

丰顺县汤南镇设备采购项目

采购项目编号：441423-201708-104-0005

招

标

文

件



(定稿)
广东千易商务咨询代理有限公司

Guangdong QianYi Business Consultancy Ltd

目 录

第一部分:投标邀请函	1
第二部分: 采购项目内容.....	4
第三部分: 投标人须知.....	10
第四部分: 合同书格式.....	25
第五部分: 投标文件格式.....	30

第一部分 投 标 邀 请 函

投 标 邀 请 函

各投标人：

广东千易商务咨询代理有限公司受丰顺县汤南镇人民政府的委托，对丰顺县汤南镇设备采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：441423-201708-104-0005

二、采购项目名称：丰顺县汤南镇设备采购项目

三、采购项目预算金额（元）：541,000

四、采购数量：1 批

五、采购项目内容及需求：

1、招标文件编号：GDQY17FSHG08019

2、项目内容：设备

3、项目要求：详见招标文件

4、投标人应对项目内所有的内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

六、供应商资格：

1、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人；

2、投标人不是所投主要货物（移动式垃圾压缩机）制造商的，须提供制造商出具的销售许可证书或者代理销售许可证书或授权书原件及售后服务承诺函原件；

3、投标人应提供在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（提供两个网站的信用记录查询结果打印页面并加盖投标人公章），如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次政府采购活动，否则在查核后将被拒绝；

4、投标人应根据《最高人民法院关于开展行贿犯罪档案查询工作的规定》，提供人民检察院开具的无行贿犯罪记录证明文件(原件附入投标文件正本内)；

5、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

6、本项目不接受联合体投标。

获取招标文件的方式：自行前往购买。

购买招标文件报名时应提供以下资料（以下要求的资料须加盖投标人公章）；

1) 经办人如是法定代表人，需提供法定代表人证明书（原件）、法定代表人身份证（复印件）；

2) 经办人如是投标人授权代表，需提供法定代表人授权委托书（原件）、授权代表身份证（复印件）；

3) 营业执照、税务登记证（国税、地税）及年检合格的组织机构代码证的副本（三证合一的只提供营业执照副本（复印件））；

4) 投标人应提供在信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) “信用信息”、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录” 查询情况证明 (提供两个网站的信用记录查询结果打印页面并加盖投标人公章);

5) 招标文件发售登记表 (详见附件)。

说明: 投标人在购买招标文件后应在广东省政府采购网 www.gdgpo.com 完成供应商用户注册。

七、符合资格的供应商应当在 2017 年 8 月 16 日 至 2017 年 8 月 22 日 期间 (上午 08:30 至 12:00, 下午 14:30 至 17:30, 法定节假日除外) 到 广东千易商务咨询代理有限公司 (详细地址: 梅州市梅龙东路梅州工会大厦 11 楼) 购买招标文件, 招标文件每套售价 300 元 (人民币), 售后不退。

八、投标截止时间: 2017 年 9 月 5 日 09 时 30 分 (注 09: 00 开始受理投标文件)

