

# 丰顺县实验中学后勤管理与服务采购项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：GDQCZB17H053

采 购 人：丰顺县实验中学

采购代理机构：广东启诚招投标代理有限公司

二〇一七年九月

## 目 录

第一部分 磋商须知

第二部分 用户需求

第三部分 评审办法

第四部分 合同草案

第五部分 响应文件格式

## 竞争性磋商公告

广东启诚招投标代理有限公司受丰顺县实验中学的委托，拟对丰顺县实验中学后勤管理与服务采购项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

- 一、采购项目编号：GDQCZB17H053。
- 二、采购项目名称：丰顺县实验中学后勤管理与服务采购项目。
- 三、采购项目预算金额（元）：678,600.00
- 四、采购数量：1年
- 五、项目内容及需求：（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）

采购内容/用途
后勤管理与服务

### 备注：

1. 采购项目的详细内容及技术参数、执行标准：详见“用户需求”部分。
2. 供应商必须对项目进行整体响应，不允许仅对其中部分内容进行响应。
3. 本项目采购本国服务。
4. 本项目属于政府采购项目。

### 六、供应商资格

1、在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，并取得合法企业工商营业执照；

2、报名及开标当日未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

3、供应商必须提供由检察机关出具的无行贿犯罪记录证明；（原件附入投标文件中，否则为无效投标）

4、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

5、本项目不接受联合体磋商。

注：报名时提供以下盖单位公章的资料：

- 1、最新营业执照正本复印件（原件备查）；
- 2、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书；
- 3、法定代表人或投标人授权代表身份证复印件；
- 4、经采购人确认的现场勘查证明原件。
  - 4.1 供应商可自行勘查现场。
  - 4.2 现场勘查联系人：张老师；联系电话：13923022703；
  - 4.3 现场勘查时提供营业执照正本复印件加盖公章，并提供营业执照正本原件现场查验，原件查验后当场退还。（勘查证明格式详见附件）
- 5、提供报价单位在采购文件发售期内“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的查询结果截图并加盖公章；投标人应对网页查询结果截图的真实性负责。对于列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活

动,同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。(处罚期限届满的除外)

七、符合资格的供应商应当在 2017 年 9 月 4 日起至 2017 年 9 月 11 日期间(办公时间内,法定节假日除外)到广东启诚招投标代理有限公司(详细地址:梅州市梅江区三角镇客都大道东汇城 D2 写字楼 D2-820 室)购买磋商文件,磋商文件每套售价 200 元,售后不退。

八、提交磋商响应文件截止时间:2017 年 9 月 15 日上午 9:30 分。

九、提交磋商响应文件地点:梅州市梅江区三角镇客都大道东汇城 D2 写字楼 D2-820 室。

十、磋商时间:2017 年 9 月 15 日上午 9:30 分。

十一、磋商地点:梅州市梅江区三角镇客都大道东汇城 D2 写字楼 D2-820 室。

十二、本公告期限(3 个工作日)自 2017 年 9 月 5 日至 2017 年 9 月 7 日止。

十三、联系事项

(一)采购项目联系人(代理机构):杨天凝

联系电话:0753-2331399

采购项目联系人(采购人):张老师

联系电话:0753-6881555

(二)采购代理机构:广东启诚招投标代理有限公司

地址:梅州市梅江区三角镇客都大道东汇城 D2 写字楼 D2-820 室

联系人:杨天凝

联系电话:0753-2331399

传真:0753-2331399

邮编:514000

(三)采购人:丰顺县实验中学

地址:汤南红狮宫丰顺县经济开发区

联系人:钟铁

联系电话:0753-6881555

传真:0753-6881555

邮编:514000

附件

1、委托代理协议:委托代理协议

2、竞争性谈判(磋商)文件/询价通知书:竞争性谈判(磋商)文件及勘查证明格式

广东启诚招投标代理有限公司

二〇一七年九月四日

## 第一部分 磋商须知

### 磋商须知前附表

序号	项目	内容
1	采购人名称	丰顺县实验中学。
2	最高限价及资金来源	本项目最高限价：人民币 67.86 万元； 资金来源：自筹。
3	答疑及踏勘现场等	本项目不举行集中答疑会。 供应商自行踏勘现场。
4	磋商有效期	自提交首次响应文件截止之日起 90 日。
5	磋商保证金	<p>小写：¥8,000 元整；大写：人民币捌仟元整。</p> <p>请各供应商按以下银行账号将磋商保证金存进广东启诚招投标代理有限公司账户，并必须于<b>响应文件提交截止时间的前一日 17:00</b> 前到达账户，以达账时间为准。并在提交响应文件时，提交银行划款单原件和复印件（复印件加盖公章，原件审核后当场退还），同时在银行转账单据上写上项目编号：GDQCZB17H053。</p> <p>收款单位：广东启诚招投标代理有限公司； 开户银行：中国建设银行股份有限公司梅州南区支行； 账号：44050172863600000050； 保证金相关事宜联系人：叶小姐      联系电话：0753-2331399</p>
6	响应文件份数	<p>正本壹份、副本叁份和不作任何加密的电子标书壹份。</p> <p>正本和电子标书一起封装，副本一起封装，在每一封口处加盖公章，并在封套标明项目名称、项目编号、供应商名称及“正本”、“副本”等字样。</p> <p>保证金退还说明（原件）、保证金银行划款单（复印件）一起封装，封套标明项目编号、供应商名称及“磋商保证金”等字样。</p> <p><b>首次报价一览表（原件）、法定代表人证明书或法定代表人授权书</b>一起封装，在每一封口处加盖公章，封套标明项目编号、供应商名称及“首次报价一览表”等字样。</p>
7	样品要求	无。
8	磋商小组组成	本项目评审工作由依法组建的磋商小组负责完成，磋商小组由 3 人组成。
9	评审方法	<p>经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。</p> <p>综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。</p>
10	成交候选人的推荐	<p>磋商小组根据综合评分情况，编写书面的评审报告，按综合得分高低次序排出名次，并推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选人，排名第二的供应商为第二成交候选人，排名第三的供应商为第三成交候选人。</p> <p>综合得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。综合得分且最后报价相同的，名次由磋商小组抽签确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。</p>
11	招标代理服务费	本次招标代理服务费按中华人民共和国国家发展和改革委员会颁布的计价格[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》、国家发改委[2003]857

		号文及发改价格[2011]534 号文规定中“服物类”计费标准计费，向成交人收取招标代理服务费； 采购代理机构以成交通知书中确定的成交总金额作为招标代理服务费的计算基数。
		成交供应商应在《付款通知书》发出之日起五个工作日内，凭已盖收款章的现金送款单原件或进账单原件到招标代理机构领取《成交通知书》。 注明项目编号。
12	履约保证金	无。

