

# 广州海珠·丰顺产业转移工业园垃圾中转 站（压缩站）配套设备采购项目

采购项目编号：441423-201710-702-0020

招

标

文

件



(定稿)  
广东千易商务咨询代理有限公司

Guangdong QianYi Business Consultancy Ltd

# 目 录

第一部分:投标邀请函 .....	1
第二部分: 采购项目内容.....	4
第三部分: 投标人须知.....	11
第四部分: 合同书格式.....	29
第五部分: 投标文件格式.....	35

# 第一部分 投 标 邀 请 函

## 投 标 邀 请 函（招标公告）

### 各投标人：

广东千易商务咨询代理有限公司受广州海珠·丰顺产业转移工业园管理委员会的委托，对广州海珠·丰顺产业转移工业园垃圾中转站（压缩站）配套设备采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：441423-201710-702-0020

二、项目名称：广州海珠·丰顺产业转移工业园垃圾中转站（压缩站）配套设备采购项目

三、采购项目预算金额（元）：1,800,000

四、采购数量：1 批

五、采购项目内容及需求：

1、招标文件编号：GDQY17FSHG10027

2、项目内容：垃圾中转站（压缩站）配套设备采购

3、项目要求：详见招标文件

4、投标人应对项目内所有的内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

六、供应商资格：

1、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；

2、投标人所投车辆须为国家工信部或发改委公布的《车辆生产企业及产品公告》目录内产品；

3、投标人应提供自本项目招标公告发布之日起在信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“信用信息”、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（提供两个网站的信用记录查询结果打印页面或全部内容的网页截图并加盖投标人公章），如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本次政府采购活动，否则在查核后将被拒绝；

4、投标人应根据《最高人民法院关于开展行贿犯罪档案查询工作的规定》，提供人民检察院开具的无行贿犯罪记录证明文件(原件附入投标文件第一册正本内)；

5、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，提供以下证明材料：

①法人或其他组织的营业执照（复印件）；

②财务状况报告【提供 2015 年及 2016 年度经第三方会计事务所审计的财务报告（财务报告须包含资产负债表、利润表、现金流量表、附注）（复印件），或者提供自本招标公告发布之日起由投标人基本开户银行出具的资信证明原件附入投标文件第一册正本内】；

③提供近期的缴纳税收和社会保障资金的凭证（复印件），如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（复印件）；

④具备履行合同所必需的货物和专业技术能力的书面承诺函（原件）；

⑤参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）；

6、本项目不接受联合体投标。

**获取招标文件的方式：自行前往购买。**

购买招标文件报名时应提供以下资料（以下要求的资料须加盖投标人公章）；

- 1) 经办人如是法定代表人，需提供法定代表人证明书（原件）、法定代表人身份证（复印件）；
- 2) 经办人如是投标人授权代表，需提供法定代表人授权委托书（原件）、授权代表身份证（复印件）；
- 3) 营业执照、税务登记证（国税、地税）及年检合格的组织机构代码证的副本（三证合一的只提供营业执照副本（复印件）；
- 4) 投标人提供自本项目招标公告发布之日起在信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“信用信息”、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（提供两个网站的信用记录查询结果打印页面或全部内容的网页截图并加盖投标人公章）；
- 5) 招标文件发售登记表（详见附件）。

**说明：投标人在购买招标文件后应在广东省政府采购网 [www.gdgpo.com](http://www.gdgpo.com) 完成供应商用户注册。**

七、符合资格的供应商应当在 2017 年 10 月 18 日 至 2017 年 10 月 24 日 期间（上午 08:30 至 12:00，下午 14:30 至 17:30，法定节假日除外）到 广东千易商务咨询代理有限公司（详细地址：梅州市梅龙东路梅州工会大厦 11 楼）购买招标文件，招标文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

八、投标截止时间：2017 年 11 月 7 日 15 时 00 分（注 14: 30 开始受理投标文件）

九、提交投标文件地点：梅州市梅龙东路梅州工会大厦 11 楼

十、开标时间：2017 年 11 月 7 日 15 时 00 分

十一、开标地点：梅州市梅龙东路梅州工会大厦 11 楼

十二、本公告期限（5 个工作日）自 2017 年 10 月 18 日 至 2017 年 10 月 24 日止。

**十三、联系事项**

- 1、采购人名称：广州海珠·丰顺产业转移工业园管理委员会

采购人地址：广东省梅州市丰顺县

联系人：吴先生

联系电话：0753-6181802

- 2、采购代理机构名称：广东千易商务咨询代理有限公司

采购代理机构地址：梅州市江南梅龙东路梅州市工会大厦 11 楼

采购代理机构联系电话：0753-2396126

采购代理机构传真：0753-2323126

标书售卖、保证金处理联系人：廖小姐

采购文件编制人：罗爱娇

项目联系人：廖世跃

联系电话：0753-2223126

发布人：广东千易商务咨询代理有限公司

发布时间：2017 年 10 月 17 日

## 第二部分 采购项目内容

## 采购项目内容

### 一、供应商资格：

- 1、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；
- 2、投标人所投车辆须为国家工信部或发改委公布的《车辆生产企业及产品公告》目录内产品；
- 3、投标人应提供自本项目招标公告发布之日起在信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“信用信息”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（提供两个网站的信用记录查询结果打印页面或全部内容的网页截图并加盖投标人公章），如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本次政府采购活动，否则在查核后将被拒绝；
- 4、投标人应根据《最高人民检察院关于行贿犯罪档案查询工作的规定》，提供人民检察院开具的无行贿犯罪记录证明文件(原件附入投标文件第一册正本内)；
- 5、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，提供以下证明材料：
  - ①法人或其他组织的营业执照（复印件）；
  - ②财务状况报告【提供 2015 年及 2016 年度经第三方会计事务所审计的财务报告（财务报告须包含资产负债表、利润表、现金流量表、附注）（复印件），或者提供自本招标公告发布之日起由投标人基本开户银行出具的资信证明原件附入投标文件第一册正本内】；
  - ③提供近期的缴纳税收和社会保障资金的凭证（复印件），如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（复印件）；
  - ④具备履行合同所必需的货物和专业技术能力的书面承诺函（原件）；
  - ⑤参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）；
- 6、本项目不接受联合体投标。