九、提交投标文件地点: 梅州市梅龙东路梅州工会大厦 11 楼

十、开标时间: 2017 年 9 月 5 日 09 时 30 分

十一、开标地点: 梅州市梅龙东路梅州工会大厦 11 楼

十二、本公告期限 (5 个工作日) 自 2017 年 8 月 16 日 至 2017 年 8 月 22 日止。

十三、联系事项

1、采购人名称: 丰顺县汤南镇人民政府

采购人地址: 广东省丰顺县汤南镇

联系人: 罗先生

联系电话: 0753-6522222

2、采购代理机构名称: 广东千易商务咨询代理有限公司

采购代理机构地址: 梅州市江南梅龙东路梅州市工会大厦 11 楼

采购代理机构联系电话: 0753-2396126

采购代理机构传真: 0753-2323126

标书售卖、保证金处理联系人: 廖小姐

采购文件编制人: 罗爱娇

项目联系人: 张先生

联系电话: 0753-2223126

发布人: 广东千易商务咨询代理有限公司

发布时间: 2017 年 8 月 15 日

第二部分 采购项目内容

采购项目内容

一、供应商资格：

- 1、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人；
- 2、投标人不是所投主要货物（移动式垃圾压缩机）制造商的，须提供制造商出具的销售许可证书或者代理销售许可证书或授权书原件及售后服务承诺函原件；
- 3、投标人应提供在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（提供两个网站的信用记录查询结果打印页面并加盖投标人公章），如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次政府采购活动，否则在查核后将被拒绝；
- 4、投标人应根据《最高人民法院关于行贿犯罪档案查询工作的规定》，提供人民检察院开具的无行贿犯罪记录证明文件(原件附入投标文件正本内)；
- 5、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
- 6、本项目不接受联合体投标。

二、采购项目技术规格、参数及要求：

1. 采购项目需求一览表：

序号	货物名称	数量
1	移动式垃圾压缩机	1 台
2	环卫三轮摩托车	10 辆
3	垃圾桶	370 个

2. 采购项目技术要求：

2.1、移动式垃圾压缩机

2.1.1、技术要求

▲1) 整机外形尺寸(长×宽×高) (mm)：5200 (±50) ×2650 (±50) ×2500 (±50)；(提供受国家汽车工业主管部门委托的检测中心出具的检验报告复印件作为评分依据)

2) 自重(t)：≥5.5；

▲3) 垃圾箱容积(m³)：≥12；(提供受国家汽车工业主管部门委托的检测中心出具的检验报告复印件作为评分依据)

4) 满载时垃圾重量 (t)：≥9；

▲5) 压缩机理论工作效率 (t/h) : ≥ 10 ; (提供受国家汽车工业主管部门委托的检测中心出具的检验报告复印件作为评分依据)

▲6) 垃圾最大密实度 (t/m³) : ≥ 0.75 ; (提供受国家汽车工业主管部门委托的检测中心出具的检验报告复印件作为评分依据)

▲7) 进料仓容积 (m³) : ≥ 1.94 ; (提供受国家汽车工业主管部门委托的检测中心出具的检验报告复印件作为评分依据)

8) 压缩腔容积 (m³) : ≥ 1.3 ;

▲9) 单机垃圾处理能力 (m³/h) : ≥ 210 ; (提供受国家汽车工业主管部门委托的检测中心出具的检验报告复印件作为评分依据)

10) 压缩推头工作表面积 (m²) : ≥ 0.95 ;

11) 压缩方式: 双油缸剪刀叉型布置、水平压缩;

▲12) 最大压缩力 (kN) : ≥ 330 ; (提供受国家汽车工业主管部门委托的检测中心出具的检验报告复印件作为评分依据)

▲13) 压缩循环时间 (s) : ≤ 35 ; (提供受国家汽车工业主管部门委托的检测中心出具的检验报告复印件作为评分依据)

14) 上料方式: 料斗上料;

15) 受料斗提升容积 (m³) : ≥ 3.5 ;

▲16) 液压系统最大压力 (MPa) : ≥ 21 ; (提供受国家汽车工业主管部门委托的检测中心出具的检验报告复印件作为评分依据)

▲17) 液压系统额定工作压力 (MPa) : ≥ 18 ; (提供受国家汽车工业主管部门委托的检测中心出具的检验报告复印件作为评分依据)

▲18) 最大压缩力 (kN) : ≥ 340 ; (提供受国家汽车工业主管部门委托的检测中心出具的检验报告复印件作为评分依据)

19) 外接电源电压 (V) : 380;

20) 电动机功率 (kW) : ≥ 7.5 ; (提供受国家汽车工业主管部门委托的检测中心出具的检验报告复印件作为评分依据)

21) 后门启闭方式: 采用底盘动力, 快换接头插接控制液压油缸启闭后门;

22) 操作方式: 线控和遥控两种方式。

2.1.2、性能要求

1) 垃圾箱体采用高强度耐候钢板整体焊接制作而成;

2) 压缩头采用双曲线形设计, 能有效提高垃圾的破碎与压缩效率;