供应商必须认真阅读以下内容，以免造成响应失败。

## （一）总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及广东省政府采购有关规定制定本须知。
- 1.2 本项目的采购人、采购代理机构、供应商及各方当事人适用本须知。

### 2. 项目说明

- 2.1 资金性质、资金来源，详见磋商须知前附表第 2 项。
- 2.2 最高限价，详见磋商须知前附表第 2 项。
- 2.3 磋商内容

（详细内容请参阅磋商文件中的相关内容）

### 3. 概念释义

- 3.1 监管部门：指同级或以上人民政府财政部门。
- 3.2 采购人：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织，详见磋商须知前附表第 1 项。在采购阶段称为采购人，在合同阶段称为甲方或买方。为便于磋商文件及附件直接转化为合同条款，在磋商文件中有时称采购人为买方、甲方或业主。
- 3.3 采购代理机构：依法设立、从事招标代理业务并提供相关服务的社会中介组织-广东启诚招投标代理有限公司。
- 3.4 招标采购单位：指采购人和采购代理机构。
- 3.5 磋商小组：磋商小组是依法组建的专门负责本次评审工作的临时性机构。
- 3.6 响应供应商：符合资格要求，响应磋商、参加磋商竞争的依法成立的供应商。
- 3.7 成交供应商：经合法招、磋商程序评选出来并经采购人确认的获得本项目成交资格的供应商。
- 3.8 货物：供应商按磋商文件及采购合同的规定，须向采购人提供的货物、备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。
- 3.9 服务：磋商文件规定供应商须承担的服务。
- 3.10 磋商保证金：是指为了保护采购代理机构和采购人免遭因响应供应商的行为而蒙受损失，采购代理机构和采购人在因响应供应商的行为受到损害时，可根据规定不予退还的款项。
- 3.11 履约保证金：是指采购人为防止成交供应商在合同执行过程中违反合同规定或违约，并弥补给采购人造成的经济损失，既不同于定金，也不同于预付款。
- 3.12 日期：指公历日。
- 3.13 时间：指北京时间。
- 3.14 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

### 4. 合格的供应商

- 4.1 ★对供应商的要求：详见竞争性磋商公告中“供应商资格”部分。

- 4.2 供应商必须由法定代表人（负责人）或其委托代理人（具有法定代表人签署的授权书）参加磋商，在评审过程中随时接受磋商小组就响应文件的内容提出的质询，并予以解答。

## 5. 合格的货物和服务

- 5.1 供应商提供的所有货物和服务，必须是合法生产、合法来源，符合国家有关标准要求，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务及供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训和磋商文件规定的其它伴随服务等要求。
- 5.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。
- 5.3 政府采购若需采购进口产品的，依据《政府采购进口产品管理办法》执行。
- 5.4 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

6. 本磋商文件及磋商过程中发生的澄清、修改和补充文件，凡标有“★”的地方，响应供应商要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求。否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将对其响应文件作无效处理。

## 7. 关于分公司磋商

分公司磋商的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

## 8. 关于联合体磋商

若竞争性磋商公告允许联合体磋商的，则必须满足：

- 8.1 两个以上供应商可以组成一个联合体参与磋商，以一个供应商的身份参与。
- 8.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应有一方符合采购人规定的特定条件。
- 8.3 联合体磋商的，必须提供各方签订的共同磋商协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商；
- 8.4 联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 8.5 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。
- 8.6 同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。

## 9. 关于关联企业

- 9.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包组磋商或者未划分包组的同一采购项目的政府采购活动。如同时参加，评审时均作无效响应处理。
- 9.2 彼此存在投资与被投资关系的，不得参与同一采购项目竞争。如同时参加，评审时均作无效响应处理。
- 9.3 彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的，不得参与同一采购项目竞争。如同时参加，评审时均作无效响应处理。



## 10. 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 11. 关于中型、小型、微型企业参与磋商

11.1 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6%-10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审；报价产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所报小型和微型企业产品的价格予以扣除。

11.2 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（1）符合中小企业划分标准；

（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

11.3 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

11.4 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

11.5 中小微企业参与磋商应提供《中小微企业声明函》。根据财库〔2015〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参与磋商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

## 12. 关于多家代理商代理一家制造商的产品参加磋商

符合采购人需求的多家代理商代理一家制造商的产品参加磋商，同一品牌同一型号产品可由多家代理商参加竞争，但只作为一个供应商计算。同一品牌同一型号产品是指关于产品的所有信息完全相同。

## 13. 磋商文件的解释权

本磋商文件的解释权归“广东启诚招投标代理有限公司”所有。

# （二）磋商文件

## 14. 磋商文件构成

要求提供的服务、磋商过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件包括：

- 竞争性磋商公告；
- 磋商须知；
- 用户需求；

- 合同草案；
  - 响应文件格式；
  - 磋商过程中发生的澄清、修改和补充文件（如有）。
15. 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被确定为响应无效。
16. **磋商文件的澄清和修改**
- 16.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。如在 24 小时之内无书面回复则视为同意澄清或者修改的内容，并有责任履行相应的义务。如采购代理机构在征得所有已购买磋商文件的潜在供应商同意并书面确认后，可以不改变首次响应文件提交截止时间和磋商时间。
- 16.2 为提高竞争性磋商的效率，供应商对磋商文件提出质疑的，应在获取纸质磋商文件之日起七个工作日内、磋商文件公示期间（竞争性磋商公告期限—3 个工作日）或期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）通知招标采购单位，逾期质疑无效。质疑书应包括的内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。供应商提交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。未在规定的时间内提出质疑的则视为供应商已充分认识和理解了任何与本项目有关的影响事项和困难、风险等情况，并愿意按照本磋商文件的所有条款执行。
- 16.3 对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
17. **答疑会或现场考察**
- 详见磋商须知前附表第 3 项。

### （三）响应文件的编制

#### 18. 响应文件的构成

供应商编写的响应文件应包括资格证明文件、商务文件和技术文件，编排顺序参见响应文件格式。资格证明文件、商务文件部分指供应商提交的证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件。技术方案说明部分是能够证明供应商提供的货物及服务符合磋商文件规定的文件。供应商应按规定提交资格证明文件、商务文件部分和技术文件。

## 19. 磋商费用

供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论磋商的结果如何，采购代理机构、采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 20. 报价函

供应商应完整地填写磋商文件格式中规定的报价函。

## 21. 报价说明

21.1 供应商应以人民币报价。

21.2 供应商应按磋商文件格式要求填写报价明细表。

21.3 供应商所报的价格在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。报价不是固定价的，将作为非响应性报价而予以拒绝。

21.4 供应商所报的最后价格应为所投项目的最终报价，包含一切税费；供应商应自行增加正常运行及使用所必需但磋商文件没有包含的所有部件、工具、版权、专利等一切费用，如果供应商在成交并签署合同后，在项目实施等工作中出现任何遗漏，均由成交供应商免费提供，买方将不再支付任何费用。

## 22. 响应文件的编写原则

22.1 磋商语言：响应文件、供应商与采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写。供应商提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言，但相应实质性内容须附有中文翻译本，并以中文为准。

