

采购项目名称：丰顺县河长制技术支撑服务采购项目

公开招标文件

采购项目编号：GDRXMZ201709025 号

广东人信工程咨询有限公司编制

日期：2017 年 9 月

目 录

第一部分:投标邀请书.....	1
第二部分:采购项目内容.....	4
第三部分:投标人须知.....	16
第四部分:合同书格式	34
第五部分:投标文件格式.....	38

第一部分 投标邀请书

广东人信工程咨询有限公司（以下简称“采购代理机构”）受丰顺县水务局（以下简称“采购人”）的委托，对丰顺县河长制技术支撑服务采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GDRXMZ201709025

二、项目名称：丰顺县河长制技术支撑服务采购项目

三、最高限价：人民币234.6万元；其中河湖名录（含水库名录表）整编及电子标绘实施方案编制采购预算：53.1万元；“一河一策”实施方案编制采购预算181.5万元。

四、采购项目内容、要求及数量：

- 1、采购项目内容：丰顺县河长制技术支撑服务采购项目；
- 2、采购项目要求：详见招标文件第二部分《采购项目内容》；
- 3、数量：1项。

投标人应对所有的招标内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

五、供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 在中华人民共和国境内注册的独立法人，具有有效的营业执照，或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书；

3. 供应商应具备水利行业工程咨询乙级（含）以上资质或具有工程设计水利行业乙级（含）以上资质；

4. 本项目不接受联合体投标。

六、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价

1、获取招标文件时间：2017年09月20日至2017年09月26日上午8:30-11:30，下午14:30-17:30（北京时间，节假日除外）。

2、获取招标文件地点：梅州市梅江区正兴路香榭丽18-14号（广东人信工程咨询有限公司梅州分公司）

3、获取招标文件方式：自行前往购买或其他方式；

（投标人凭以下盖单位公章的资料购买招标文件）：（1）招标文件发售登记表（附件：招标文件处点击下载）；（2）法定代表人证明书及身份证复印件、法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件；（3）企业法人营业执照或组织机构代码证和税务登记证（国税、地税）副本（或三证合一的营业执照）复印件；（4）水利行业工程咨询乙级（含）以上资质或水利行业工程设计乙级（含）以上资质证书复印件；（5）信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”信用记录查询结果打印页面；

4、招标文件售价：人民币 200 元/套（售后不退）；

注：为保证政府采购工作进行顺利，参加广东省内政府采购活动的供应商，必须在广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn)进行注册登记，请参加本项目投标且尚未在广东省政府采购网进行注册登记的供应商务必于本项目投标截止日前完成注册登记。

七、投标截止时间、开标时间及地点

1、递交投标文件时间：2017 年 10 月 12 日下午14:30-15:00（北京时间）逾期送达或不符合投标规定的报价文件恕不接受。

2、投标截止时间：2017 年 10 月 12 日下午15:00（北京时间）

3、开标时间：2017 年 10 月 12 日下午15:00（北京时间）

4、开标地点：梅州市梅江区正兴路香榭丽18-14号（广东人信工程咨询有限公司梅州分公司）

八、本公告期限（5 个工作日）自 2017 年 09 月 20 日至 2017 年 09 月 26 日止。

九、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人：丰顺县水务局

联系地址：梅州市丰顺县庄园路 6 号

联系人：徐先生

联系电话：0753-6688870

2、采购代理机构：广东人信工程咨询有限公司

采购代理机构地址：梅州市梅江区正兴路香榭丽 18-14 号

采购代理机构联系人：陈先生、高先生

采购代理机构联系电话：0753-2272111

采购代理机构传真：0753-2272111

附件：1、委托代理协议

2、招标文件及招标文件发售登记表

广东人信工程咨询有限公司

2017年09月19日

第二部分 采购项目内容

1. 项目概况

1.1 项目背景

为贯彻落实中央全面推行河长制工作精神，加快推进河长制各项工作，促进河道综合治理效率，明晰辖区内各级河道管理职责，创新河道监管手段，进一步落实绿色发展理念，推进生态文明建设，维护河湖健康生命，完善水治理体系。根据《广东省水利厅广东省环境保护厅贯彻落实〈关于全面推行河长制的意见〉加快推进我省河长制工作意见的函》（粤水办函[2017]348号）及《梅州市全面推行河长制工作方案》等有关工作要求，拟开展河湖名录整编工作，并根据本级河湖名录，抓紧组织编制辖区内主要河湖“一河一策”方案，同步制定河长工作手册，并将实施方案纳入本级“互联网+河长制”信息平台，实施信息化管理。

1.2 工作范围

（1）河湖名录整编工作范围

根据 1:25 万河流水系图统计，丰顺县的河流长度 1416km。河湖名录整编河段包括丰顺县的所有河段及山塘、水库。

（2）“一河一策”实施方案工作范围

根据丰顺县“一河一策”实施方案的要求，工作范围拟包括丰顺县流域面积在 10 km² 以上河流，见下表 1。

表 1 丰顺县 78 条 10km² 以上河流一览表

编号	县级	镇级	河湖（段） 名称	水系	河段起止	集雨面积（km²）	河段长度（km）
1	丰顺县		韩江丰顺县段	韩江	起潭江镇中田自然村，止留隍镇横居自然村	28081	41.321
2	丰顺县		三舟溪	韩江	起砂田镇茶山凤，止三舟溪村汇入韩江	109	26.47
3	丰顺县		大胜溪	韩江	起潭江镇鸡公岙，止潭江镇胜溪村汇入韩江	113	35.24
4	丰顺县		丰良河	韩江	起兴宁市宋声铁牛古，止留隍镇站口村汇入韩江	900	68.91
5		留隍镇	凤凰溪	韩江	起丰顺县鸡公髻，止留隍镇口铺村汇入韩江	87.9	24.3
6	丰顺县		潘田河	韩江	起丰顺县潘田镇水圳岙，止留隍镇葛布村石头汇入韩江	204	37.91
7	丰顺县		蔗溪	韩江	起丰顺县留隍镇寒湖尾，止留隍镇田站村汇入韩江	142	28.79
8	丰顺县		白溪	韩江	起丰顺县龙岗镇，止黄金镇望楼村汇入丰良河	210	44.96