3) 安装强制风冷器对液压系统进行温度控制, 高温季节可露天进行大负荷连续垃圾送料、压缩;

▲4) 配置安全保障装置, 安全装置包括:

A. 压缩腔加装红外线摄像头, 能实时监控压缩腔工作情况;

B. 配备总电源钥匙锁和全箱紧急停止按钮，提高作业安全性能；（提供相关证明材料）

▲5) 后门密封采用可调节装置，确保运输过程中不会发生二次污染；（提供相关证明材料）

6) 采用底盘液压驱动，控制液压油缸启闭后门，能在驾驶室内即可操作完成后门的启闭及垃圾倾卸；

▲7) 可对接垃圾压缩车，垃圾压缩箱在接收垃圾压缩车卸料时，垃圾压缩车可直接停至卸料位置再打开填料器卸料，能避免垃圾二次污染；（提供相关证明材料）

8) 上料机构须具有自动缓冲装置，避免上料作业时受料斗与地面的冲击；

9) 占地面积小，转场时须方便灵活，无需土建；

10) 一车配多箱，循环运输，工作效率高。

2.2、环卫三轮摩托车

2.2.1、技术要求：

1) 燃油类型：汽油；

▲2) 发动机排量（ml）：≥195；

▲3) 发动机功率（kw）：≥9.5；

▲4) 外形尺寸（mm）：3450（±50）×1300（±50）×1400（±50）；

5) 整备质量（kg）：≥740；

▲6) 额定载质量（kg）：≥420；

7) 轮距（mm）：≥1050；

8) 轴距（mm）：≥2200；

9) 轴数：2；

10) 轮胎数：3；

11) 轮胎规格：5.00-12；

12) 最高车速（km/h）：≥70；

2.2.2、性能要求：

1) 采用国产优质发动机，适于乡镇道路及爬坡作业；

2) 车身制动采用前、后鼓式，刹车效果优良；

▲3) 配有自卸装置，便于垃圾中转站卸料；

4) 载重量大，便于乡镇垃圾集中长距离运输。

2.3、垃圾桶

2.3.1、技术要求：

▲1) 外形尺寸（mm）长×宽×高：530×470×800（±10 mm）；（提供受国家汽车工业主管部门委托的检测中心出具的检验报告复印件作为评分依据）

2) 容量：100L（加厚）；

▲3) 总重量: $\geq 5.7\text{kg}$;

▲4) 桶身重量 (不包括盖、轮轴、插销等) $\geq 3.7\text{ kg}$ (称重);

▲5) 桶身壁厚: $\geq 3.0\text{mm}$ 。

2.3.2、性能要求:

▲1) 采用 100%高密度聚乙烯添加增强、抗紫外线剂, 颜色色素要求达 5%, 须确保颜色鲜艳;

2) 把手采用连体式结构;

3) 桶体一次性注塑成型, 无接缝, 具有耐腐蚀, 耐酸碱, 并有足够的机械强度和良好的冲击韧性;

4) 正常使用温度为 -25°C — 65°C ; 产品二年内不褪色;

5) 轴子长度 47cm, 直径 2 cm;

8) 轮子直径 20 cm, 接地面积宽度 3.6cm, 厚度 2.8cm, 轮毂及钢圈采用高密度聚乙烯, 轮胎外圈采用橡胶材质, 有效减少噪音。

注: 1、本采购项目内容中所出现的材料、货物或参照的品牌仅为方便描述而没有限制性, 投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准, 但这些替代标准必须优于或相当于采购项目内容的标准。

2、带“▲”的技术参数为评审时的重要依据, 若投标人所投货物的技术参数出现响应负偏离的, 将导致严重扣分, 但不作为废标条款。

三、采购项目商务要求:

1. 货物一般要求:

①投标人所供货物必须是制造商原装、全新、未使用过的产品, 产品符合国家及该产品的出厂标准及相关认证规定, 在中国范围内合法销售的产品;

②货物外观清洁, 标记编号以及盘面显示等字体清晰、明确;

③产品包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施, 凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。

2. 售后服务要求:

①所投货物从验收合格之日起承诺不少于 1 年的全免费售后服务质量保证期, 质保保用期内非采购人的人为原因而出现产品质量及安装问题, 由中标人负责包修、包换或包退, 并承担因此而产生的一切费用。

②采购人按中标价格和数量向中标供应商采购本项目货物后, 若需增加采购相同品牌型号的货物, 中标供应商必须按相同的配置和不高于中标价格销售给采购人。

③中标供应商应满足用户单位要求, 提供 24 小时的全方位技术支持和售后服务。所供货物须按厂家承诺实行“三包”, 若发现本次采购的货物本身存在缺陷, 中标供应商须无条件退货或更换同类产品。

④在保用的期限内, 本次采购的货物出现非用户方责任造成的故障的, 供应商无偿为用户维修或更换相应货物, 并保证用户的正常使用。响应时间: 采购人反馈产品质量、故障、事故问题时, 30 分钟内予以响应, 需到现场维修时, 4 小时内到达现场维修, 一般在 24 小时内须排除故障, 特殊情况需与采购人说明情

况，并提供代用货物，保证用户的正常工作使用。

⑤中标人须为采购人进行相关操作系统及备份系统的安装调试工作。

⑥中标人应提供包括但不限于满足货物安装、使用、专用安装维修工具、日常维修工具和维护的技术文件，如货物和附件装箱清单、产品合格证、产品检验报告、保修服务卡、使用说明（原版正本）、中文维护手册和相关进口资料。

3. 培训要求：

①培训地点：采购人指定地点

②要求供应商免费负责提供有关货物功能、安装、操作、维护等培训；安装调试完成并交付使用后一星期内提供由工程师授课的技术培训和提供书面培训资料；

③技术人员经过培训后，能充分了解货物的原理和流程，能熟练地掌握操作方法，并能及时排除部分货物故障。

4. 验收要求：

①依文件要求对全部货物、产品、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）的验收。投标人必须为使用单位设计、安装、调试、维修、使用提供足够的技术资料和技术保障。提供货物的有关证明。

②拆箱后，应对其全部产品、零件、配件、用户许可证书、资料、介质进行登记，并与装箱单对比，如有出入应立即书面记录，由中标人解决，如影响安装则按合同有关条款处理。中标人必须派技术人员到现场安装调试，货物安装完毕中标人派专业人员检查安装质量。

③如商检或货物测试中发现货物性能指标或功能上不符合招标文件和合同要求时，将被看作性能不合格，采购人有权拒收并要求赔偿。

④验收时供应商负责将全部有关技术文件、资料、安装、测试、验收报告等到文档汇集成册交付采购人。

⑤投标人投标时所提供的货物如在实际供货时已经废型（不列入该厂家当时的产品系统），如果未能按原价提供更高配置的货物，则按违约处理。

5. 交货时间：合同签订后 1 个月内交货，安装、调试并交付使用。

6. 交货地点：采购人指定地点；运送所产生的所有费用由中标人承担。

7. 报价要求：报价应包括供货方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

8. 付款方式：

①货物完成现场安装并验收合格后 10 个日历天内，采购人向中标供应商支付合同总价的 100%。

②款项支付时，中标供应商同时向采购人提供相应金额的正式发票。

③付款方式：银行转账支付。

④本合同的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。中标供应商同意本条对付款时间的约定，合同或附件中与本条约定不一致的，以本条约定为准。

第三部分

投 标 人 须 知

投标人须知

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：丰顺县汤南镇人民政府。

2.2 “监管部门”是指：丰顺县财政局。

2.3 “采购代理机构”是指：广东千易商务咨询代理有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，政府采购代理机构。

2.5 供应商资格：

1) 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人；

2) 投标人不是所投主要货物（移动式垃圾压缩机）制造商的，须提供制造商出具的销售许可证书或者代理销售许可证书或授权书原件及售后服务承诺函原件；

3) 投标人应提供在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（提供两个网站的信用记录查询结果打印页面并加盖投标人公章），如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次政府采购活动，否则在查核后将被拒绝；