22.2 计量单位：除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

22.3 供应商应保证所提供的所有资料的真实性、准确性、完整性。

22.4 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由供应商承担。若项目含有多个包组，且供应商参与对多个包组磋商的，建议其响应文件的编制按每个包组的要求分别装订和封装。

22.5 供应商在采购过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人均有权拒绝，并取消供应商的成交资格，供应商需承担相应的后果及法律责任。

22.6 本项目概不接受电报、电话、电子邮件、邮寄或传真形式提交的响应文件。

## 23. 证明供应商合格的资格文件

23.1 供应商应提交证明其有资格参加磋商和被确定为成交供应商后有能力履行合同的文件，以及证明其提供的合同项下，服务的合格性符合磋商文件规定的文件，并作为响应文件的一部分。如果供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同磋商协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商响应无效。

23.2 供应商提交的资格证明文件应证明其来自本须知定义的合格的供应商。

## 24. 关于保证金

24.1 保证金为响应文件的组成部分，应在有关单据上注明项目编号。

- 24.2 保证金用于保护本次磋商免受供应商的行为而引起的风险。
- 24.3 供应商须按磋商文件中的磋商须知前附表第 5 项规定向采购代理机构交纳保证金。
- 24.4 磋商保证金以银行转账方式、现金形式提交。
- 24.5 以银行转账方式提交的，请供应商按磋商须知前附表第 5 项将磋商保证金存进广东启诚招投标代理有限公司指定账户。
- 24.6 未按规定提交保证金的响应文件，将被视为无效文件。
- 24.7 未成交的供应商的保证金，在该采购项目的结果通知书发出后按《保证金退还说明》的要求在五个工作日内无息全额退回。
- 24.8 成交供应商的保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同并将合同原件交采购代理机构备案后按《保证金退还说明》的要求在五个工作日内无息全额退回。
- 24.9 在下列情况下保证金将不予退还：
- ① 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
  - ② 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
  - ③ 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
  - ④ 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
  - ⑤ 成交供应商不按磋商文件规定交纳招标代理服务费。

## 25. 磋商有效期

- 25.1 响应文件在磋商须知前附表第 4 项规定的磋商有效期内有效。磋商有效期比规定期限短的将被视为无效响应文件。
- 25.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝政府采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将被无息退还，但其磋商在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的供应商将不会被要求和允许修正其磋商，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 26. 响应文件的式样和签署

- 26.1 供应商应按磋商须知前附表第 6 项准备响应文件正本、副本和电子文档标书（刻录光盘），电子标书的文件格式要求用 MS WORD/EXCEL 简体中文版，电子标书封面注明公司名称和项目编号，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。
- 26.2 供应商应将按照响应文件格式的目录要求顺序装订成册。响应文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由供应商承担。
- 26.3 响应文件除签字外必须是印刷形式，一般不许有加行、涂抹或改写；如有加行、涂抹或改写，必须由供应商法定代表人或其授权代表在修改处签名或加盖供应商公章。
- 26.4 响应文件正本须打印并由供应商的法定代表人或其委托代理人（具有法定代表人签署的授权书）在正本上要求的签名的地方和在正本封面上签字并加盖骑缝章。副本可通过正本复印。

## （四）响应文件的提交

### 27. 响应文件的密封和标记

- 27.1 正本和电子标书一起封装，副本一起封装，在每一封口处加盖公章，并在封套上标明项目名称、项目编号、供应商名称及“正本/副本”等字样。
- 27.2 保证金退还说明（原件）、保证金银行划款单（复印件）/保证金担保函原件一起封装，封套标明项目编号、供应商名称及“磋商保证金”等字样；磋商保证金银行划款单（原件）不用封装，当场审核后退还。
- 27.3 首次报价一览表（原件）、法定代表人证明书或法定代表人授权书一起封装，在每一封口处加盖公章，封套标明项目编号、供应商名称及“首次报价一览表”等字样。
- 27.4 封套上应注明：

收件人：广东启诚招投标代理有限公司

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

在规定 响应文件提交截止时间 之前不得启封

### 28. 迟交的响应文件

- 28.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的响应文件提交截止时间后收到的任何响应文件。
- 28.2 磋商响应截止时间后如供应商少于 3 名，采购代理机构将宣布本次采购失败，并原封退回收到的任何响应文件，对受影响的供应商不承担任何责任。
- 28.3 如果推迟响应文件提交截止时间，采购代理机构、采购人和供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应相应延长至新的截止时间。

### 29. 响应文件的修改和撤回

供应商在响应文件提交截止期前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

### 30. 首次报价

- 30.1 供应商的首次报价于提交首次响应文件截止时间公开开启，本环节由采购代理机构主持，采购人、供应商和有关方面代表参加。唱价过程由采购代理机构指定专人负责记录，并存档。
- 30.2 供应商必须由法定代表人或其授权代表（具有法定代表人签署的授权书）携带身份证明原件参加，签到证明其出席本次会议。若法定代表人或其授权代表未出席开标会，视为认可首次唱价结果。

## （五）关于评审

### 31. 磋商小组

- 31.1 本次磋商按照磋商须知前附表第 8 项规定依法组建磋商小组，（达到公开招标数额的项目磋商小组

成员为五人以上单数)。

- 31.2 磋商小组所有成员集中对响应文件进行审查,与每个供应商分别进行先商务技术条件后价格的磋商,本次磋商采用一轮磋商,两次报价形式进行。磋商小组也可视实际情况确定磋商轮次(报价最多不超过3轮),并提交评审报告及推荐成交供应商。
- 31.3 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。磋商专家(不含采购人代表)有下列情形之一的,受到邀请应主动提出回避,采购当事人也可以要求该磋商专家回避:
- ① 本人、配偶或直系亲属3年内曾在参加该采购项目的供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问、董事、监事或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷;
  - ② 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
  - ③ 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
  - ④ 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系;
  - ⑤ 曾经参加过该采购项目的进口产品或磋商文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作;
  - ⑥ 为参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员,或与该供应商存在其他经济利益关系;
  - ⑦ 磋商小组成员之间具有配偶、近亲属关系;
  - ⑧ 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

## 32. 磋商的原则

- 32.1 磋商小组将依据采购的有关规定,遵循“公开、公平、公正、科学、择优”的原则进行磋商和评审工作。磋商小组将按照规定只对通过初步评审的响应文件进行最终评审和比较。如各评委结论不一致时,磋商小组的结论以少数服从多数原则确定。
- 32.2 在磋商中,磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商小组和参与磋商的有关工作人员不得透露对响应文件的评审和比较以及与磋商有关的其他情况。
- 32.3 对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方,磋商小组有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

## 33. 响应文件差异修正准则

响应文件出现差异时,磋商小组按以下修正原则及顺序对响应文件的差异进行修正:

- ① 首次报价唱读阶段,首次报价一览表与分项明细表或其它相关报价表报价不一致的,均以首次报价一览表为准;
- ② 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- ③ 分项报价表中的单价与对应的合计价不相符的,以单价为准,修正对应的该项合计价;
- ④ 单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;
- ⑤ 响应文件描述内容与原始材料引述内容不一致的,以原始材料内容为准;
- ⑥ 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准;
- ⑦ 对出现以上情况或因明显笔误而需修正任何内容时,均以磋商小组审定通过方为有效;
- ⑧ 对采购项目的关键、主要内容,报价供应商报价漏项的,作非实质性响应处理;
- ⑨ 磋商小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

### 34. 响应文件的澄清

- 34.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。
- 34.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 34.3 磋商小组均应当阅读供应商的澄清，但应独立参考澄清对响应文件进行评审，整个澄清的过程不得存在排斥供应商的现象。
- 34.4 除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

### 35. 参与磋商的供应商数量要求

- 35.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有通过了初步评审，继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价及有关承诺，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）除外。
- 35.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）除外。
- 35.3 供应商在提交最后报价之前可以根据磋商情况退出磋商（不影响保证金退还），提交最后报价的供应商不得少于 3 家，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）除外。
- 35.4 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的供应商为 2 家时，磋商小组可以继续进行评审活动或宣布项目采购失败。
- 35.5 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

### 36. 评审办法

本项目评审办法详见本磋商文件第三部分。

## （六）关于成交供应商

### 37. 成交供应商的确定

采购代理机构自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告和推荐成交意见送交采购人。采购人自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，也可以事

先授权磋商小组直接确定成交供应商。

### 38. 磋商结果公告

经采购人确认后，采购代理机构在 2 个工作日内将成交公告在竞争性磋商公告规定的媒体上进行发布，并向成交供应商发出《成交通知书》，向未成交供应商发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

## （七）招标代理服务费

### 39. 招标代理服务费

39.1 本次招标代理服务费按磋商须知前附表第 11 项规定收取。

## （八）授予合同

### 40. 合同的订立

- 40.1 采购人自成交通知书发出之日起三十日内，按磋商文件要求和成交供应商响应文件及承诺与成交供应商签订合同，但不得偏离磋商文件和成交供应商响应文件的范围和实质性内容。
- 40.2 成交供应商在收到《成交通知书》后，应按照《成交通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表前往与采购人签署合同，并向**采购代理机构提交一份合同原件备案**。

### 41. 合同的履行

- 41.1 成交候选人采购人若遇排名第一的供应商放弃成交资格、不按要求与采购人签订采购合同、因不可抗力或自身原因不能履行采购合同、不按磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情况，不符合成交条件的，采购人可按顺序确定综合得分排名第二的成交候选人为成交供应商，以此类推，或者重新组织采购。
- 41.2 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督管理部门备案。
- 41.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

## （九）关于询问、质疑

### 42. 关于询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式详见《竞争性磋商公告》。



## 43. 关于质疑

### 43.1 质疑形式

供应商认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在质疑有效期内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。报价人需提交质疑函原件。质疑函必需送达至质疑地点，因报价人送达方式等问题造成质疑函未按要求送达至质疑地点的由报价人负责。

质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并上报政府采购监督管理部门依法处理。

质疑书应包括的内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。供应商提交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。

### 43.2 联系方式

受理机构：广东启诚招投标代理有限公司

质疑地址：梅州市梅江区三角镇客都大道东汇城 D2 写字楼 D2-820 室

质疑电话：0753-2331399

传真：0753-2331399

联系人：杨小姐

## （十）关于投诉

### 44. 投诉形式

质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。投诉时，应以书面形式。采取口头或电话投诉的，应及时补交书面材料。

### 45. 投诉联系方式

受理机构：丰顺县财政局

投诉地址：梅州市丰顺县新世纪开发区行政大道

受理机构电话：0753-6688816

## 第二部分 用户需求

### 一、项目概况

1、 本项目采购内容为：丰顺县实验中学后勤管理与服务采购项目。

#### 2、 项目概况

根据学校的实际情况和工作要求，在满足各个岗位人员配置的基础上，以保证学校后勤管理与服务工作（学生宿舍秩序管理，晚自习、早操、晨读管理，学校地面花木养护、清洁、保洁、校园安全巡查）管理工作的有序开展，严格贯彻落实学校的各项规章制度，进一步规范校园后勤管理与服务工作，提高校园管理水平。与此同时，减轻学校的管理压力，让老师全身心投入到学生的教育、教学中，促进学校教育、教学质量的提高。

3、 响应供应商应与使用单位就此项目签订合同。

4、 本次磋商的后勤管理与服务工作承包经营项目合同期为1年。

5、 本项目磋商报价应包括：成交供应商派驻人员工资、福利、奖励金、等一切全部费用。采购人不再负担其他费用。

6、 本项目后勤服务管理工作承包经营项目报价人员人数不少于18人，采购人有权在签订合同时对人员数量作适当增加或减少，相应总费用随人员数量变动调整。

7、 成交供应商未经采购人批准，不得再以任何方式转包或分包。

8、 本项目不接受联合体磋商。

### 二、采购项目清单

服务项目	人数要求	服务期限
负责人(负责协调全面工作、检查、督促工作落实)	不少于1人	1年（从合同签订之日算起）
学生宿舍秩序管理(协助早操、晨读)	不少于4人（男宿舍不少于2人，女宿舍不少于2人）	
晚自习、早操、晨读管理	不少于2人，每个年级各一人	
学校地面花木养护	不少1人	
地面卫生清洁、保洁 (全校的地面卫生、除草)（卫生要求早、晚各1次）	不少3人	
楼内卫生清洁、保洁 (宿舍楼、行政楼、阶梯教室、会议室、楼内所有公共卫生间等)（早、中、晚各1次）	不少于4人	
校园安全巡查（三班制）（实行24小时值班制）	不少于3人	

### 三、服务要求（技术要求）

### （一）工作内容：

**1. 宿舍管理服务：**负责宿舍区域准时开、锁门，督促学生准时起床、整理内务、卫生打扫、内务检查登记，中午、晚上点名、纪律巡查、查寝、督导教育学生及安全检查排查等。同时在男女宿舍区域各设一个值班室，实行 24 小时值班制，负责宿舍各项管理工作的协调和门房关锁、上课期间学生请假回宿舍的核实、登记，后勤维修工作跟进，夜间学生急病陪护送医院等。

**2. 学生晚自习、晨读秩序管理：**负责学生晚自习、晨读期间的学生考勤，加强纪律巡查，不准学生开展与学习无关的活动，晚自习期间如有学生生病及时报告学校、联系家长并送医院，晚自习结束后检查教学楼各场所的门窗、水电等情况。每天做好晚自习值班登记，形成值班日志。