编号	县级	镇级	河湖（段）名称	水系	河段起止	集雨面积（km ² ）	河段长度（km）
9	丰顺县		叶华水	韩江	起丰顺县龙岗镇马图村，止大龙华镇黄潭围汇入白溪	57	24.1
10	丰顺县		龙溪	韩江	起丰顺县砂田镇铜鼓嶂，止黄金镇东侧汇入丰良河	145	42.04
11		丰良镇	璜溪水	韩江	起溢目坑，止居委汇入丰良河	77	15.83
12	丰顺县		仙洞水	韩江	起丰顺县大凹，止黄金镇黄礐坪汇入丰良河	51.2	20.5
13	丰顺县		榕江北河	粤东沿海诸河水系	起丰顺县北斗镇桐梓洋崇，自北向南北流经北斗镇、汤坑镇、汤南镇	601	42.39
14	丰顺县		龙车溪	粤东沿海诸河水系	起丰顺县汤西镇马子石，止汤南镇狮脚汇入北河	139	30.83
15	丰顺县		汶水溪	粤东沿海诸河水系	起丰顺县汤坑镇释迦崇，止汤坑镇河滨汇入北河	188	28.89
16		汤西镇	南礐河	粤东沿海诸河水系	起丰顺县汤西镇阿壳嶼，止汤坑镇东里村汇入北河	59.6	20.5
17	丰顺县		八乡河	粤东沿海诸河水系	起丰顺县八乡山镇三县崇，自西向东流经八乡山镇	295	36
18		八乡山	小溪水	粤东沿海	起丰顺县八乡山镇鸿图嶂，止甲溪潭汇入八乡河	63.9	22.7

编号	县级	镇级	河湖（段） 名称	水系	河段起止	集雨面积（km ² ）	河段长度（km）
		镇		诸河水系			
19		汤坑镇	虎局水	汶水溪支流	起大坪村，止东海桥汇入汶水溪	45.98	15.33
20		汤坑镇	石联水	汶水溪支流	起观音堂，止楼下坝汇入虎局水	19.17	9.75
21		汤坑镇	梅溪水	汶水溪支流	起释迦崇北面高棚，止孔下村汇入汶水溪	30.10	15.40
22		汤坑镇	东联水	汶水溪支流	起下雁洋，止下村甲溪坝汇入汶水溪	37.99	13.35
23		汤坑镇	东秀水	汶水溪支流	起鸡心山，止东秀村腊坑汇入汶水溪	10.06	5.55
24		汤坑镇	铜盘水	榕江北河	起大宝山林场，止铜盘郭屋楼桥汇入榕江北河	16.87	7.75
25		汤西镇	双鹿水		起双鹿村径肚口，止新岭村莲塘汇入甲溪水	20.58	9.15
26		汤南镇	长坑溪		起赤草洋，止下楼汇入龙车溪	14.52	7.50
27		埔寨镇	河子溪		起中心村，止万安宫下埔村汇入龙车溪	35.62	8.00

编号	县级	镇级	河湖（段） 名称	水系	河段起止	集雨面积（km ² ）	河段长度（km）
28		埔寨镇	坑尾水		起半东坑，止采芝村，汇入河子溪	11.44	6.50
29		埔寨镇	埔南水		起新寮寨，止油草洋，汇入河子溪	13.85	8.80
30		埔寨镇	塔下水		起埔寨，止塔下村，汇入龙车溪	12.19	5.30
31		北斗镇	下溪水北斗镇 段		起下溪村直坑，止北斗村竹子坑溪边大榕树	15.24	4.65
32		留隍镇	西洞溪		起留隍镇乌泥岫，止环市村青金巷汇入韩江	20.98	7.24
33		留隍镇	黄礞水		起释迦寨，止高华村高华桥汇入潘田河	30.29	12.75
34		留隍镇	黄沙坑水		起苦竹坪，止老虎跳潘田河	13.86	13.2
35		留隍镇	金岗水		起上南村大湾匡岫，止金岗石汇入蔗溪	34.80	14.9
36		留隍镇	大钱水		起天池山，止大坪小学汇入凤凰溪	15.14	5.20
37		留隍镇	茅坪水		起茅坪跟竹窝岫，止九龙礞汇入凤凰溪	12.60	5.93
38		留隍镇	小东水		起下奖坪，止小东村田东汇入韩江	14.98	8.20

编号	县级	镇级	河湖（段） 名称	水系	河段起止	集雨面积（km ² ）	河段长度（km）
39		留隍镇	石九水留隍镇 段		起湖子，止石九村河口汇入韩江	35.04	15.05
40		丰良镇	大堪水		起坑尾山，止莘桥汇入丰良河	41.49	11.14
41		丰良镇	小堪水		起甘子窝，止丰京村汇入丰良河	27.87	14.80
42		丰良镇	银山水	大堪水	起窝凹，止成西村汇入大堪水	16.62	6.38
43		丰良镇	双螺坑水		起大凹，止双溪汇入丰良河	12.26	9.21
44		丰良镇	甲溪水		起两口塘，止丰田村杨家坝汇入璜溪水	13.89	6.68
45		丰良镇	大神水		起尖髻，止大神坑汇入璜溪水	11.62	9.21
46		丰良镇	初坑水		起五卢坑，止仙龙村初坑汇入仙洞水	10.35	3.75
47		丰良镇	下溪水丰良镇 段		起自船洋，止于兵营与北斗镇兵营水库尾交界	15.24	1.75
48		黄金镇	隍洞水	韩江	起大同大风凹（大坳），止埔东汇入丰良河	14.77	6.1
49		黄金镇	石子溜水	韩江	起（罗旗嶂）新宫子，止赤溜下汇入白溪	11.09	4.45

编号	县级	镇级	河湖（段） 名称	水系	河段起止	集雨面积（km ² ）	河段长度（km）
50		黄金镇	启明水	韩江	起俄湖村鹅公坪，止沙角汇入丰良河	8.88	4.45
51		黄金镇	嶂背水	韩江	起茅公坪，止朱家祠汇入丰良河	21.47	10.25
52		黄金镇	铁坑水黄金镇 段	韩江	起铁坑电站，止田背汇入丰良河	20.69	6.8km
53		黄金镇	三合水	韩江	起炉窝，止下坑汇入龙溪	10.31	5.65
54		潭江镇	潭山水		起凤坪芹菜湖，止龙狮湾岷下汇入大胜溪	30.60	10.65
55		潭江镇	降福水		起青泥隔，止潭江虚马头山汇入韩江	20.77	
56		潭江镇	岳坑水潭江镇 段		起岳坑川隆，止岳坑渡汇入韩江	25.61	9.65
57		建桥镇	洋坑水		起禾仓崇 止环西村大溪背汇入丰良河	12.64	15.11
58		建桥镇	落水科水		起韩山水湖 止建桥围四角楼汇入丰良河	11.81	6.95
59		龙岗镇	丹竹坑水		起北山嶂，止河子里汇入叶华水	12.23	3.70
60		龙岗镇	江坑水		起大輦口，止松江村岗头汇入丰良河	33.52	15.11