### 二、采购项目技术规格、参数及要求：

#### 1. 采购项目需求一览表：

序号	货物名称	数量	备注 (是否为核心产品)
1	车厢可卸式垃圾车	1 辆	是
2	垃圾压缩机	2 台	否
3	配套垃圾箱	2 个	否
4	喷淋除臭系统	1 套	否

## 2. 采购项目技术要求：

## 2.1. 车厢可卸式垃圾车：

★总质量	≤15800kg
★额定载质量	≥8400kg
★整备质量	≥7200kg
前悬/后悬	≤1430/1370mm
接近角/离去角	≥20/16（°）
外型尺寸（长×宽×高 mm）	≤7300×2470×3050
★轴距	≤4500mm
轴荷	≥5600/10200mm
轮距（前/后）	≥1880/1820mm
燃油种类	柴油
▲发动机排量/功率（ml/kw）	≥5900/132（提供相关证明材料复印件并加盖制造商公章）
排放标准	国 V 排放
最高车速 km/h	≥98
轮胎规格	9.00R20 钢丝胎
空调	带原厂空调
ABS	带 ABS
▲拉臂勾提升能力kg	≥16000（提供相关证明材料复印件并加盖制造商公章）
勾心高度	1570mm
导入宽度	1067mm
上箱时间（s）	≤40
卸箱时间（s）	≤45
液压系统压力（Mpa）	≥18
后支撑	带后支撑



操控方式	遥控+手动
------	-------

备注：总质量、额定载质量、整备质量、轴距的参数需提供在《中国汽车网公告》或《车辆生产企业及产品公告》的参数网页截图并加盖制造商公章作为评分依据。

### 2.1.1. 车厢可卸式垃圾车其它要求：

- ①该车应由二类载货汽车底盘加装 16 吨拉臂勾总成改装而成，勾臂为伸缩式套臂；
- ②勾臂、底架、活动架所用材料需为高强度钢，带液压锁紧装置；
- ③变速箱取力，手电一体设计，驾驶室内电控操作，室外手动操作；
- ④能与采购人原有垃圾箱配套使用。

### 2.2. 垃圾压缩机：

处理形式	压装式
压缩方式	水平压缩
每小时垃圾处理量	$\geq 10$ t/h
一次循环垃圾处理量	$\geq 1.9$ m <sup>3</sup>
▲泵站电机功率	$\geq 7.5$ kW（提供相关证明材料复印件并加盖制造商公章）
系统最大工作压力	$\geq 19$ MPa
▲最大压缩力	$\geq 290$ kN（提供相关证明材料复印件并加盖制造商公章）
单次压装循环时间（空载）	$\leq 38$ s
推头尺寸(宽×高)	$\geq 600$ mm×1850 mm
推头行程	$\geq 1650$ mm
投料口尺寸（长×宽）	$\geq 1410$ mm×2400 mm
外形尺寸（长×宽×高）	$\geq 3610$ mm×2600 mm×4300 mm
上料平台高度	$\geq 1.2$ m
电源	$\geq 3$ 相 5 线 380v/50Hz （11kW）

**2.3. 配套垃圾箱：**

▲容积	≥14 m <sup>3</sup> （提供相关证明材料复印件并加盖制造商公章）
净载	≥10 t
外形尺寸（长×宽×高）	≥4550 mm×2500 mm×2050 mm

**2.4. 喷淋除臭系统：**

电源	AC380V 1.5KW
流量	3L/min
工作压力	3MPa
自动配药功能	根据药液消耗情况进行自动稀释添加，稀释可调；
管路	PPC
喷嘴	防滴漏微雾喷嘴，流量：29mL/min
控制系统	PLC 自动控制，根据设定时间程序自动间歇运行，运行时间可调

注：1、本采购项目内容中所出现的材料、货物或参照的品牌仅为方便描述而没有限制性，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准必须优于或相当于采购项目内容的标准。

2、以上带“▲”的技术参数为重要性技术条款，若投标人所投货物的技术参数出现响应负偏离的，将导致严重扣分，但不作为废标条款。

3、以上带“★”的技术参数为实质性响应技术条款，若投标人出现不满足或响应负偏离的，将视为无效投标文件。

**三、采购项目商务要求：****1. 货物一般要求：**

①投标人所供货物必须是制造商原装、全新、未使用过的产品，产品符合国家及该产品的出厂标准及相关认证规定，在中国范围内合法销售的产品；

②货物外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰、明确；

③产品包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施，凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。

④本次采购的车辆上牌和入户手续由采购人协助中标人办理；中标人代理上牌手续时，必须保证行驶证的座位数与合同一致，办齐所有证照，并提供相关收费发票等证明，不能只提供回执和收取其它的杂费；车辆上牌、购置税（如有）、商业保险等费用不含在本次投标报价内。

## 2. 售后服务要求:

- ①所投货物从验收合格之日起承诺不少于 1 年的全免费售后服务质量保证期, 质保保用期内非采购人的人为原因而出现产品质量及安装问题, 由中标人负责包修、包换或包退, 并承担因此而产生的一切费用。
- ②采购人按中标价格和数量向中标供应商采购本项目货物后, 若需增加采购相同品牌型号的货物, 中标供应商必须按相同的配置和不高于中标价格销售给采购人。
- ③投标人如获中标后必须设有固定的维修服务机构, 以满足用户单位要求, 提供 24 小时的全方位技术支持和售后服务。所供货物须按厂家承诺实行“三包”, 若发现本次采购的货物本身存在缺陷, 中标供应商须无条件退货或更换同类产品。
- ④在保用的期限内, 本次采购的货物出现非用户方责任造成的故障的, 供应商无偿为用户维修或更换相应货物, 并保证用户的正常使用。响应时间: 采购人反馈产品质量、故障、事故问题时, 30 分钟内予以响应, 需到现场维修时, 4 小时内到达现场维修, 一般在 24 小时内须排除故障, 特殊情况需与采购人说明情况, 并提供代用货物, 保证用户的正常工作使用。
- ⑤中标人须为采购人进行相关操作系统及备份系统的安装调试工作。
- ⑥中标人应提供包括但不限于满足货物安装、使用、专用安装维修工具、日常维修工具和维持的技术文件, 如货物和附件装箱清单、产品合格证、产品检验报告、保修服务卡、使用说明(原版正本)、中文维护手册和相关进口资料。