**3. 早操管理：**负责每天组织学生进行早操锻炼；规范队形队列、体操；坚持每天喊口号，提高学生精神面貌。

**4. 花木护养：**每天对学校地面的花木进行浇水、除草，定期给花木进行施肥、修剪。

**5. 地面卫生清洁、保洁：**负责学校运动场、篮球场、校道、办公楼前空地、地下车库（自行车、摩托车、汽车停车场）等校园地面卫生清洁、保洁（所需工具、洗涤剂、消毒药等材料由学校提供）。

**6. 楼内楼层卫生清洁、保洁：**主要负责每天早、中、晚对教学楼、行政楼、教师公寓、体育馆、阶梯教室、会议室的公共卫生间、楼梯、天花板、墙上蜘蛛网、走廊卫生清洁保洁；窗户擦拭、楼梯扶手的擦拭等楼内卫生进行清洁、保洁，定期进行消毒（所需工具、洗涤剂、消毒药等材料由学校提供）。

**7. 校园安全巡查：**24 小时对校园进行巡逻，认真检查消防设施、水电使用情况，各功能场馆设备情况，发现问题及时汇报解决问题，认真做好巡查记录。

### （二）人员要求及配置

- 1、成交供应商选派的人员年龄为 18-50 周岁，身体健康，品行良好，具有初中以上学历。
- 2、坚持文明执勤，礼貌待人，不讲脏话。处理问题时要讲原则，态度和气，不急不躁，以理服人，遇到争执不下的时候，可向学校汇报。
- 3、人员实行统一着装，服装由成交供应商提供。
- 4、严格按照规定着装，注重仪表仪容。值班时不准擅离岗位，不准嬉戏打闹，不准看书报、吃零食，不准抽烟、不准听收录机及进行其他与值班无关的事。
- 5、成交供应商负责对人员进行宿舍秩序管理、安全巡查、保洁、防火、防盗技能等岗前培训，且培训合格，定期对人员进行岗位再培训，不定期进行督查。

### 四、付款方式：

- 1、每月结算一次，成交供应商按采购人合同要求完成后，采购人于次月 10 日前付清上月服务费。
- 2、采购人支付货款时，成交供应商同时向采购人提供相应金额的正式发票。

### 五、管理安全责任及赔付责任：

- 1、成交供应商在管理服务中所发生的人事安全事故、交通事故、维修、看护等安全事故责任与采购人无关。
- 2、成交供应商的员工在工作中损坏采购人的财物由成交供应商按财务入账价或实际价值予以赔偿。
- 3、在校内推销商品造成不良后果的，成交供应商承担所有后果责任。

## 第三部分 评审办法

### 1. 磋商小组

- 1.1 本次磋商按照磋商须知前附表第 8 项规定依法组建磋商小组（达到公开招标数额的项目磋商小组成员为五人以上单数）。
- 1.2 磋商小组所有成员集中对响应文件进行审查，与每个供应商分别进行先商务技术条件后价格的磋商，本次磋商采用一轮磋商，两次报价形式进行。磋商小组也可视实际情况确定磋商轮次（报价最多不超过 3 轮），并提交评审报告及推荐成交供应商。
- 1.3 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。

### 2. 评审方法：综合评分法。

### 3. 评审程序

#### 3.1 确定磋商次序

按照供应商签到的先后顺序作为磋商的先后顺序。

#### 3.2 磋商小组确认磋商文件

#### 3.3 初步评审

磋商小组对每个供应商的响应文件进行初步审阅。初步评审是审查响应文件是否对磋商文件作出实质性的响应，评审细则详见“附表一：初步评审表”。对资格性检查不通过的供应商，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，其响应文件作无效处理，不参与磋商。

#### 3.4 磋商

##### 3.4.1 磋商文件未发生实质性变动的：

磋商小组集中与每个供应商分别进行磋商，并形成磋商纪要。磋商的内容主要是对响应文件的澄清、修正、补充、确认等。供应商磋商结束后，填写《磋商纪要》，在该文件上注明最后报价及有关承诺。《磋商纪要》是响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，后一轮报价不得高于前一轮报价，否则将按响应无效处理。

##### 3.4.2 磋商文件发生实质性变动的：

###### （1）书面通知变更内容

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，经采购人代表确认后，由磋商小组书面通知所有供应商。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

###### （2）磋商

磋商小组集中与接受磋商文件变更的每个供应商分别进行磋商，并形成磋商纪要。磋商的内容主要是对响应文件的澄清、修正、补充、确认等。不接受磋商文件变更的供应商，视为自动退出磋商，其响应文件作无效处理。

###### （3）重新提交响应文件（含报价）

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件（指磋商结束后，在规定时间内填写《磋商纪要》，在该文件上注明最后报价及有关承诺，并提交）。最终报价时间视磋商

进程由磋商小组决定。《磋商纪要》是响应文件的有效组成部分，须由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

若供应商未按《磋商纪要》的要求对相关问题进行响应的，视为非实质性响应磋商文件。

### 3.5 公布最终报价

除非在磋商中磋商小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最终报价。最终报价内容现场公布。

### 3.6 最终方案评审

#### 3.6.1 综合评分法评审步骤

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。先进行初步评审中的符合性检查，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过初步评审的供应商才能进入下一步的详细评审。

- 初审表（详见附表一）
- 技术评审表（详见附表二）
- 商务评审表（详见附表三）
- 价格评审

#### 3.6.2 比较与评价

磋商小组按磋商文件中规定的评审方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。技术商务、价格部分分值分配如下：

评分项目	技术商务评分	价格评分	合 计
权重	90%	10%	100%
分值	90分	10分	100 分

具体量化打分标准如下：

##### （1）技术、商务评分

磋商小组分别对各供应商的技术、商务响应文件中的各项内容进行评议比较，详细对比其技术、商务方案等各种因素方面是否满足磋商文件的要求。在技术、商务评审表的相应项各自记名打分。

##### （2）技术商务得分统计

将所有磋商小组的技术、商务评分的算术平均值再乘以技术、商务评分权重即为每个有效供应商的技术、商务得分（四舍五入后，精确到 0.01）。

将技术得分、商务得分相加得出技术、商务得分。

##### （3）价格核准和评分

###### A. 价格的核准

供应商不得以低于成本的报价竞争。如果磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商的，使得

其报价可能低于其个别成本的，将要求该供应商作书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，磋商小组将认定该供应商以低于成本报价竞争，其响应文件作无效处理。

磋商小组先对入围供应商的最后报价进行复核，审查其是否有计算上的错误，修正错误的原则如下

响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的方法调整后的最后报价，对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其响应文件作无效处理。

#### **B. 小型和微型企业产品价格扣除条款**

供应商为小型或微型企业（包括成员均为小型或微型企业的联合体）且报价产品/服务含小型或微型企业产品/服务时，报价给予 K1 的价格扣除（K1 的取值为 6%），即：评审价=核实价-小微企业产品核实价×K1；

供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为本企业承担的服务）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体报价给予 K2 的价格扣除（K2 的取值为 2%），即：评审价=核实价-小微企业产品核实价×K2；