编号	县级	镇级	河湖（段） 名称	水系	河段起止	集雨面积（km ² ）	河段长度（km）
61		小胜镇	小胜溪		起三十六墩水库，止朱氏坑汇入韩江	34.96	12.7
62		小胜镇	大南水		起大南水库，止茜坑口汇入小胜溪	10.82	4.65
63		小胜镇	小石溪水		起炉窝，止小石溪汇入韩江	19.54	8.6
64		砂田镇	荐坪水		起荐坪村江南，止南洋甲溪汇入三洲溪	20.96	6.45
65		砂田镇	沙溪水		起沙溪村双门前，止南溪桥头汇入荐坪水	11.28	9.65
66		砂田镇	岳坑水砂田镇 段		起大坑黄羌坪，止岳坑川龙汇入韩江	35.30	6.55
67		大龙华 镇	松坑水		起新茶亭（十二排），止兵吊颈汇入白溪	22.09	10.65
68		大龙华 镇	西坪水		起上黄草田，止黄田汇入白溪	11.30	9.25
69		大龙华 镇	长埂水		起山旗坳，止长布村长布坝汇入白溪	15.48	18.5
70		大龙华 镇	小尖田水		起铜山村（铜鼓嶂）高溜头，止潭背汇入龙溪	13.73	8.7

编号	县级	镇级	河湖（段） 名称	水系	河段起止	集雨面积（km ² ）	河段长度（km）
71		大龙华镇	龙北水		起龙北村凹子里，止径门村大桥汇入龙溪	14.82	8.5
72		八乡山镇	贵人溪	粤东沿海 诸河水系	起鸿图嶂，止滩良村汇入八乡河	25.1	10.9
73		八乡山镇	大竹水	粤东沿海 诸河水系	起大竹村岛记石，止大坪仔汇入八乡河	17.1	9.2
74		八乡山镇	蝉联水	粤东沿海 诸河水系	起石其头，止八乡山水库	12.0	6.82
75		八乡山镇	打银河	粤东沿海 诸河水系	起蛭湖，止黄竹碇汇入八乡河	14.4	5.3
76		潘田镇	南溪水	韩江	起新联老简坟，止四角楼	30.5	11.6
77		潘田镇	吉峯水	韩江	起赤溜凹寨，止白盆铺	34.2	11.00
78		潘田镇	铁坑水潘田段	韩江	起水尾顶，止铁坑电站	20.69	3.95

2. 项目内容

2.1 工作任务

(1) 河湖名录整编工作任务

摸清丰顺县河道、水库、湖泊基本情况，明确“省、市、县、镇、村”五级河长的管理范围，在水利一张图上显示各级河长的监管对象及其相关内容，为下一步开展“一河一策”方案编制和实施“互联网+”河长制监督管理提供最基础的数据，为实现“河畅、水清、堤固、岸绿、景美”的总目标提供技术支撑。

本次河湖名录编制的工作的主要任务为：

- 1) “河湖名录表”的录入、审核及汇总；
- 2) “河湖名录表”中每个河湖对象的电子地图标绘和审核汇总。

标绘上图的成果要求明确省、市、县、镇、村五级河长的管理范围，河道监管的基础性地理信息数据，可在水利一张图上进行查询。

(2) “一河一策”实施方案工作任务

根据《广东省全面推行河长制“一河一策”实施方案（2017-2020年）编制指南（试行）》， “一河一策”主要工作任务包括八个方面：保护水资源、保障水安全、防治水污染、治理水环境、修复水生态、管理保护水域岸线、强化执法监管以及“互联网+河长制”的建设。主要工作目标是按照粤东西北“打造平安生态水系”模式，根据河湖特点和功能定位，结合规划方案，确定本县河湖治理保护目标和指标。

2.2 工作内容

(1) 河湖名录整编工作内容

主要工作内容包括：①基础数据收集与准备；②河道分段实地调研与测量；③河道电子地图标绘；④水库电子地图标绘；⑤小流域划分；⑥河湖名录表格填报；⑦整编汇集与统计报告等工作。

(2) “一河一策”实施方案工作内容

主要工作内容包括：①对河流补充开展现状调查，摸清流域（河流）现状基本情况，重点补充与水环境、水生态相关的要素调查；②从水资源、水安全、水污染、水环境、水生态、水域岸线管理以及执法监督等方面，系统分析存在的主要问题，根据国家、省和流域区域要求，确定治理保护目标任务。③从治理和管控两方面入手，提出治理保护

对策措施，制定年度实施计划，落实责任分工。④划分职责和断面，明确各级河长和各部门职责，划清交接断面清单。

3. 进度要求

(1) 河湖名录整编进度要求

根据《广东省全面推行河长制河湖名录编制技术指引》中进度计划要求，丰顺县河湖名录整编工作计划于 2017 年 11 月底前提提交最终成果，并通过上级部门确认的合格成果。

(2) “一河一策”实施方案进度要求

根据省委办公厅、省府办公厅联合印发《广东省全面推行河长制工作方案》，明确到 2017 年年底，全省境内江河湖库全面推行河长制。需在 2017 年 12 月底前完成“一河一策”实施方案的编制工作，并通过上级部门确认的合格成果。成果提交同时提供纸质版和电子版（word 格式或 pdf 格式），份数暂定电子版的 U 盘 1 份，最终纸质版成果 15 份。

4. 投标报价要求

★本项目最高投标限价为 2346000.00 元；投标人的投标总报价应为本工程的预算总价（即最高投标限价） \times （1-投标报价下浮率）进行报价；投标报价下浮率应在 3%~20%（含界值）范围内选取，超出此范围的报价下浮率计算的投标总报价无效，按废标处理。

