采购 1 个，按规定进行了意向公开，该项自评不扣分。

②采购内控制度建设

我单位建立了政府采购内控制度并形成正式文件，该项自评不扣分。

③采购活动合规性

我单位政府采购活动合法合规，该项自评不扣分。

④合同备案时效性

我单位部分合同没有自合同签订之日起 2 个工作日内在“广东省政府采购网” 备案公开，该项自评扣 0.5 分。

⑤采购政策效能

我单位政府采购授予小微企业合同金额占政府采购支出的比例达到 100%，该项自评不扣分。

（6）资产管理。

①资产收益上缴的及时性

我单位处置收益和租金上缴及时，不存在超过 3 个月未上缴的情况，该项自评不扣分。

②资产盘点情况

我单位于 2025 年 11 月进行了年度资产盘点，该项自评不扣分。

③数据质量

我单位行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符，该项自评不扣分。

④资产管理合规性

我单位制订了《丰顺县市政公用事业管理中心固定资产分级管理制度》，加强资产管理，按《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定，出租、出借、处置国有资产规范，特别是 2023 年审计指出固定资产方面管理存在的问题后，已立行立改，该项自评不扣分。

⑤固定资产利用率

我单位实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率为 92.3%，该项自评不扣分。

3.预算使用效益。

（1）运行成本。

①公用经费控制率

我单位 2025 年实际支出公用经费 626002.65 元，公用经费控制率为 0.5%（（实际支出公用经费总额-全年预算数总额）/全年预算数总额 × 100%），该项自评扣 0.5 分。

②“三公”经费控制情况

我单位 2025 年“三公”经费实际支出数小于预算安排的“三公”经费数，该项自评不扣分。

（2）履职效能。

①部门整体绩效目标产出指标完成情况

我单位部门整体绩效目标产出指标基本完成，但部分指标不够科学可量化，该项自评扣 1 分。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况

我单位部门整体绩效目标效益指标基本完成，但能提供的佐证材料不够充分，该项自评扣 1 分。

（3）公平性。

①群众信访办理情况

我单位设置了便利的群众意见反映渠道，全年受理群众信访 268 件，均按照《信访工作条例》及时办理，该项自评不扣分。

②公众或服务对象满意度

我单位 2025 年考核等次暂未发布，预计为二等奖，该项自评扣 0.5 分。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

我单位部门整体支出绩效管理存在问题主要是仍有部分项目资金支出进度偏慢，我单位将尽可能补足短板，充分发挥财政资金效益。

三、上年度绩效自评整改情况

上年度我单位存在绩效管理制度建设和项目资金绩效完成情况等方面的问题，为落实整改，我单位出台了《丰顺县市政公用事业管理中心项目资金管理办法》，加强项目资金管理，并对照上年度整体自评评分反馈情况查缺补漏，较好地完成了整改工作。