本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的对小型或微型企业的划分标准，并且提供本企业承担的服务；

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与联合体中的小型、微型企业之间不得存在投资关系；

参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小微企业声明函》（详见第四部分 响应文件格式）。

#### **C. 价格评分**

磋商小组对入围的供应商的最后价格进行修正得出评审价。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过初步评审）且价格最低的有效最后报价（指修正后的价格，下同）为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100（精确到 0.01）。

### **4. 推荐成交候选人名单**

详见磋商须知前附表第 10 项。

### **5. 确定成交供应商**

采购人将根据评审结果，确定成交供应商。采购代理机构受采购人委托在规定的媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出书面《成交通知书》，向所有未成交供应商发出《成交结果通知书》。

## 附表一：

初步评审表

评审内容		供应商
资格性检查	符合磋商文件规定的资格要求且资格证明材料齐全	
	保证金按要求提交	
符合性检查	符合磋商有效期	
	响应文件签署合格	
	最终报价未超过本项目最高限价（或超出了最高限价，采购人仍能接受）	
	完全满足磋商文件中标注“★”的条款（若磋商文件发生实质性变动的，本条将针对供应商重新提交的响应文件进行评审）	
	未出现有关法律、法规、规章或磋商文件规定的属于响应无效的情形	
	没有其他未实质性响应磋商文件要求的	
结论	是否实质性响应磋商文件 (写“是”或“否”)	

注：

每一项符合要求的打“√”，对不符合要求的打“×”，并在结论栏中简要说明原因。出现一个“×”的结论为未实质性响应磋商文件。

附表二:

技术商务评审表

评分				投标人	分值	
商务响应程度	完全满足招标文件要求		4-5	5		
	比较满足招标文件要求		2-3			
	基本满足招标文件要求		0-1			
技术响应程度	完全满足招标文件要求		4-5	5		
	比较满足招标文件要求		2-3			
	基本满足招标文件要求		0-1			
履约能力	履约能力优良		4-5	5		
	履约能力一般		2-3			
	履约能力差		0-1			
管理与服务方案的完整性、适用性、可行性	方案对本项目管理服务工作的理解度，是否完整符合采购人的要求，切实可行。	优良	8-10	10		
		一般	5-7			
		较差	0-4			
	对学生宿舍秩序管理，晚自习、早操、晨读管理，校园安全巡查管理安全保障及应急措施等安排	优良	8-10	10		
		一般	5-7			
		较差	0-4			
同类业绩	投标人 2015 年 1 月 1 日以来具有学生宿舍秩序管理（或晚自习、早操、晨读管理）业绩（属同一业主单位的业绩只计算 1 项，不能重复计算），1 项得 2 分，按累计个数进行计分，满分 20 分。 注：提供合同复印件，原件开标现场备查，未提供原件的不得分。		0-20	20		
	投标人 2015 年 1 月 1 日以来具有校园安全巡查或学校门岗管理业绩（属同一业主单位的业绩只计算 1 项，不能重复计算），1 项得 1 分，按累计个数进行计分，满分 7 分。 注：提供合同复印件，原件开标现场备查，未提供原件的不得分。		0—7	7		
	投标人 2015 年 1 月 1 日以来具有学校保洁（或清洁）业绩（属同一业主单位的业绩只计算 1 项，不能重复计算），1 项得 1 分，按累计个数进行计分，满分 3 分。 注：提供合同复印件，原件开标现场备查，未提供原件的不得分。		0—3	3		
投标人具有学生宿舍秩序管理（或晚自习、早操、晨读管理）项目经验，且在管理服务工作中未发生安全事故及违规操作行为的，需提供学校出具的有效证明资料，具有 1 项有效证明资料的得 1 分，满分 10 分。原件开标现场备查，未提供原件的不得分。			0-10	10		
培训点	1、投标人在梅州地区 <b>学校内</b> 设有物业管理（或学生管理）业务培训基地的得10分；（提供证明资料复印件，开标时提供原件，未提供的不得分。） 2、投标人在梅州地区（非学校内）设有物业管理（或学生管理）业务培训基地的得4分；（提供证明资料复印件，开标时提供原件，未提供的不得分。） 3、其他不得分。		0-10	10		
成熟便捷的服务机构	1、投标人有梅州市范围内 2015 年 8 月 1 日前成立的服务机构（服务机构需为投标人公司、分公司）（提供营业执照复印件），且服务机构具有学生宿舍秩序管理（或晚自习、早操、晨读管理）经验（提供 7 项以上项目管理经验合同复印件加盖公章）（属同一业主单位只计算 1 项，不能重复计算）的得 15 分。 2、投标人在梅州市范围内设有服务机构（服务机构需为投标人公司、分公司）（提供营业执照复印件），且服务机构具有学生宿舍秩序管理（或晚自习、早操、晨读管理）经验（提供 3 项以上 7 项以下项目管理经验合同复印件加盖公章）（属同一业主单位只计算 1 项，不能重复计算）		0-15	15		



	的得 7 分。 3、投标人在梅州市范围内设有服务机构（服务机构需为投标人公司、分公司）（提供营业执照复印件）的得 4 分， 4、投标人在广东省内有服务机构（服务机构需为投标人公司、分公司）（提供营业执照复印件）的得 2 分。 注：未按以上要求提供证明资料的不得分。			
合计			100	

#### 第四部分 合同草案

# 合 同 书

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

甲方： （以下称甲方）

乙方： （以下称乙方）

为进一步提高丰顺县实验中学后勤管理与服务水平，依照《中华人民共和国合同法》及其他有关法律法规和本项目的《磋商文件》（包括承诺书、报价函、成交通知书），遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲方同意将后勤管理与服务承包给乙方进行管理。经甲乙双方协商，达成如下协议：

## 第一章 总则

### 第一条：基本情况

类型：丰顺县实验中学后勤管理与服务

座落位置：丰顺县

委托管理的构成细目详见《用户需求》。

第二条：委托合同依法签订后，即具有法律约束力，甲、乙双方必须严格遵守合同条款，履行合同规定的义务。

## 第二章 委托管理事项

第三条：丰顺县实验中学后勤管理与服务的服务范围

## 第三章 委托管理期限

第四条：服务委托管理期限：

本项目服务合同期限从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

第五条：合同期满后终止。终止后，甲方如需后勤管理与服务，则对外公开招标，在成交供应商进入学校与乙方交接工作之前，乙方必须按本合同约定的服务条款继续履行，甲方按约支付费用。否则，视为乙方违约。

第六条：本合同期满后，甲方按照规定继续进行下一期的后勤服务管理与服务招标采购。乙方承诺如果其未能在下一期招标中中标，都必须积极配合采购人和新服务公司进行交接手续，否则甲方保留追究乙方因其未能及时完成交接手续所带来损失的权利。