5. 承包方式

本次采购采用总价承包方式，中标供应商的成交报价包括项目的全部费用和要求获得的利润以及由中标供应商承担的义务、责任和风险等所发生的一切费用。

7. 保密要求

采购人拥有原始数据以及处理后数据的所有权。

供应商须保守国家机密，不得泄漏采购人所提供的属国家秘密的信息和数据；未经采购人允许，不得使用或者以其它方式给任何第三方提供本项目的相关信息或数据。

6. 付款方式

本项目以总价承包方式采购，分 3 期付款：

（1）签订合同后，采购人向供应商支付合同款的 30%。

（2）供应商应向采购人提交河湖名录工作成果后，采购人支付合同款 40%的。

（3）供应商应向采购人提交全部工作成果并通过验收后，采购人支付合同款的 30%。

（4）付款前供应商开具相应金额的发票。采购人收到供应商递交了发票后，按照政府采购支付流程办理付款申请，实际付款到账时间以政府采购支付单位支付时间为准。

8. 项目服务要求

售后服务内容：在售后服务期限内提供与项目相关咨询、协调和项目审查等技术支持。

售后服务的响应时间：供应商遇到与本项目相关的问题，需在 24 小时内响应。

成果验收：供应商需按采购人的招标文件规定的技术、时间等要求，完成相应工作成果并全部提交，且通过采购人组织的项目验收。

第三部分 投标人须知

一、说明

1 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

1.2 资金来源：财政拨款。

2 定义

2.1 “采购人”是指：丰顺县水务局。

2.2 “监管部门”是指：丰顺县财政局。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广东人信工程咨询有限公司。

2.4 合格的投标人

1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2) 符合招标文件第一部分投标邀请书规定的其他供应商资格要求。

2.5 “中标供应商”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象, 其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标代理服务费由中标供应商支付，中标供应商在领取《中标通知书》前应向采购代理机构交纳；招标代理服务费的收费标准按中华人民共和国国家发展计划委员会颁布的计价格[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及国家发改委[2003]857 号文件规定的计费标准计费。

代理费标准 采购额度	类别	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下		1. 5%	1. 5%	1. 0%
100~500		1. 1%	0. 8%	0. 7%
500~1000		0. 8%	0. 45%	0. 55%

如某服务招标项目，中标金额为600万元，总共缴纳的中标费为：

总共缴纳的中标费=100万元×1. 5%+（500-100）万元×0. 8%+（600-500）万元×0. 45%
=1. 5万元+3. 2万元+0. 45万元=5. 15万元

- 4.3 代理服务费支付方式：一次性以银行转账或现金形式支付。
- 4.4 投标人如果不按规定交纳中标服务费，采购代理机构将在中标供应商的投标保证金中抵扣服务费。

二、招标文件

5 招标文件的构成

- 5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：
- 1) 投标邀请书
 - 2) 采购项目内容
 - 3) 投标人须知
 - 4) 合同书格式
 - 5) 投标文件格式
 - 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等。
- 5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、 修改内

容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位将适当推迟投标截止期，并将发布公告及书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10 投标文件编制

10.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分：服务要求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 投标人对每个规格、型号产品只允许有一个报价，且在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以修改。对投标报价具有选择性的投标文件将作为非响应性投标予以拒绝。

11.5 投标报价应包含产品（含相关配件、附件）价款、运输费、装车费、税费以及售后服务费等费用；如涉及技术指导、服务的，还应包括一切技术服务费、人员培训费，投标人不得再向采购人收取任何费用。

11.6 投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，处理办法见本招标文件

“投标人须知” 24.2 条。

12 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13 联合体投标

若允许联合体投标的，则适用本条。本项目不允许联合体投标。

13.1 相关联的两家企业组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

13.2 采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

13.3 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

13.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

14 现场勘查

14.1 本招标项目不组织投标人对现场情况、周围环境及交通等状况进行现场考察。如有必要，投标人可以自行考察。

15 投标人资格证明文件

15.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- 1) 投标函；
- 2) 法定代表人资格证明书及授权委托书；
- 3) 诚信投标（报价）承诺书
- 4) 投标保证金交纳凭证；
- 5) 关于资格的声明函及资格证明文件；

15.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

16 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

16.1 商务部分：

投标人应按照“第二部分 项目技术要求”规定的内容作出全面的商务响应，编制和提交的内容应包括但不限于以下各项：

- 1) 投标供应商情况介绍表
- 2) 投标人项目业绩介绍；
- 3) 商务条款响应表；
- 4) 其它重要事项说明及承诺；

16.2 投标人应按照“第二部分 项目技术要求”规定的内容作出全面的技术响应，编制和提交的内容应包括但不限于以下各项：

- 1) 技术条款响应表；
- 2) 拟任执行管理及技术人员情况；
- 3) 履约进度计划表；
- 4) 技术方案。

16.3 价格部分：

投标人应按照“第二部分 项目技术要求”规定的内容、责任范围以及合同条款，并按《开标一览表》和《投标报价明细表》格式进行报价：

- 1) 开标一览表；
- 2) 投标报价明细表。

17 投标保证金

17.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。本项目保证金额为人民币叁万元整（¥30000.00 元）；

17.2 投标人应按下列要求提交投标保证金：

投标保证金由投标人通过电汇、银行转帐形式直接存入如下帐户（交款时投标人向银行提供项目编号，由银行开具收款单盖章交给客户留底，作为保证金收取依据。）

1)、开户名称：广东人信工程咨询有限公司梅州分公司

开户银行：中国建设银行梅州百花洲支行

帐 号：4400 1728 6820 5300 1560

[递交投标保证金请注明：项目编号 GDRXMZ201709025]

2)、投标保证金必须在 2017 年 10 月 10 日下午 17 时(北京时间)前到达采购代理机构账户。开标现场不接受任何形式的投标保证金。

17.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

17.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理 完毕后不计利息原额退还。

17.5 中标供应商的投标保证金, 在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还。

17.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法处理：

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
- 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

18 投标的截止期

18.1 投标的截止时点为投标邀请书规定的时间，超过截止时点后的投标为无效投标。

18.2 投标有效期

18.2.1 投标文件应在投标截止日后的90天内保持有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

18.2.2 在特殊情况下在原有投标有效期截止日之前，采购代理机构可征求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收；接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，投标人须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

19 投标文件的数量和签署

19.1 投标人应编制投标文件一式 柒份，其中正本 壹 份和副本 伍 份及电子文件 壹 份（要求word或Excel格式），投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

19.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

19.3 投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章、签名的，均必须由投标人法定

代表人或其授权代表签名和盖章，投标文件每一页均要求加盖投标人公章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

20 投标文件的密封和标记

20.1 为方便开标时唱标，投标人应将《唱标信封》（具体内容详见招标文件第五部分）一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

20.2 信封或外包装上应当注明项目名称、招标编号和注明“于（投标截止时间）之前不准启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。标记如下：