## 3. 培训要求:

- ①培训地点: 采购人指定地点
- ②要求供应商免费负责提供有关货物功能、安装、操作、维护等培训; 安装调试完成并交付使用后一星期内提供由工程师授课的技术培训和提供书面培训资料;
- ③技术人员经过培训后, 能充分了解货物的原理和流程, 能熟练地掌握操作方法, 并能及时排除部分货物故障。

## 4. 验收要求:

- ①依文件要求对全部货物、产品、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件(如装箱单、保修单、随箱介质等)的验收。投标人必须为使用单位设计、安装、调试、维修、使用提供足够的技术资料和技术保障。提供货物的有关证明。
- ②拆箱后, 应对其全部产品、零件、配件、用户许可证书、资料、介质进行登记, 并与装箱单对比, 如有出入应立即书面记录, 由中标人解决, 如影响安装则按合同有关条款处理。中标人必须派技术人员到现场安装调试, 货物安装完毕中标人派专业人员检查安装质量。
- ③如商检或货物测试中发现货物性能指标或功能上不符合招标文件和合同要求时, 将被看作性能不合格, 采购人有权拒收并要求赔偿。
- ④验收时供应商负责将全部有关技术文件、资料、安装、测试、验收报告等到文档汇集成册交付采购人。
- ⑤投标人投标时所提供的货物如在实际供货时已经废型(不列入该厂家当时的产品系统), 如果未能按原价提供更高配置的货物, 则按违约处理。

**5. 交货时间：**合同签订后 30 日内交货，安装、调试并交付使用。

**6. 交货地点：**采购人指定地点；运送所产生的所有费用由中标人承担。

**7. 报价要求：**报价应包括供货方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

**8. 付款方式：**

①货物完成现场安装并通过验收合格后 1 年内支付合同总价的 100%。

②款项支付时，中标供应商同时向采购人提供相应金额的正式发票。

③付款方式：银行转账支付。

④本合同的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。中标供应商同意本条对付款时间的约定，合同或附件中与本条约定不一致的，以本条约定为准。

## 第三部分 投 标 人 须 知

## 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：广州海珠·丰顺产业转移工业园管理委员会。

2.2 “监管部门”是指：丰顺县财政局。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广东千易商务咨询代理有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：广州海珠·丰顺产业转移工业园管理委员会，广东千易商务咨询代理有限公司。

2.5 “供应商资格”是指符合第一部分《投标邀请函》六、供应商资格的要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

#### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

3.3 合格的货物和服务包括：投标人所提供的货物和服务在中国境内的合法使用权，如涉及到第三方提出知识产权等侵权的起诉、费用及责任由投标人承担。

3.4 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 中标供应商在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费的收费标准参照国家计委（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件执行收取。

i. 中标服务费以人民币支付。

ii. 中标服务费支付方式：一次性以银行转账或现金形式支付。

iii. 中标服务费不在报价中单列。

iv. 投标人如果不按规定交纳中标服务费，采购代理机构将在中标人的投标保证金中抵扣中标服务费。

#### 5. 知识产权

5.1 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，

享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

5.2 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

## 6. 其它

6.1 供应商（投标人）向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

## 二、招标文件

### 7. 招标文件的构成

7.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清或者修改文件组成：

- 1) 投标邀请书
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式（第一册、第二册）
- 6) 在招标过程中由广东千易商务咨询代理有限公司发出的澄清或者修改文件等

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

### 8. 招标文件的澄清

8.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前（或答疑会、现场踏勘前一天）通知广东千易商务咨询代理有限公司。广东千易商务咨询代理有限公司将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，广东千易商务咨询代理有限公司将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

8.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或提出疑问的，广东千易商务咨询代理有限公司将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，广东千易商务咨询代理有限公司、采购人可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行澄清或者修改。

9.2 澄清或者修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述澄清或者修改文件 24 小时内，应当以书面形式确认

并回函至采购代理机构确认，投标人如在 24小时内无书面回函则被视为同意确认招标文件澄清或者修改的内容。

9.3为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究，广东千易商务咨询代理有限公司、采购人可适当推迟投标截止时间和开标时间，并将变更时间在原公告发布媒体上发布澄清或者修改公告并视为有效送达所有购买招标文件的投标人。

### 三、投标文件的编制和数量

#### 10. 投标的语言

10.1投标人提交的投标文件以及投标人与广东千易商务咨询代理有限公司就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

10.2投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

#### 11. 投标文件编制

11.1投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。如投标人同时对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。

11.2 投标人应按照投标文件格式完整、真实、准确的填写相应的内容以及招标文件中规定的其他所有内容。

11.3投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受广东千易商务咨询代理有限公司及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

11.4如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

#### 12. 投标报价

12.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

12.2 投标人应按照第二部分 采购项目内容 的《采购项目技术规格、参数及要求》规定的要求、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

12.3《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”或“0”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。



12.4每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12.5投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，处理办法见招标文件“投标人须知”26条。

### 13. 备选方案

13.1只允许投标人有一个投标方案，不允许提交备选方案，否则将被视为无效投标（招标文件允许有备选方案的除外）。

### 14. 联合体投标

14.1除非本项目招标公告中另有规定，本项目均不接受联合体投标。如果本项目招标公告中规定允许联合体投标的，则必须满足以下条件：

1) 联合体形式参与，须另提供联合体协议书原件附入投标文件的“第一册”正本内，联合体协议应当明确联合体成员各方的权利和义务。

2) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3) 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