第七条：在法律、政策许可的范围内，甲方在同等条件下优先考虑乙方续约申请。前提条件乙方在本合同同期内达到合同所规定的要求。

## 第四章 双方权利和义务

第八条：甲方权利和义务

1. 审核乙方根据上述条款中涉及的项目要求依照国家或相关部门指定的标准，结合乙方的《丰顺县实验中学后勤管理与服务投标方案》制定出详细方案，作为依据对乙方的工作、服务质量等进行评定验收。

未尽之处参照学校实际管理需要为准。

2. 审阅乙方半年和全年度管理报告、提出整改意见。

3. 审定乙方拟定的服务管理制度。监督检查乙方管理服务工作及制度落实的执行况。
4. 协助乙方做好服务管理工作和宣传教育、文化活动。
5. 监督、指导乙方的管理行为并及时纠正的权利和义务。
6. 对乙方在管理之中遇到的问题，协议提请有关部门解决处理。
7. 甲方有权对乙方服务的工作质量、服务态度进行监督检查。发现有不符合质量要求的，可要求乙方进行改正或返工。由此增加的成本由乙方负担。
8. 甲方有权提出更换服务态度差、仪表差的人员。
9. 甲方有权对不履行合同或违反甲方管理规定的乙方人员提出警告或有权要求乙方将其调离甲方的工作场地。
10. 甲方免费提供服务所需的水、电，但乙方一定要节约用水用电。

#### 第九条：乙方权利义务

1. 乙方必须根据上述条款中涉及的项目要求依照国家或相关部门指定的标准，结合乙方的《服务投标方案》制定出详细方案（考评验收方案），不得漏项。详细方案（考评验收方案）必须包括提供服务的人数、工作流程、服务质量及可评定的标准等。未尽之处参照学校实际管理需求为准。
2. 本合同的约定，全面履行后勤管理与服务工作。
3. 对进入管理服务区域的人员违反法规、规章的行为，提请甲方有关部门处理，或根据情节轻重采取批评、规劝、警告、制止等措施。
4. 协助处理有关部门或单位对管理服务遗留的问题。
5. 公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需改变或完善配套设施项目，须书面报告甲方，经甲方同意后方可实施。
6. 乙方每天为甲方提供服务，遵守上下班、交接班制度，上班是时间不得从事与本协议条款无关的工作。
7. 对甲方的设备、设施负有保护的责任，如属于管理不善或操作不当造成的损失，乙方应赔偿、负责任；
8. 保障学校的正常秩序；
9. 执行学校管理制度，并有权对违反管理制度的行为给予纠正或制止；
10. 接受甲方的监督、指导；
11. 协助甲方完善学校内各项管理制度并贯彻执行；
12. 切实做好防火、防盗、防破坏、防抢、防骗、防泄密、防自然灾害等；
13. 发现问题及时进行处理并向甲方报告；
14. 本合同终止时，乙方必须向甲方移交其管理服务的全部档案资料及属于甲方的物品；
15. 未尽之处以用户需求书所规定的内容为准。

#### 第五章 服务质量

第十条：乙方的服务标准必须符合甲方指定的《服务方案》总归定的情形，乙方提供服务要求达到下列约定，实现目标管理。

## 第六章 服务费用

第十一条：服务费用由甲方按月支付给乙方。

1、经双方协商，在服务托管期间，甲方每月支付给乙方的服务费为：人民币\_\_\_\_元/月（大写：\_\_\_\_元整（人民币）

合计：一年：（大写）：\_\_\_\_\_元整（人民币）

（小写）：¥\_\_\_\_\_（人民币）

2、付款方式：每月结算一次，乙方按甲方合同要求完成后，按月度考核评分表，须达到综合评分优良以上，甲方于次月 10 日前付清上月服务费（承包款项含全部的税金在内，甲方不再另补税金）。

第十二条：甲方每月支付的服务费实行与服务满意率挂钩制度。

## 第七章 违约责任

第十三条：甲方违反合同第八条的约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

第十四条：任何一方无正当理由提前解除合同的及未完全履行本合同应尽的责任和义务，应向对方支付壹个月管理费总额的违约金。

## 第八章 附则

第十五条：成交通知书、响应文件、磋商文件及本合同之所有附件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同样法律效力，解释的顺序以文件生成时间在后的为准。

第十六条：在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、合同修改书、往来信函等）均为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方均签字盖章或确认之日期。

第十七条：除甲方事先以书面形式确认同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

第十八条：本合同一式\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_份，招标代理机构及采购监管部门各执壹份存档，均具同等效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方授权代表（签字）：

乙方授权代表（签字）：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：开户银行：

开户账号：开户帐号：

合 同 附 件 （ 合 同 编 号            ）

- 附件 1 磋商文件（含更正、澄清、答疑文件） .....
- 附件 2 成交供应商的投标文件.....
- 附件 3 成交通知书.....

备注：1. 本合同所有附件均在签订合同时编制，其编制依据是磋商文件《用户需求书》和成交供应商的报价文件中的相应内容；

2. 合同附件的具体内容由双方在签订合同时商定。

注： 此仅为合同书样本，仅供参考，成交供应商需根据实际情况与业主签订相应的合同，但不得对成交结果作出实质性变更。

## 第五部分 响应文件格式

### 5-1 报价函

致：广东启诚招投标代理有限公司

根据贵方为\_\_\_\_\_项目名称\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_项目编号\_\_\_\_\_）的竞争性磋商公告，本人代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_参加磋商，并提交响应文件。

据此函，本人宣布同意如下：

1. 所附“首次报价一览表”规定的应提供和交付的货物/服务**首次报价总价**为（人民币）：  
大写：\_\_\_\_\_，小写：\_\_\_\_\_；
2. 我方郑重承诺：除《报价响应与磋商文件差异一览表》中的差异外，供应商将全部满足磋商文件中的各项实质性要求，如果发现响应文件中另有与磋商文件中不一致的响应或没有响应，供应商同意采购代理机构有权要求供应商按照磋商文件的要求提供设备或服务。供应商并同意按照磋商文件的规定履行合同责任和义务。供应商磋商总报价包含用户需求说明的所有产品功能和服务内容，漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在磋商总报价中，成交后不再向采购人收取任何费用。
3. 供应商已详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 供应商的报价自响应文件提交截止之日起有效期为 90 天。
5. 如果在规定的提交响应文件截止时间后，供应商在磋商有效期内撤回响应文件，同意贵方不退还磋商保证金。
6. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与我方报价有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。
7. 与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

供应商名称：（并加盖公章）

法定代表人签名或印鉴（或其委托的全权代表人）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5-2 法定代表人证明书/法定代表人授权书格式

法定代表人证明书和法定代表人授权书按以下格式填写，如由法定代表人参加磋商并签署响应文件，需提供法定代表人证明书，否则需提供法定代表人证明书和法定代表人授权书。

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

供应商名称：（并加盖公章）

地址：

日期：

法定代表人  
居民身份证复印件（正面）粘贴处

法定代表人  
居民身份证复印件（反面）粘贴处



法定代表人授权书

致:广东启诚招投标代理有限公司

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_\_（供应商名称）  
的在下面签字的 \_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本单位授权在下面  
签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代表人，就\_\_\_\_\_此处替换项目名称  
（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