(正本/副本/唱标信封)	
“于 年 月 日 时 分（即投标截止时间）”之前不准启封	
项目名称：丰顺县河长制技术支撑服务采购项目	
收件人名称：广东人信工程咨询有限公司	
招标编号：GDRXMZ201709025	
投标人名称：	
投标人地址：	邮政编码：
法定代表人/授权代表：	联系电话：

20.3 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

21投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改 或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标 文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点 之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

21.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的 投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。

21.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

22 开标

22.1 招标采购单位在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

22.2 开标时，由监督人员检查投标文件的密封情况，无监督人员时由政府 采购代理机构工作人员现场展示投标文件，请所有在场的投标人检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格。

22.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

23 评标委员会的组成和评标方法

23.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定， 组建的评标委员会负责。评标委员会成员由技术、经济等方面的评审专家5人组成。评审专家依法由梅州市政府采购管理办公室在专家库中随机抽取。

23.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术服务方案评议、价格评议。

23.3 本次评标采用（综合评分法），具体见本部分“九 评标方法、步骤及标准”。

24 投标文件的初审

24.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

24.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件中开标一览表内容与投标文件中投标明细报价表内容不一致的，以开标一览表为准，投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准； 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

24.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的

真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

24.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

24.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 不具备招标文件规定资格要求的；
- 2) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- 3) 投标总金额超过本项目预算；
- 4) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 5) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 7) 参加政府招标活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 8) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其他条款的；
- 9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

25 投标文件的澄清

25.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

25.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

26 投标的评价

26.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

27 授标

27.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照综合评价得分由高到低的顺序推荐综合得分最高的投标人为中标候选人。

27.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内,按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

27.3 采购人不承诺将合同授予报价最低的投标人。

27.4 中标供应商确定后,招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告,并向中标供应商发出《中标通知书》,《中标通知书》对中标供应商和采购人具有同等法律效力。

28 替补候选人的设定与使用。

28.1 在合同签订前,招标采购单位发现中标供应商的投标报价或供货范围有缺漏、实际应标产品或服务存在重大偏差、或投标材料存在欺诈行为时、或中标供应商因不可抗力或自身原因不能履行合同的,将有理由取消中标供应商资格,没收其投标保证金,且保留依法追究的权利;并将依法确定排名第二名的中标候选人为本项目的中标供应商,或者重新进行招标。

六、质疑与投诉

29 质疑注意事项:如果投标人对此次采购活动有疑问,可依法向招标采购单位提出质疑。质疑有效期为招标文件公示期间或者自期满之日起七个工作日内。投标人提出质疑时,应当以书面形式(加盖投标人公章)在质疑有效期限内向招标采购单位提交质疑书原件,逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据谁主张谁举证的原则,质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容:具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、地址、传真、质疑时间,质疑书应当署名并由法定代表人签名并加盖公章。招标采购单位将依法给予答复,并将结果告知有关当事人。

采购代理机构: 广东人信工程咨询有限公司

采购代理机构地址: 梅州市梅江区正兴路香榭丽 18-14 号

采购代理机构联系人: 陈先生、高先生

采购代理机构联系电话: 0753-2272111

采购代理机构传真: 0753-2272111

(2) 投诉注意事项: 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的,应当首先依法向招标采购单位提出质疑。对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定期限内作出答复的,投标人可以在答复期满后 15 个工作日

内向同级财政部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：丰顺县财政局

地 址：梅州市丰顺县汤坑镇

电 话：0753-6688810

邮 编：514000

七、合同的订立和履行

30 合同的订立

30.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

30.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

31 合同的履行

31.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报 政府采购监督管理机关备案。

31.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照30.2 条的规定备案。

32 履约保证金

32.1 中标供应商在收到采购代理机构的中标通知书后三十（30）天内，应按照合同条款的规定，采用采购人可以接受的形式向采购人提交履约保证金：本项目不适用 。

32.2 如果中标供应商没有按照上述条款签订合同并提交履约保证金，采购人或者采购代理机构将有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下，采购人或者采购代理机构可按本须知规定将合同授予下一个中标候选人，或者重新招标。

八、适用法律

33 采购人、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国

国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

评标方法（综合评分法）

一、评审规则

1、评标办法采用综合评分法。

即对通过初审的各投标人的技术、商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和计算出通过初审投标人的综合评价得分。评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐综合得分最高的投标人为中标候选人。

2、评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

（一）初审①、资格性检查；②、符合性检查；（详见附表 1）

1、评标委员会对投标文件的资格性和符合性进行评审，只有对招标文件作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2、投标人数必须达到法定人数，否则作废标处理。在评审过程中，如出现有效投标人达不到法定人数（**有效投标人不足三家**），将视为招标失败。

3、无效投标的认定按本招标文件 24.4.1 条款的规定执行。

（二）比较与评价

1、技术评价：各评委对通过初审的投标人对照招标需求各项技术要求进行评审和比较，并量化打分（详见附表 2），所有评委对某一投标人的技术评价评分的算术平均值作为该投标人的技术评价得分。

2、商务评价：各评委对通过初审的投标人对照招标需求各项商务要求进行评审和比较，并量化打分（详见附表 2），所有评委对某一投标人的商务评价评分的算术平均值作为该投标人的商务评价得分。

3、**价格评估**：将评标委员会评审后的所有投标人的评标价格，取满足招标文件要求

且投标价格最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值

备注： 投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数；

1) 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料或未按招标文件第二部分报价要求报价的。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

2) 小型和微型企业产品价格扣除

根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

A、符合中小企业划分标准；

B、提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。

4、综合比较与评价。

技术、商务及价格分值分配

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分 值	35 分	55 分	10 分

评标总得分=F1+F2+……+Fn

F1、F2、……Fn 分别为各项评分因素的得分；

根据上述商务、技术及价格综合评价的分值分配计算进入详细评审的各投标人的综合得分，并按得分从高到低排名。综合得分相同的优先排列顺序如下：1) 投标报价低者；2) 技术得分高者。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，其余依次为中标备选人。

（三）推荐中标候选供应商名单

评标委员会将出具评标报告，并按招标文件的规定推荐中标候选人。

附表 1: 丰顺县河长制技术支撑服务采购项目
(GDRXMZ201709025) 资格性、符合性审查表

评审内容		投标人 A	投标人 B	投标人 C
资格性审查	投标人资质是否符合招标文件的要求			
	资格证明文件是否齐全			
	投标人是否按招标文件的规定递交投标保证金			
符合性审查	投标有效期是否为 90 天			
	投标文件符合招标文件的密封、签署、盖章要求			
	实质性响应标书中“★”号参数的服务方案要求内容无明显偏离“采购项目内容”的要求			
	投标报价是否固定唯一价			
	投标报价没有超出项目最高限价			
	投标文件实质性响应招标文件要求,且无经评委认定为无效标的			
结论				