4) 以联合体投标的应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5) 参加联合体的投标人均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

6) 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

7) 以联合体形式参加本项目投标的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的投标。

### 15. 投标人资格证明文件

15.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

1) 资格证明文件：按招标文件第五部分《投标文件格式》内的第一册的规定提供的内容；

2) 证明投标标的的合格性文件；

3) 投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。

15.2 资格证明文件必须真实有效，且符合招标文件要求的密封、签署、盖章的要求。资格证明文件中提供的复印件或原件必须加盖投标人公章。

### 16. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

16.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其合格性和符合招标文件规定的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

1) 按招标文件第五部分《投标文件格式》内的第二册的规定提供的内容；

2) 证明投标标的符合招标文件规定的文件；

3) 投标人认为有必要提供的其他文件;

16.2 所有文件必须真实有效, 且符合招标文件要求的密封、签署、盖章的要求。

## 17. 投标保证金

17.1 投标人必须按招标文件规定的金额和期限提交投标保证金(只接受以投标人名义的转账, 不接受以个人名义及其他款项的转账), 投标保证金作为投标文件的组成部分。

本项目的投标保证金: 人民币叁万陆仟元整(¥36,000.00元)。

17.2 投标保证金交纳形式和时间:

投标保证金必须用银行划账或汇款方式提交, 并应符合下列规定:

(1) 收款人: 广东千易商务咨询代理有限公司

账 号: 9440 0401 0000 4767 09

开户银行: 中国邮政储蓄银行股份有限公司梅州市分行

[递交投标保证金请注明: 采购项目编号: 441423-201710-702-0020]

(2) 投标保证金必须在2017年11月3日下午17时(北京时间)前到达采购代理机构账户。开标现场不接受任何形式的投标保证金。

17.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标, 为无效投标。

17.4 如无质疑或投诉, 未中标的投标人保证金, 在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还; 如有质疑或投诉, 将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

17.5 中标人的投标保证金, 在中标人与采购人签订采购合同并将合同原件向采购代理机构备案后, 按《投标保证金交纳凭证》的要求在5个工作日内不计利息原额退还投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

17.6 有下列情形之一的, 投标保证金将被依法没收并上缴同级国库:

1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的;

2) 将中标项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明, 且未经采购人同意, 违反招标文件规定, 将中标项目分包给他人的;

3) 投标有效期内投标人撤销投标文件的。

## 18. 投标的截止期

18.1 投标截止时间为2017年11月7日下午15:00(北京时间)前, 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前, 将投标文件密封送达投标地点。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件, 采购人、采购代理机构应当拒收。

## 19. 投标文件的数量和签署及盖章要求

19.1 投标文件的数量要求:

① 投标人应按招标文件第五部分《投标文件格式》(第二册)内容编制一式柒份, 其中正本壹份、副本伍份和电子文件壹份;

② 投标人应按招标文件第五部分《投标文件格式》(第一册)内容编制一式柒份, 其中正本壹份、副本伍份和电子文件壹份;

#### 19.2 投标文件的签署及盖章要求：

①投标文件须逐页盖投标人的公章并加盖骑缝章，副本可采用正本的复印件，与正本具有同等法律效力，投标文件须由投标人法定代表人在投标文件正、副本封面上和投标文件外包装签字及加盖投标人公章。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”“第一册或第二册”的字样。若副本与正本不符，以正本为准。

②投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

③投标文件须按招标文件中已明示需要由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章的，均必须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章；投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

19.3 电子文件用WORD 2003以上版本制作，内容包括：由投标人自行制作的与正本文件一致的所有文件。电子文件由CD-R光盘储存，光盘上注明投标人名称及采购项目名称、采购项目编号。

### 四、投标文件的递交

#### 20. 投标文件的密封和标记

20.1 为方便开标时唱标，投标人应将《唱标信封》（具体内容详见招标文件第五部分）一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。投标人应将投标文件的第一册和第二册的正本、所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”和“第一册或第二册”字样。

20.2 投标文件外包装均应符合以下要求：

20.2.1 清楚注明递交至投标邀请函中指定的地址。

20.2.2 注明投标邀请函中指定的采购项目名称、采购项目编号和在（开标日期和时间）之前不得启封”的字样，并填入投标邀请函中规定的开标日期和时间。

20.2.3 应写明投标人名称和地址。

20.2.4 符合招标文件规定的签署及盖章要求，

20.3 如果未按要求密封和标记，广东千易商务咨询代理有限公司对误投或提前启封概不负责。

20.4 广东千易商务咨询代理有限公司将拒绝接收以下情况的投标文件：

- (1) 未按要求密封和标记的；
- (2) 投标截止时间止后递交的；
- (3) 非现场方式递交的投标文件。

#### 21. 投标文件的修改、撤回及有效期

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

21.2 投标有效期

21.2.1投标文件应在投标截止之日起 90 天内保持有效。投标有效期比规定时间短的将作为非实质性响应招标文件而予以拒绝。

21.2.2投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

21.3投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、开标、评标定标

### 22. 开标

22.1采购代理机构在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

22.2开标时，采购代理机构按《投标人签到表》顺序的前三名投标人作为全体投标人推选的代表就所有投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后由采购代理机构的工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

22.3采购代理机构现场记录人员将做开标记录并打印给各投标人法定代表人或授权代表签名确认（各投标人法定代表人或授权代表应对唱读内容及记录结果当场进行校核，如有疑问或者质疑应当场提出，否则视为同意）。

22.4投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 23. 评标委员会的组成

23.1 评标由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评标委员会负责。评标委员会将秉着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

23.2评标委员会的组成：评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数由5人单数组成，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

23.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

23.4评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，投标人须知第29款规定的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

（六）记录、复制或者带走任何评标资料；

（七）其他不遵守评标纪律的行为。

## 24. 评标方法（详见九、评标方法、步骤及标准）

24.1 最低评标价法：是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

24.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

24.3 本项目采用综合评分法。

24.4 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。资格性审查由采购人或者采购代理机构按照招标文件要求进行，评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议。