4) 投标人应根据《最高人民检察院关于行贿犯罪档案查询工作的规定》，提供人民检察院开具的无行贿犯罪记录证明文件(原件附入投标文件正本内)；

5) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

6) 本项目不接受联合体投标。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 中标供应商在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费的收费标准参照国家计委（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件执行收取。

- i. 中标服务费以人民币支付。
- ii. 中标服务费支付方式：一次性以银行转账或现金形式支付。
- iii. 中标服务费不在报价中单列。
- iv. 投标人如果不按规定交纳中标服务费，采购代理机构将在中标人的投标保证金中抵扣中标服务费。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。合同实施时亦以人民币支付。当单价与数量的乘积与总价不一致时，以单价为准并修正总价，单价的小数点有明显错误除外。

11.2 投标人应按照“第二部分 采购项目技术规格、参数及要求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标报价明细表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标报价明细表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 投标人对每个规格、型号产品只允许有一个报价，且在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以修改。对投标报价具有选择性的投标文件将作为非响应性投标予以拒绝。

11.5 投标报价应包括供货方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

11.6 投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，处理办法见招标文件“投标人须知”23.2条。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

13. 联合体投标

13.1 本项目不允许联合体投标。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求,提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件,并作为其投标文件的组成部分,包括但不限于下列文件:

- 1) 投标函;
- 2) 法定代表人资格证明书及授权委托书;
- 3) 投标保证金交纳凭证;
- 4) 关于资格的声明函及资格证明文件:
 - a. 投标人情况介绍表、供货渠道与合作机构情况、营业执照、税务登记证、组织机构代码证等复印件;
 - b. 投标人 2015 年以来的同类项目业绩介绍表,并提供中标通知书和合同复印件;(如有)
 - c. 招标文件要求需提交的主要货物(移动式垃圾压缩机)制造商出具的销售许可证书或者代理销售许可证书或授权书原件及售后服务承诺函原件;(适用于非投标人生产的投标标的);
 - d. 投标人 2015 年及 2016 年的财务审计报告或财务报表复印件,新成立的公司提供银行资信证明;
 - e. 提交具有为本采购项目提供长期维护的能力和条件的证明材料(包括拟任执行管理及技术人员情况、履约进度计划表、售后服务方案等,并提供相关证明材料);
 - f. 商务条款响应表(含实质性响应商务条款响应表、一般商务条款响应表);
 - g. 投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。

14.2 资格证明文件必须真实有效,复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件:

15.1 技术部分:

投标人应按照“第二部分 采购项目技术规格、参数及要求”规定的内容作出全面的技术响应,编制和提交的内容应包括但不限于以下各项:

- 1) 货物说明一览表;
- 2) 技术条款响应表(含重要性响应技术条款响应表、一般技术条款响应表);
- 3) 技术方案。

15.2 价格部分:

投标人应按照“第二部分 采购项目技术规格、参数及要求”规定的内容、责任范围以及合同条款,并按《开标一览表》和《投标报价明细表》格式进行报价:

- 1) 开标一览表;
- 2) 投标报价明细表。

16. 投标保证金

16.1 投标人必须按招标文件规定的金额和期限提交投标保证金(只接受以投标人名义的转账,不接受以个人名义及其他款项的转账),投标保证金作为投标文件的组成部分。

本项目的投标保证金：人民币壹万元整（¥10,000.00 元）。

16.2 投标保证金交纳形式和时间：

投标保证金必须用银行划账或汇款方式提交，并应符合下列规定：

(1) 收款人：广东千易商务咨询代理有限公司

账 号：9440 0401 0000 4767 09

开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司梅州市分行

[递交投标保证金请注明：采购项目编号 441424-201707-138006-0006]

(2) 投标保证金必须在 2017 年 9 月 1 日下午 17 时(北京时间)前到达采购代理机构账户。开标现场不接受任何形式的投标保证金。

16.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同并将合同原件向采购代理机构备案后，按《投标保证金交纳凭证》的要求在 5 个工作日内不计利息原额退还。

16.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
- 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