- 1、评委在表中填写“√(通过)”或“X(不通过)”,在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。
- 2、有半数以上的评委对投标人的结论为“不合格”则该投标人为不通过初审投标人,不得进入下一步技术、商务、价格评审。

附表 2: 丰顺县河长制技术支撑服务采购项目
(GDRXMZ201709025) 商务、技术评分表

评审因素	评审内容	分值	评审标准
商务部分 (55 分)	综合实力	17 分	<p>(1) 投标人自 2010 年 1 月 1 日至投标截止时间为止完成过水利、水资源类项目(或政策研究、科研类项目)获省级及以上人民政府颁发的科学技术奖项, 每项得 2 分(限 5 项)。本项最高得 10 分 【注: 同一项目重复获奖的只计最高奖项分值, 需提供奖励证书复印件并加盖公章。】。</p> <p>(2) 投标人获得中国水利工程协会信用等级评定为 AAA 级或中国水利水电勘测设计协会信用等级评定为 AAA+、AAA 级的设计或咨询单位的得 4 分, AA 级的得 2 分, A 级的得 1 分。</p> <p>(3) 投标人具备 ISO9001 质量管理体系认证的得 3 分。 【注: 本项评分需提供相关有效认证证书复印件加盖公章, 否则不得分。】</p>
	相关业绩	20 分	<p>(1) 投标人自 2012 年以来, 承担过相关水利、水资源规划类项目(包括水利发展规划、防洪排涝规划、供水规划、水污染治理规划、水生态文明城市规划等项目), 每提供 1 项得 2 分; 满分 10 分。</p> <p>(2) 投标人承担过河长制“一河一策”实施方案编制、水域岸线规划利用等项目, 每提供 1 项得 2 分, 本项最高 6 分。</p> <p>(3) 投标人承担过广东省河湖名录整编、电子地图标绘等项目, 每提供 1 项得 2 分, 本项最高 4 分。 【注: 本项业绩需提供合同复印件加盖公章, 合同要点包括签约时间、项目名称、项目内容、合同金额、双方盖章, 否则该项业绩无效, 时间以合同签订时间为准】</p>
	人员配置	18 分	<p>(1) 项目总负责人: ① 项目总负责具有教授级高级工程师(水利规划或水工建筑专业)职称的得 2 分, 具有高级工程师(水利规划或水工建筑专业)职称的得 1 分, 其他不得分; ② 获省部级科技奖励二等奖及以上的得 2 分, 本项最高 2 分。</p> <p>(2) 项目参与人员: ① 投入的技术人员具有教授级高级工程师(水利规划或水工建筑专业)职称的, 每人加 2 分; 投入的技术人员具有高级工程师职称(水利规划或水工建筑专业)的, 每人加 1 分, 其他不得分, 本项最高得 6 分。 ② 投入的技术人员具备水工建筑、水文水资源、水利规划、水利信息专业职称证书, 得 4 分, 缺一类人员扣 1 分, 扣完为止。 ② 获水利部 5151 人才工程部级人选并享受国务院特殊津贴专家的, 得 4 分, 获省部级及以上水利人才称号或国务院特殊津贴的, 得 1 分, 本项最高得 4 分。 【注: 本项需提供项目负责人职称证书复印件加盖公章及社保证明原件(按投标邀请函的要求), 拟投入的技术人员需提供相应证书复印件和所有人员社保证明, 并加盖投标人公章, 否则不得分】</p>

技术部分 (35 分)	对项目的理解及熟悉程度	6 分	根据投标人对项目的理解情况进行评分: 优: 对项目的重点、难点分析准确, 采取的措施合理、可靠, 得5~6分; 中: 对项目的重点、难点分析基本准确, 采取的措施基本合理、可靠, 得2~4分; 差: 对项目的重点、难点分析一般, 采取的措施不合理, 得0~1分。
	详细技术实施方案	8 分	根据投标人提供的详细技术实施方案进行评分: 优: 研究方法和技术路线合理, 完全响应采购人需求书, 依此操作能取得预期成果, 得7~8分; 中: 研究方法和技术路线基本合理, 基本响应采购人需求书, 依此操作基本能取得预期成果, 得4~6分; 差: 研究方法和技术路线不够合理, 没能响应采购人需求, 依此操作无法取得预期成果, 得0~3分。
	项目重点、难点分析	8 分	投标人对项目工作重点难点问题把握程度, 并就相关问题提出相应的解决方案或建议。重点难点问题把握准确、方案或建议合理的得6~8分; 基本把握重点难点问题、方案或建议相对合理的得3~5分; 重点难点问题把握不准确或方案或建议不合理一般得0~2分。
	质量保证体系及措施	5 分	根据投标人提供的质量保证体系及措施进行评分: 优: 质量保证体系健全, 措施合理, 得4~5分; 中: 质量保证体系基本健全, 措施基本合理。得2~3分; 差: 质量保证体系不健全, 措施不合理, 得0~1分。
	进度安排及措施	5 分	根据投标人提供的进度安排及措施进行评分: 优: 进度安排合理, 措施完善, 得 4~5 分; 中: 进度安排基本合理, 措施一般, 得2~3分; 差: 进度安排不够合理, 措施较差, 得0~1分。
	本地化服务能力	3 分	投标人营业执照注册地在广东省内的, 得3分; 在广东省外的, 但在广东省内有分支机构的, 得1分; 其他不得分。
价格部分 (10 分)	投标报价	10 分	1. 投标报价得分= (评标基准价÷评审价格)×价格权值×100。 2. “评标基准价”是指有效评审价格当中的最低价。 3. 价格权值=10%

注: 评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分, 并统计总分。

第四部分 合同书格式

政 府 采 购 合 同 书 (服务类)

采购编号：_____

合同编号：_____

签约地点：_____

签约日期： 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方: _____

电 话: _____ 传 真: _____ 地 址: _____

乙 方: _____

电 话: _____ 传 真: _____ 地 址: _____

项目名称: _____ 招标编号: _____

根据 _____ 项目的招标结果,按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

一、项目名称、服务时间、价款

项目名称	服务时间	总金额(人民币)	备注
合 计	大写: _____元整 (¥ _____)		

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务:

1. 本合同项下的服务指_____。
2.
3.