## 25. 投标文件的资格性审查和符合性审查

25.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议）。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

25.2 评标委员会将对通过资格性审查的投标人依法审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、有无计算上的错误等。

25.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

## 26. 投标价格的修正：

26.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的修正后的报价不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。修正的内容经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## 27 投标人提供相同品牌产品的认定

27.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下（指同一包组）投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

27.2使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人（指“中标候选人”）计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

27.3非单一产品（指本次采购的产品不止一项）的采购项目，以招标文件中确立的核心产品为依据，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。（非核心产品则不适用前两款的规定）

## 28 无效投标认定

28.1投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

28.2在资格性审查、符合性检查时的无效投标认定：

28.2.1在资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标人的投标文件或资格证明文件未提供或提供不符合招标文件要求的；
- 2) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 3) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 4) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 6) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- 7) 符合法律、法规规定的其他无效投标的情形。

28.2.2在符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- 2) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 3) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 4) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 5) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生负偏离或不满足的。（如有）
- 6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约且不能证明其报价合理性的；
- 7) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- 8) 符合法律、法规规定的其他无效投标的情形。

28.3在资格性审查或者符合性检查时，投标人有下列情形之一的，将视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5) 不同投标人的投标文件相互混装;

6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

28.4 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

28.5 在资格性审查、符合性检查时，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效投标，只有全部满足资格性和符合性审查表所列各项要求的投标文件为有效投标。在符合性审查中对投标有效性认定意见不一致的，均按少数服从多数的原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

## 29. 投标文件的澄清

29.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

29.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 30. 投标文件的详细评价

30.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

## 31. 授标

31.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。按照综合得分由高到低的顺序推荐排名前2名的投标人为中标候选人。

31.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

31.2 采购人在收到评标报告后的5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

31.3 采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，不在中标名单之列者即为未中标人，采购代理机构不再以其他方式另行通知。同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

## 32. 替补候选人的设定与使用。

依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

## 六、质疑及投诉

### 33. 质疑

① 质疑注意事项：如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向招标采购单位提出质疑。质疑有效期为招标文件公示期间或者自期满之日起七个工作日内。投标人提出质疑时，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期限内向招标采购单位提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据谁主张谁举证的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投

标人名称、联系人与联系电话、传真、地址、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人签名并加盖公章。招标采购单位将依法给予答复，并将结果告知有关当事人。（注：如递交人为授权代表，递交质疑书时须同时递交法定代表人授权委托书原件）

采购代理机构：广东千易商务咨询代理有限公司

地 址：梅州市江南梅龙东路梅州市工会大厦11楼

电 话：0753-2396126

传 真：0753-2323126

联 系 人：罗小姐

②质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

- (1)捏造事实或提供虚假证明材料的；
- (2)假冒他人名义进行质疑的；
- (3)拒不配合进行有关调查、情节严重的。

③一年内同一供应商有三次无效质疑的列入黑名单，并呈报监管部门进行列入不良行为名单，禁止其一至三年内参加政府政府采购活动。

④采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函的送达可以为直接领取、传真或邮寄方式，以上方式均视为有效送达。

#### 34. 投诉

①投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向招标采购单位提出质疑。对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定期限内作出答复的，投标人可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：丰顺县财政局

地 址：丰顺县新世纪开发区行政大道

电 话：0753-6688893

传 真：0753-6688893

### 七、合同的订立和履行

#### 35. 合同的订立

35.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

35.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

#### 36. 合同的履行

36.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。



36.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

36.3 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人也可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

## 八、适用法律

37. 采购人、广东千易商务咨询代理有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 38. 评标方法

38.1 本次评标采用综合评分法，即对通过资格性和符合性审查的各投标人的技术商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和计算出通过资格性和符合性审查投标人的综合得分。

### 39. 评标步骤

39.1 开标后采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、技术商务评议和价格评议），合格投标人不足 3 家的，不得评标。

39.2 评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、比较与评价：

（一）符合性审查（审查内容详见符合性审查表），评标委员会对通过资格性审查的投标人进行符合性审查。

#### （二）比较与评价

##### 1. 技术商务评价：

各评委对通过符合性审查的投标人对照采购需求各项技术商务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见附表）；各个评委对某一投标人的算术平均值，并取小数点后的 2 位数，作为该投标人的技术商务评价得分。

##### 2. 价格评价：

将评标委员会评审后的所有投标人的评标价格，取满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标评估得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

1) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料

料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 2) 小型/微型/监狱企业/残疾人福利性单位产品价格扣除

根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对小型/微型/监狱企业/残疾人福利性单位产品的价格给予6%的扣除（如投标人为联合体，联合体小型/微型/监狱企业/残疾人福利性单位的产品合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%的价格扣除），用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型/微型/监狱企业/残疾人福利性单位产品的，则按所投小型/微型/监狱企业/残疾人福利性单位产品的价格予以扣除。

## 3) 提供小型/微型产品须符合以下条件的方可给予价格扣除：

- a、符合中小企业划分标准；
- b、提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
- c、中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。
- d、小型/微型提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。
- e、提供《中小企业声明函》；
- f、提供投标人及小型或微型企业产品制造商由企业所在地的县级或以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证明，如联合体投标须另按以上要求提供联合体协议。

4) 如提供监狱企业产品则需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件后可给予相应的价格扣除。

5) 如提供残疾人福利性单位产品则需提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。（如投标人为残疾人福利性单位的或提供残疾人福利性单位的货物而中标的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。如投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3. 综合比较与评价：将投标人的技术商务评价得分和价格评价得分相加，计算得出该投标人的综合评价得分。