17. 投标的截止期

17.1 投标的截止时点为 2017 年 9 月 5 日上午 09:30（北京时间），超过截止时点后的投标为无效投标。

18. 投标文件的数量、签署及盖章

18.1 投标人应编制投标文件一式柒份，其中正本壹份、副本伍份和电子文件壹份，投标文件须逐页盖投标人的公章并加盖骑缝章，副本可采用正本的复印件，与正本具有同等法律效力，投标文件须由投标人法定代表人或其委托代理人（具有法定代表人签署的授权书）在封面上签字、加盖公章。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章、签名的，均必须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章；投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

18.4 电子文件用 WORD 2003 以上版本制作，内容包括：由投标人自行制作的与正本文件一致的所有文件。电子文件由 CD-R 光盘储存，光盘上注明投标人名称及采购项目名称、采购项目编号。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《唱标信封》（具体内容详见招标文件第五部分）一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“于（招标文件中规定的投标截止时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.3 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改、撤回及有效期

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。

20.3 投标有效期：投标文件应在投标截止之日起 90 天内保持有效。投标有效期比规定时间短的将作为非实质性响应招标文件而予以拒绝。

20.4 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

21. 开标

21.1 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表或监督人员检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格或价格折扣等。

21.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表 1 名和（技术、经济等）方面的评审专家 4 名组成。评标委员会技术、经济等方面成员依法从专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

22.3 本次评标采用（**综合评分法**）方法，具体见本部分“九 评标方法、步骤及标准”。

23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为

准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 不具备招标文件规定资格要求的；
- 2) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- 3) 投标总金额超过本项目采购预算；
- 4) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 5) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 8) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其他条款的；
- 9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

26.3 中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27 替补候选人的设定与使用。

根据广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法第四十四条规定，中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。在合同签订前，招标采购单位发现中标人的投标报价或供货范围有缺漏、实际应标产品或服务存在重大偏差、或投标材料存在欺诈行为时，将依法取消中标人资格，没收其投标保证金，且保留依法追究的权利。

六、质疑和投诉

28. 质疑注意事项：如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向招标采购单位提出质疑。质疑有效期为招标文件公示期间或者自期满之日起七个工作日内。投标人提出质疑时，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期限内向招标采购单位提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据谁主张谁举证的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、传真、地址、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人签名并加盖公章。招标采购单位将依法给予答复，并将结果告知有关当事人。

采购代理机构：广东千易商务咨询代理有限公司

地 址：梅州市江南梅龙东路梅州市工会大厦 11 楼

电 话：0753-2396126

传 真：0753-2323126

联 系 人：罗小姐

29. 投诉注意事项：投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向招标采购单位提出质疑。对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定期限内作出答复的，投标人可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：丰顺县财政局

地 址：丰顺县新世纪开发区行政大道

电 话：0753-6688893

传 真：0753-6688893

七、合同的订立和履行

30. 合同的订立

30.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

30.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

31. 合同的履行

31.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

31.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 30.2 条的规定备案。

31.3 采购人在供应商供货结束后，组织开展履约验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

八、适用法律

32. 采购人、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九 评标方法、步骤及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

33. 评标方法

本次评标采用**综合评分法**，即对通过初审的各投标人的技术、商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和计算出通过初审投标人的综合评价得分。评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐综合得分最高的投标人为中标候选人。

综合评分的主要因素是：价格、技术、财务状况、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或权值等。

34. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

（一）初审①、资格性检查；②、符合性检查；

1、评标委员会对投标文件的资格性和符合性进行评审，只有对招标文件作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2、投标人数必须达到法定人数，否则作废标处理。在评审过程中，如出现有效投标人达不到法定人数，将视招标失败。

3、无效投标的认定按本招标文件 23.4.1 条款的规定执行。

（二）比较与评价

1. 技术评价：各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项技术要求进行评审和比较，并量化打分（详见附表 2），所有评委对某一投标人的技术评价评分的算术平均值作为该投标人的技术评价得分。

2. 商务评价：各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项商务要求进行评审和比较，并量化打分（详见附表 3），所有评委对某一投标人的商务评价评分的算术平均值作为该投标人的商务评价得分。