供应商名称(并加盖公章):

地 址:

法定代表人（签名或印鉴）:

职 务:

被授权人（签名或印鉴）:

职 务:

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件（反面）粘贴处	被授权人（授权代表） 居民身份证复印件（正面）粘贴处
-------------------------------	-------------------------------

5-3 首次报价一览表

项目编号：

金额单位：元（人民币）

项目名称	首次报价	备注
	大写：人民币_____元整	
	小写：¥_____元整	

注：本表格中的报价应等于详细报价表中的总价合计。

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或其委托人签名或印鉴：\_\_\_\_\_

日期：

## 5-4 详细报价表

项目编号:

金额单位: 元 (人民币)

序号	分项名称	单位	数量	单价	是否小型/微型企业产品/服务 (是/否)	总价
	.....					
	总价合计:					

注:

1. 表的总计是所有需采购方支付的包括投标人派驻人员工资、福利、服装、社保、一切税费等招标文件要求的所有费用。
2. 如果分项报价与总报价不一致的, 以分项报价的汇总为准; 分项报价的汇总价等于“首次报价一览表”中的投标报价。
3. 表格可延长。

供应商名称(并加盖公章):

供应商法定代表人或其委托人签名或印鉴: \_\_\_\_\_

日期:

**附表：中小微企业声明函（供应商为中小微企业时适用）****中小微企业声明函**

本单位郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本单位为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本单位同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本单位为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

## 5-5 实质性响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求	供应商响应情况描述	供应商应答（完全响应 /正偏离/负偏离）	查阅页码

注：如磋商文件中标有“★”的内容，请在上表填写。

（此表可延长）

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或其委托人签名或印鉴：\_\_\_\_\_

日期：

5-6 报价响应与磋商文件差异一览表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求	供应商响应情况描述	供应商应答 (完全响应/正偏离 /负偏离)

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或其委托人签名或印鉴：\_\_\_\_\_

日期：

## 5-7 供应商基本情况表

## 一、供应商基本情况

1、供应商名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_

2、地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

3、注册资金：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

4、供应商开户银行名称及账号：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5、营业注册执照号：\_\_\_\_\_

（随本表格附上最新营业执照/登记证副本的复印件及税务登记证副本复印件各一份，均需加盖公章。）

（如属“三证合一”，“五证合一”证照的，只需提供最新营业执照副本复印件加盖公章。）

## 二、供应商简介

（自行描述）

## 三、供应商财务情况

年份	年营业总值	总净利	资产负债率	速动比率

注：投标人提供近两年相关的财务报表以便验证，如有虚假会导致废标，如投标人新成立的，则提供成立至今的月或季度财务报表。

## 四、供应商获得的资质和获奖证明文件

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期


所有证明文件需提供复印件（加盖公章）

## 五、其他

1、近3年完成及正在执行的合同中发生的由于供应商违约或部份违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被它人举证成立，其磋商资格将被取消）。

时 间	受处理的原因 (注明采购项目名称及处理原因)	处理的内容	备 注
		(如受到禁止一段时期参加广东省范围内某种项目的政府采购活动的，要说明解禁时间)	

2、其他供应商认为有必要提供的其他证明有关技术、资金实力的资质材料，所有证明文件需提供复印件（加盖公章）

供应商标记样本（logo）

供应商公章样本

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

供应商名称(并加盖公章):

供应商法定代表人或其委托人签名或印鉴: \_\_\_\_\_

日期:



5-8 项目经理/项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
办公电话		住宅电话		移动电话	
参加工作时间		从事项目经理/负责人年限			
具有认证资质					
<b>从事过的项目列表</b>					
采购单位	项目名称	项目规模	验收日期	项目质量	

**注：**提供相关资质、资格证明文件复印件。

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或其委托人签名或印鉴：\_\_\_\_\_

日期：

5-9 拟为本项目配置的人员情况表

序号	姓名	年龄	学历	专业	职称或 资质	经验 年限	拟在本项目担任的 职务及工作内容	主要资历、经验及承 担过的项目

注：提供相关资质、资格证明文件复印件。

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或其委托人签名或印鉴：\_\_\_\_\_

日期：

5-10 类似项目一览表

序号	业主名称	项目名称	合同金额	签约时间	单位联系人及电话

（此表可延长）

注：供应商提供合同复印件等证明材料。

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或其委托人签名或印鉴：\_\_\_\_\_

日期：

### 5-11 保证金退还说明

致： 广东启诚招投标代理有限公司

我方为项目名称（项目编号：项目编号）磋商所提交的保证金\_\_\_\_\_元，请贵公司退还时划到下列账户：

收款单位：

开户银行：

账 号：

联系人：

联系人电话：

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或其委托人签名或印鉴：\_\_\_\_\_

日期：

## 5-12 招标代理服务费承诺书

致：广东启诚招投标代理有限公司：

如果我方在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目名称\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）磋商中获成交，我方保证在收取《成交通知书》后，按磋商文件规定向贵公司交纳招标代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按招标代理服务费的 200% 接受处罚，从不予退还我方提交的磋商保证金中支付，不足部分由甲方在支付我方的成交合同货款中代为扣付，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）：

供应商法定地址：

供应商授权代表（签名或印鉴）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

### 5-13 服务方案

供应商根据本项目的具体情况写一份详细的服务方案，格式不限。

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或其委托人签名或印鉴：\_\_\_\_\_

日期：

### 5-14 诚信投标（报价）承诺书

#### 诚信投标（报价）承诺书

致：广东启诚招投标代理有限公司

为维护梅州市政府采购市场秩序，本投标人在参加\_\_\_\_项目名称\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_）的采购活动中郑重作出如下承诺：

- 一、严格遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参与本次政府采购活动。
- 二、本投标（报价）文件中所提供的全部材料都是真实、有效和合法的。
- 三、不采取不正当的手段诋毁、排挤其他供应商。
- 四、不与采购人、其它供应商或者采购代理机构串通投标（报价），损害国家利益、社会公共利益或者其他人的合法利益。
- 五、不向采购人、采购代理机构工作人员及评审委员成员行贿或以提供其他不正当利益的方式牟取中标或成交资格。
- 六、不以伪造、变造投标（报价）资质材料或以其他方式弄虚作假，骗取中标或成交资格。
- 七、不进行虚假、恶意投诉或以其它方式扰乱政府采购市场秩序。
- 八、积极配合梅州市各级财政部门调查处理投诉事项，如实反映情况，提供真实材料。

本投标人若违反上述承诺，愿意承担法律责任，并接受梅州市各级财政部门及其他有关监督部门依法作出的处罚。

供应商名称：（盖章）

法定代表人：（签字）

年 月 日