三、完成时间:

本项目在 2017 年 11 月底前完成丰顺县河湖名录整编工作,并通过上级部门确认的合格成果; 2017 年 12 月底前完成丰顺县“一河一策”实施方案的编制工作,并通过上级部门确认的合格成果。成果提交同时提供纸质版和电子版(word 格式或 pdf 格式),份数暂定电子版的 U 盘 1 份,最终纸质版成果 15 份。

四、承包方式

本次采购采用总价承包方式,中标供应商的成交报价包括项目的直接费、间接费、

其他费用、税金等全部费用和要求获得的利润以及由中标供应商承担的义务、责任和风险等所发生的一切费用。

五、付款方式：本项目以总价承包方式采购，分 **3** 期付款：

（1）签订合同后，采购人向供应商支付合同款的 **30%**。

（2）供应商应向采购人提交河湖名录工作成果后，采购人支付合同款 **40%**的。

（3）供应商应向采购人提交全部工作成果并通过验收后，采购人支付合同款的 **30%**。

（4）付款前供应商开具相应金额的发票。采购人收到中标人递交了发票后，按照政府采购支付流程办理付款申请，实际付款到账时间以政府采购支付单位支付时间为准。

六、售后服务期及售后服务要求

6.1 售后服务内容：在售后服务期限内提供与项目相关咨询、协调和项目审查等技术支持。

6.2 售后服务的响应时间：供应商遇到与本项目相关的问题，需在 24 小时内响应。

6.3 成果验收：供应商需按采购人的招标文件规定的技术、时间等要求，完成相应工作成果并全部提交，且通过采购人组织的项目验收。

七、甲方配合条件：乙方在投标文件中要列明在项目实施过程中要求招标人提供的配合条件。

八、违约责任与赔偿损失：

1、乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金，逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方身乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、合同争议的解决方式：

1、合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效：

1) 本合同在甲、乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式_____份。

十四、合同终止：

1) 出现合同中列出的终止事由。

2) 法律规定的终止事由

十五、其他约定：

本合同一式____份，双方各执____份，采购管理办公室壹份，招标代理机构壹份。

甲方：（签章）

乙方：（签章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

开户行：

开户行：

账号：

账号：

签订时间： 年 月 日

第五部分 投标文件格式

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

注：

1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。
2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：
 - 2.1 从投标文件正本中复印的开标一览表；
 - 2.2 投标保证金交付收据复印件；
 - 2.3 退保证金说明；
 - 2.4 法定代表人授权书（若为非法定代表人参加投标时）；
 - 2.5 电子文件
3. 投标文件均按招标文件要求签名并每一页均加盖投标人公章。
4. 投标人认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目。
5. 请各投标人所提供的证书类文件必须在有效期内。
6. 请法定代表人/授权代表带好身份证原件，以备查验。

投标文件

(正本/副本)

招标编号： _____

项目名称： _____

投标人名称： _____

日期： _____年____月____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	法定代表人资格证明及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	保证金(投标保证金交纳凭证)	人民币_____元整(¥_____元)(转帐、汇款的提供复印件加盖公章)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	其他要求	按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
符合性 审查	投标人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违纪行为并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	服务要求	实质性响应标书中“★”号参数的服务方案要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	商务要求	实质性响应标书中“★”号参数的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的☐打“√”。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

1.2 评审项目投标资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标第（）页
		见投标第（）页
		见投标第（）页
		见投标第（）页
		见投标第（）页
		见投标第（）页
		见投标第（）页
		见投标第（）页
		见投标第（）页
		见投标第（）页
		见投标第（）页
		见投标第（）页
		见投标第（）页
		见投标第（）页

注：投标人应根据本项目的技术服务方案打分表及商务打分表中的评审细则填写本表。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

二、资格性文件

2.1 投标函

致: 广东人信工程咨询有限公司

依据贵方项目名称丰顺县河长制技术支撑服务采购项目 (招标编号: GDRXMZ201709025) 项目招标采购货物及服务的投标邀请, 我方代表(姓名: 职务:) 经正式授权并代表(投标人名称、地址) 提交下述一式 柒 份, 其中正本 壹 份和副本 伍 份及电子文件 壹 份。

- 1、 自查表;
- 2、 资格性文件;
- 3、 商务部分;
- 4、 技术部分;
- 5、 价格部分。

在此, 我方声明如下:

- 1、 同意并接受招标文件的各项要求, 遵守招标文件中的各项规定, 按招标文件的要求提供报价。
- 2、 投标有效期为递交投标文件之日起 90 天, 中标供应商投标有效期延至合同验收之日。
- 3、 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件, 包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求, 不存在任何含糊不清和误解之处, 同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
- 4、 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
- 5、 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件, 无论是原件还是复印件均为真实和准确的, 绝无任何虚假、伪造和夸大的成份, 否则, 愿承担相应的后果和法律责任。
- 6、 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果, 同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
- 7、 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人名称(公章): 。

法定代表人/授权代表(签名或者盖章): 。

地 址: 。

电 话: 。

传 真: 。

2.2 诚信投标承诺书

诚信投标承诺书

为维护政府采购市场秩序，本投标人在参加本次采购活动中郑重作出如下承诺：

- 一、严格遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参与本次政府采购活动。
- 二、本投标文件中所提供的全部材料都是真实、有效和合法的。
- 三、不采取不正当的手段诋毁、排挤其他供应商。
- 四、不与采购人、其他供应商或者采购代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 五、不向采购人、采购代理机构工作人员及评标委员会成员行贿或以提供其他不正当利益的方式牟取中标资格。
- 六、不以伪造、变造投标资质材料或以其他方式弄虚作假，骗取中标资格。
- 七、不进行虚假、恶意投诉或以其他方式扰乱政府采购市场秩序。
- 八、积极配合梅州市各级财政部门调查处理投诉事项，如实反映情况，提供真实材料。

本投标人若违反上述承诺，愿意承担法律责任，并接受市各级财政部门及其他有关监管部门依法作出的处罚。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

2.3 法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致：广东人信工程咨询有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：

单位： (盖章)

附：

代表人性别：

年龄：

身份证号码：

联系电话：

- 说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3、将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证正面复印件

法定代表人身份证反面复印件

(2) 法定代表人授权委托书

致：广东人信工程咨询有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人作为我公司的全权代理人，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

授权单位： （盖章）

法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日

签发日期：

附：代理人性别：

年龄：

职务：

身份证号码：

联系电话：

- 说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
- 3、将此证明书提交对方作为合同附件。
- 4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
- 5、有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
- 6、投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证正面复印件