## 技术商务及价格分值分配

评分项目	技术商务评分	价格评分
分 值	70 分	30 分

评标总得分=F1+F2+……+Fn

F1、F2、……Fn 分别为各项评分因素的得分；

根据上述技术商务及价格综合评价的分值分配计算进入详细评审的各投标人的综合得分，并按得分从高到低排名。综合得分最高的投标人为第一中标候选人供应商，综合得分次高的投标人为第二中标候选人（如通过资格性审查和符合性审查的投标人均属提供相同品牌产品投标的，则可以只推荐评审后得分最高的同品牌投标人确定为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。综合得分相同的优先排列顺序如下推荐为中标候选人：1）投标报价低者；2）技术商务得分高者。

#### 40. 评标标准（见附表）

##### 十、招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广东千易商务咨询代理有限公司”所有。

## 附表 1：资格性审查表

# 广州海珠·丰顺产业转移工业园垃圾中转站（压缩站）配套设备采购项目

## （采购项目编号：441423-201710-702-0020）资格性审查表

审查内容				
资格性审查	是否按对应格式的要求提供《资格性自查表》			
	是否按对应格式的要求提供《关于资格的声明函》			
	是否按对应格式的要求提供《法定代表人/负责人资格证明书》和《法定代表人/负责人授权委托书》			
	是否符合招标文件第一部分《投标邀请函》六、供应商资格要求，且按要求提供相关证明文件			
	投标文件符合招标文件的签署、盖章要求			
	不符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的			
结论				

1. 在表中填写“√（通过）”或“X（不通过）”，在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。
2. 未通过资格性审查的投标供应商，不得进入下一步符合性审查及技术、商务、价格评审。

## 附表 2：符合性审查表

## 广州海珠·丰顺产业转移工业园垃圾中转站（压缩站）配套设备采购项目

（采购项目编号：441423-201710-702-0020）符合性审查表

审查内容				
符合性审查	投标有效期是否符合招标文件的规定			
	投标人是否按招标文件的规定递交投标保证金			
	投标文件符合招标文件的签署、盖章要求			
	商务和服务内容无明显偏离“采购项目内容”的要求			
	投标报价是否固定唯一价			
	投标报价没有超出采购预算金额或者最高限价			
	投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的			
	不符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的			
结论				

1. 评委在表中填写“√（通过）”或“X（不通过）”，在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。
2. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不合格”则该投标人为不通过初审投标人，不得进入下一步技术、商务、价格评审。

附表 3：技术评价表

## 广州海珠·丰顺产业转移工业园垃圾中转站（压缩站）配套设备采购项目

（采购项目编号：441423-201710-702-0020）技术商务评价表

评分				投标单位	分值
技术响应程度	一般技术参数响应程度（除带“▲”、“★”以外的内容）	优于招标文件要求	4-5	5	
		对招标文件无偏离	2-3		
		低于招标文件要求	0-1		
	重要技术参数响应程度（带“▲”部分内容）	均能响应“▲”号技术性能参数或优于技术要求的，得10分，每有一项出现响应负偏离或未按技术参数要求的内容提供相关证明材料复印件并加盖制造商公章的扣2分，最低0分。		10	
技术力量	所投垃圾压缩设备获得国家级技术专利的情况进行评审；优得：4-3分；良得：2-1分；差得：0分。 注：提供有效证书复印件作为评分依据，无提供不得分。			4	
车辆制造商综合实力 （提供相关证书复印件作为评分依据，无提供不得分）	获得科学技术进步奖得4分，无0分。			4	
	获得国家级颁发“中国质量奖提名奖”证书得4分，无0分。			4	
	获得国家工商总局颁发“守合同重信用”证书得4分，无0分。			4	
	获得国家级颁发的“创新型企业证书”得5分，无0分。			5	
	获得“中国环卫机械市场品牌影响力”相关证书得5分，无0分。			5	
	获得国家工商总局颁发的“中国驰名商标”得4分，无0分。			4	
	获得中国机械500强证书得3分，无0分。			3	
	获得国家技术创新示范企业的得3分,无0分。			3	
体系认证	具有国务院授予的奖励证书得5分，无0分。			5	
	投标人获得“ISO9001质量管理体系认证证书”、“ISO14001环境管理体系认证证书”、“职业健康安全管理体系证书”，每提供一份得1分，最高得3分。 注：提供证书复印件作为评分依据，无提供不得分。			3	
项目业绩	提供自2013年以来完成同类项目业绩进行对比评分，优得4分，良得2-3分，差得0-1分。 注：提供中标通知书或合同复印件，无提供不得分。			4	
售后服务	根据投标人售后/后续服务（技术支持、保修承诺、维护服务、培训计划等情况）进行对比评分，优得4-3分，良得2-1分，差得0分。			4	
	根据投标人拟派本项目技术人员经验、专业、学历及职称等情况进行对比评分，优得3分，良得2分，一般得1分,其它不得分。			3	
合计				70	

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

## 第四部分 合 同 书 格 式

合同书格式（货物类）

# 合 同 书

（货物类）

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



甲 方：

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方：

电 话： 传 真： 地 址：

采购项目名称：广州海珠·丰顺产业转移工业园垃圾中转站（压缩站）配套设备采购项目

采购项目编号：441423-201710-702-0020

根据广州海珠·丰顺产业转移工业园垃圾中转站（压缩站）配套设备采购项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、 货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额 (元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥          元；          大写：						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

### 二、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

### 三、货物要求

1. 货物为本次招标/谈判前原制造商制造的非淘汰类全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
2. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
3. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
4. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

5. 乙方应将关键主机货物的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

6. 本次采购的车辆上牌和入户手续由甲方协助乙方办理；乙方代理上牌手续时，必须保证行驶证的座位数与合同一致，办齐所有证照，并提供相关收费发票等证明，不能只提供回执和收取其它的杂费；车辆上牌、购置税（如有）、商业保险等费用不含在本次合同款内。

#### 四、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货时间：合同签订后\_\_\_\_日内（按照招标文件要求及乙方投标文件的响应确定）交货，安装、调试并交付使用。

2. 交货地点：甲方指定地点；运送所产生的所有费用由乙方承担。

#### 五、付款方式

1. 货物完成现场安装并通过验收合格后 1 年内支付合同总价的 100%

2. 款项支付时，乙方同时向甲方提供相应金额的正式发票。

3. 付款方式：银行转账支付。

4. 本合同的付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。乙方同意本条对付款时间的约定，合同或附件中与本条约定不一致的，以本条约定为准。

#### 六、质保期及售后服务要求

1. 本合同的质量保证期（简称“质保期”）为\_\_\_\_年（按照招标文件要求及乙方投标文件的响应确定），质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供终身（免费/有偿）维修保养服务。

2. 质保期内，如货物或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。

3. 在保用的期限内，本次采购的货物出现非甲方责任造成的故障的，乙方无偿为甲方维修或更换相应货物，并保证甲方的正常使用。响应时间：甲方反馈产品质量、故障、事故问题时，乙方\_\_\_\_分钟内（按照招标文件要求及乙方投标文件的响应确定）予以响应，需到现场维修时，\_\_\_\_小时内（按照招标文件要求及乙方投标文件的响应确定）到达现场维修，一般在\_\_\_\_小时内（按照招标文件要求及乙方投标文件的响应确定）须排除故障，特殊情况需与甲方说明情况，并提供代用货物，保证用户的正常工作使用。

**七、安装与调试：**乙方必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将货物、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

#### 八、验收：

1. 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。评审小组在各投标人的报价有效期内有权要求投标人提供进口货物的报关单。

3. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随货物的附件必须齐全。
4. 乙方应将关键主机货物的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
5. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

## 九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

**十、争议的解决：**合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十一、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十二、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十三、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十四、合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 本合同一式\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执\_\_\_份，采购管理办公室\_\_\_份，广东千易商务咨询代理有限公司 1 份，合同自签字之日起即时生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

签定地点：

签定日期：            年        月        日

代表：

签定日期：            年        月        日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

## 第五部分 投标文件格式

（货物类项目投标文件）

# 投 标 文 件 格 式

（第一册/第二册）

注：1. 请投标供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

2.1 开标一览表

2.2 投标保证金交纳凭证

2.3 法定代表人授权书

2.4 被授权人身份证复印件

2.5 电子文件

# 投标文件

（第一册/第二册）  
（正本/副本）

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

投标供应商名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（此封面仅供参考，投标人需根据招标文件的要求进行自行编制或者添加内容）

**投标文件第一册****一、资格性自查表**

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	关于资格的声明函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	法定代表人/负责人资格证明书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	法定代表人/负责人授权委托书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	资格证明文件（按本招标文件第一部分《投标邀请函》六、供应商资格的要求提供）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 二、关于资格的声明函

致：（采购代理机构）

关于贵方（采购项目名称：\_\_\_\_\_采购项目编号：\_\_\_\_\_）投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

一、我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于（需填写采购人名称）及广东千易商务咨询代理有限公司；

二、我方提供本次招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 三、法定代表人/负责人资格证明书

致：采购代理机构：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_经济性质：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请供应商务必提供本附件）

法定代表人身份证正面复印件

法定代表人身份证反面复印件

#### 四、法定代表人/负责人授权委托书

（投标签字代表或递交投标文件为法定代表人本人，则本表可不提供）

致：采购代理机构：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：\_\_\_\_\_

授权单位：\_\_\_\_\_（盖章） 法定代表人 \_\_\_\_\_（签名或盖私章）

有效期限：至 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 签发日期：\_\_\_\_\_

附：代理人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_

经济性质：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证正面复印件

代理人身份证反面复印件

## 五、资格证明文件

[说明]投标人应按照招标文件的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：（以下要求的复印件或原件均必须加盖投标人公章，否则作无效投标文件处理）

- 1、按招标文件第一部分《投标邀请函》六、供应商资格的要求提供相关证明文件；
- 2、投标人认为有必要提供的其它有关资质证书复印件（如有/如需的话）。

**投标文件第二册****一、符合性自查表**

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
符合性检查	投标函，按对应格式文件填写、签署、盖章（原件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	保证金（投标保证金交纳凭证） 人民币_____元整（¥_____元） （转账、汇款的提供复印件加盖公章）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	技术要求，响应标书参数的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	商务要求，响应标书参数的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	报价要求，报价方案是唯一确定，是否超出采购预算金额或者最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	其它，实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	诚信投标承诺书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 二、投标函

（采购代理机构）：

依据贵方（采购项目名称、采购项目编号）招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标供应商名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份，电子文件\_\_\_\_份。

1. 自查表；
2. 商务部分；
3. 技术部分；
4. 价格部分；
5. 诚信投标承诺书。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

投标供应商（法定代表人授权代表）代表签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 三、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

#### 3.1 法定代表人/负责人资格证明书

致：采购代理机构：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_经济性质：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请供应商务必提供本附件）

法定代表人身份证正面复印件

法定代表人身份证反面复印件

3.2 法定代表人/负责人授权委托书

致：采购代理机构：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：  
\_\_\_\_\_。

授权单位：                    （盖章）            法定代表人                                    （签名或盖私章）

有效期限：至            年            月            日            签发日期：

附：代理人性别：            年龄：            职务：            身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：                                    经济性质：

经营范围：

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证正面复印件

代理人身份证反面复印件



#### 四、投标保证金交纳凭证

（采购代理机构）：

（投标人全称）参加贵方组织采购项目名称：\_\_\_\_\_采购项目编号：\_\_\_\_\_的采购活动。按招标文件的规定，已通过（转账、银行汇款）形式交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_元的投标保证金。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_

投标供应商开户银行：\_\_\_\_\_

投标供应商开户银行地址：\_\_\_\_\_

投标供应商银行账号：\_\_\_\_\_

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，**广东千易商务咨询代理有限公司依据此凭证信息退还投标保证金。**

3. 若由于投标人自己的原因而导致其投标保证金不能按时退回，责任自负。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附：

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件

注：1. 投标供应商投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转账、银行汇款形式交纳。

## 五、商务部分

## 5.1 投标供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万元)	净利润(万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 如投标供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