代理人身份证反面复印件

2.4 投标保证金交纳凭证

广东人信工程咨询有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的、招标编号为_____的采购活动。
按招标文件的规定，已通过（☐转帐、☐银行汇款等）形式交纳人民币（大写）
元的投标保证金，请贵公司退还时划到以下账户：

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行		联系人	
	账 号		联系电话	

说明：

- 1、此表须附在唱标信封中。当投标人收到中标通知书，申请退还投标保证金时，采购代理机构按规定退还投标人的投标保证金。
- 2、此表的收款人名称必须与投标人名称一致。

投标人（公章）：

地 址：

日 期：

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1、投标人投标时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转帐、银行汇款等形式交纳。

2、采购代理机构在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，在中标供应商提交一份合同至采购代理机构备案后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

2.5 关于资格的声明函

致：广东人信工程咨询有限公司

关于贵方项目名称：丰顺县河长制技术支撑服务采购项目，招标编号：GDRXMZ201709025）投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、 有效的且通过年审的工商营业执照税务登记证组织机构代码证（或三证合一的营业执照）。
- 2、 合格投标人所要求的证明文件。
- 3、 投标人必须提供由检察机关出具的无行贿犯罪记录证明。
- 4、 投标人应提供在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（提供两个网站的信用记录查询结果打印页面并加盖投标人公章）
- 5、 招标文件中所要求的其他证明文件（相关证明文件附后）。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

2.6 资格证明文件格式

[说明]投标人应按照招标文件：第一部分投标邀请书《五、供应商资格》要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：**（复印件加盖公章）**

- 1、《营业执照》《国家、地方税务登记证》《组织机构代码证》副本复印件或三证合一证书副本复印件；
 - 2、投标人提供近两年来（2015 年、2016 年）的财务审计报告或财务报表的复印件（加盖公章），（若 2017 年新成立的公司则提供从成立之日起至今的月或季度财务报表复印件）；
 - 3、投标人需提供拥有的设备清单以及技术人员的名单材料；
 - 4、提供近三个月的依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料；
 - 5、投标人应提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函；（下附格式）
 - 6、投标人提供水利行业工程咨询乙级（含）以上资质或水利行业工程设计乙级（含）以上资质证书复印件；
 - 7、投标人提供人民检察院开具的有效期内的无行贿犯罪记录证明文件（原件附入投标文件正本）；
 - 8、投标人应提供在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（提供两个网站的信用记录查询结果打印页面并加盖投标人公章）
 - 9、招标文件中所要求的其他证明文件；
 - 10、投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。
- （相关证明文件附后）**

2.7附表1:

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函
(格式)

致：广东人信工程咨询有限公司

本人以(投标人全称)法定代表人的资格，郑重承诺：

我公司具有履行合同要求的专业技术能力，参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无违法、违规的不良记录。若在本次项目的招标投标的全过程中，被查实我公司提供的资料及上述承诺不属实，或提供的相关资料不属实或不满足招标文件的要求，则招标人有权取消我公司的投标及中标资格，且我公司将无条件承担由此给本次招标带来的一切后果(包括经济损失)。

特此承诺。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期

附表 2:

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 2、本公司参加_____（采购单位名称）的_____（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（提供证明文件）

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期

三、商务部分

3.1 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及 机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

3.2 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称	合同金额 (万元)	签订合同 时间	联系人及电话
1					
2					
3					
...					

注： 1、投标人须提供所填业绩的合同复印件并加盖公章。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

3.3 其他重要事项说明及承诺

（请扼要叙述）

3.4 采购项目内容商务条款响应表

一、商务条款响应情况		
序号	主要商务条款	是否响应
1	完全理解并接受对合格供应商、合格的产品和服务要求	
2	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务	
3	同意接受招标文件合同范本所列述的各项条款	
4	同意按本项目要求缴付相关款项	
5	同意接受采购人发布的补充通知中各项商务要求(如有)	
6	同意采购人以任何形式对我方提供的商务部分内容的真实性和有效性进行公开审查验证	
二、商务条款偏离情况说明(如有):		
7	不同意公开的商务部分内容(如有):	

注： 1. 对于上述要求，如投标供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为未响应。并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

四、技术部分

4.1 技术条款响应表

序号	按招标文件内 “项目总体要求”填写	投标实际参数 (投标供应商应按投标货物/服务实际数据填写，不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：1. 投标供应商必须对应招标文件“第二部分：采购项目内容”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2. 投标供应商响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

4.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业 工龄	联系电话
总负责人						
其他主要 技术人员						
	...					

备注：附专业资格或职称、劳动合同或相关证明材料复印件。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

4.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

4.4 技术服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

- 1、对项目理解及熟悉程度；
- 2、项目整体技术方案；
- 3、项目重点、难点分析；
- 4、质量保证体系及措施；
- 5、进度保证及控制措施
- 6、售后服务；
- 7、投标人认为对投标有利的其他资料。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

五、价格部分

5.1 开标一览表

项目名称	丰顺县河长制技术支撑服务采购项目
项目编号	GDRXMZ201709025
完成期	
报价下浮率	
投标总报价	(大写) 人民币 元 (¥ 元)
备注：详细内容见《投标明细报价表》	

注：1、投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、投标报价须包含完成本项目所需的人力成本、货物成本、利润、税金、交通及合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3、本项目最高投标限价为 234.60 万元；投标人的投标总报价应为本工程的预算总价（即最高投标限价） \times （1-投标报价下浮率）进行报价；投标报价下浮率应在 3%~20%（含界值）范围内选取，超出此范围的报价下浮率计算的投标总报价无效，按废标处理。

3、此表是投标的必要文件，是投标的组成部分，还应另附一份封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

5.2 投标明细报价表

项目名称:丰顺县河长制技术支撑服务采购项目

项目编号: GDRXMZ201709025

一、服务项目详列						
序号	分项名称	具体服务内容	数量	合计（元）	备注	
1	河湖名录（含水库名录表）整编及电子标绘实施方案编制					
2	“一河一策”实施方案编制					
合 计			数量合计：	报价合计： 元		
二、其他费用						
序号	分项名称	具体内容	数量	单价	合计（元）	说 明
1 ...						
合 计			数量合计：	报价合计： 元		
三、报价汇总：大写：				（¥ 元）。		

注：1、以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。

2、如果不提供投标明细报价将视为没有实质性响应招标文件。以上内容可根据项目实际情况做适当调整。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期