4) 投标供应商须提供营业执照、税务登记证（国税、地税）及年检合格的组织机构代码证的副本（三证合一的只提供营业执照副本（复印件））。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.2 供货渠道与合作机构情况

分 项	基 本 情 况	联系人/联系电话/传真
华南地区或广东省总代理或中国总代理或生产厂家	单位名称： 地 址： 销售负责人：	Name： Tel： Fax：
关键产品 合法来源渠道 (1)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
关键产品 合法来源渠道 (2)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	Name： Tel： Fax：

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.3 自 2013 年以来完成同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：以上业绩需提供的中标通知书或合同复印件。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.4 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5.5 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.6 商务其它重要事项说明及承诺

（请扼要叙述）

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.7 商务条款响应表

## (1) 实质性响应商务条款响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

注：1. 投标供应商必须对应招标文件“采购项目商务要求”逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合投标要求。

2. 对于上述要求，如投标供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为未响应。并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

3. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

4. 本表内容不得擅自修改。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## (2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
5	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日		
6	所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价		
7	同意接受合同范本所列述的各项条款		
8	同意按本项目要求缴付相关款项		
9	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
10	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如投标供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为未响应。并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5.8 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 投标人详细的售后服务方案
5. 维修服务收费标准；
6. 制造商的技术支持；
7. 其它服务承诺；
8. 培训计划。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、技术部分

## 6.1 货物说明一览表

货物名称	规格及型号	数量	交货期	备注

注：附以下材料（如有）：

1. 货物技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。
2. 货物清单，包括备品备件、专用工具和软件。
3. 如本表格式内容不能满足需要，投标供应商可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 6.2 技术条款响应表

(1) 实质性响应技术条款（“★”项）响应表

序号	按招标文件第二部分《采购项目内容》“采购项目技术规格、参数及要求”的“★”项内容填写	投标实际参数 (投标供应商应按投标货物/服务实际数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/负 偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 投标供应商必须对应招标文件第二部分《采购项目内容》“采购项目技术规格、参数及要求”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

(2) 重要性技术条款（“▲”项）响应表

序号	按招标文件第二部分《采购项目内容》“采购项目技术规格、参数及要求”的“▲”项内容填写	投标实际参数 (投标供应商应按投标货物/服务实际数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/负 偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 投标供应商必须对应招标文件第二部分《采购项目内容》“采购项目技术规格、参数及要求”的“▲”项内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字: \_\_\_\_\_

投标供应商名称（签章）: \_\_\_\_\_

日期:     年     月     日

(3) 一般技术条款响应表

序号	按招标文件第二部分《采购项目内容》“采购项目技术规格、参数及要求”的内容（除带“★”、“▲”项的内容）填写	投标实际参数 （投标供应商应按投标货物/服务实际数据填写，不能照抄招标要求）	是否偏离 （无偏离/ 正偏离/负 偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

1. 投标供应商必须对应招标文件第二部分《采购项目内容》“采购项目技术规格、参数及要求”的内容（除带“★”、“▲”项的内容）逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 6.3 技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

1. 货物配置简介；
2. 货物技术特点说明及详细方案；
3. 制造商对其质量保证体系的描述并提供有关质量体系认证证书（如有/如需的话）的复印件；
4. …………….

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 七、价格部分

## 7.1 开标一览表

采购项目名称	
采购项目编号	
优惠折扣声明 (如有)	
投标总报价	(大写) 人民币                      元整 (¥                      元)
备注：详细内容见《投标报价明细表》。	

注：1. 投标供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分（如有优惠折扣声明，请在此表中列出，最终以优惠后的“投标总报价”填报，并以此为准。除此以外不再接受降价函或其他形式的优惠声明）。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：     年     月     日



## 7.2 投标报价明细表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

一、货物及材料类详列								
序号	分项名称	品牌、规格型号	制造商	数量	单价	合计（元）	备注：小型/微型/监狱企业/残疾人福利性单位产品	
							填写所占单项金额和比例	填写所有单项汇总金额和总比例
1								
2								
3								
4								
合 计			数量合计：			报价合计： 元		
二、其他费用								
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说 明	
1								
2								
3								
合 计			数量合计：			报价合计： 元		
三、报价汇总：人民币_____元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）								
四、其他参考费用 （下列报价不列入报价总价内）								
分 项		名 称	规格型号	制 造 商	单 价	使用周期 / 寿命		
常用易损件及配件								
质保期满后将要发生的必要服务项收费标准：								

注：1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。

2. 如不能完整填写上述《小型/微型/监狱企业/残疾人福利性单位》栏的资料将不能享受相应的价格扣除。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 7.3 中小企业声明函

(非微型或小型或监狱企业产品投标的则不用填写此表)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 2、本公司参加\_\_\_\_\_（采购单位名称）的\_\_\_\_\_（采购项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。  
本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7.4 残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位或残疾人福利性单位产品投标的则不用填写此表)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_（采购人单位名称）的\_\_\_\_\_（采购项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、诚信投标承诺书

为维护梅州市政府采购市场秩序，本投标人在参加本次采购活动中郑重作出如下承诺：

- 一、严格遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参与本次政府采购活动。
- 二、本投标文件中所提供的全部材料都是真实、有效和合法的。
- 三、不采取不正当的手段诋毁、排挤其他供应商。
- 四、不与采购人、其他供应商或者采购代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 五、不向采购人、采购代理机构工作人员及评标委员会成员行贿或以提供其他不正当利益的方式牟取中标资格。
- 六、不以伪造、变造投标资质材料或以其他方式弄虚作假，骗取中标资格。
- 七、不进行虚假、恶意投诉或以其他方式扰乱政府采购市场秩序。
- 八、积极配合梅州市各级财政部门调查处理投诉事项，如实反映情况，提供真实材料。

本投标人若违反上述承诺，愿意承担法律责任，并接受梅州市各级财政部门及其他有关监管部门依法作出的处罚。

投标供应商法定代表人签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日