3. 价格评估：将评标委员会评审后的所有投标人的评标价格，取满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标评估得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100

1) 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

2) 小型/微型/监狱企业产品价格扣除

根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，对小型/微型/监狱企业产品的价格给予6%的扣除（如投标人为联合体，联合体小型/微型/监狱企业的产品合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%的价格扣除），用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型/微型/监狱企业产品的，则按所投小型/微型/监狱企业产品的价格予以扣除。

3) 提供小型/微型产品须符合以下条件的方可给予价格扣除：

a、符合中小企业划分标准；

b、提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

c、中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

d、小型/微型提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

e、提供《中小企业声明函》；

f、提供投标人及小型或微型企业产品制造商由企业所在地的县级或以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证明，如联合体投标须另按以上要求提供联合体协议。

4) 如提供监狱企业产品则需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件后可给予相应的价格扣除。

4. 综合比较与评价。

技术、商务及价格分值分配

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分 值	45 分	25 分	30 分

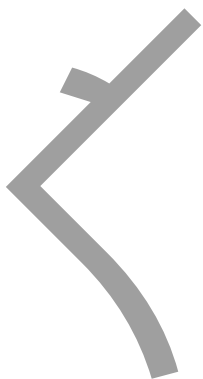
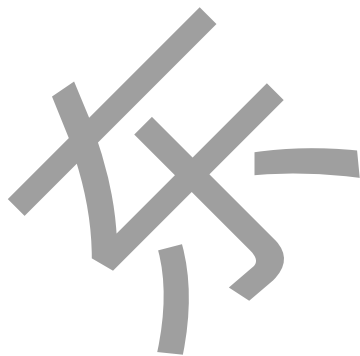
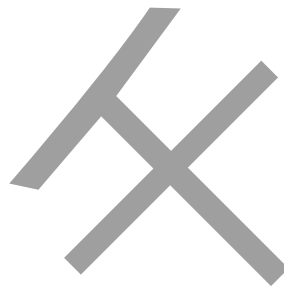
评标总得分=F1+F2+……+Fn

F1、F2、……Fn 分别为各项评分因素的得分；

根据上述技术、商务及价格综合评价的分值分配计算进入详细评审的各投标人的综合得分，并按得分从高到低排名。综合得分相同的优先排列顺序如下：1) 投标报价低者；2) 技术得分高者。综合得分最高的投标人为第一中标候选人供应商，综合得分次高的投标人为第二中标候选人供应商。

（三）推荐中标候选人名单

评标委员会将出具评标报告，并按招标文件的规定推荐二位中标候选人。



附表 1：初审细则表

丰顺县汤南镇设备采购项目

(采购项目编号：441423-201708-104-0005) 初审细则表

评审内容				
资格性审查	投标人资质是否符合招标文件的要求			
	资格证明文件是否齐全			
	投标人是否按招标文件的规定递交投标保证金			
符合性审查	投标有效期是否符合招标文件的规定			
	投标文件符合招标文件的密封、签署、盖章要求			
	商务和服务内容无明显偏离“采购项目内容”的要求			
	投标报价是否固定唯一价			
	投标报价没有超出采购预算金额			
	投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的			
结论				

1. 评委在表中填写“√（通过）”或“X（不通过）”，在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。
2. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不合格”则该投标人为不通过初审投标人，不得进入下一步技术、商务、价格评审。

附表 2：技术评价表

丰顺县汤南镇设备采购项目

(采购项目编号：441423-201708-104-0005) 技术评价表

评分			投标单位	分值
所投货物技术和性能要求响应程度	一般技术参数响应（不含带“▲”部分）	优于招标文件要求	3	3
		对招标文件无偏离	1-2	
		低于招标文件要求	0	
	重要技术参数响应程度（带“▲”部分）	均能响应重要技术参数性能要求或优于要求的，得 21 分，每有一项出现负偏离的扣 3 分，直到扣完为止。 注：1、招标文件有要求的按招标文件要求提供证明材料，其中检验报告在评标时提供原件核查，无提供不得分； 2、招标文件无要求的则提供产品中文说明书或彩页资料或制造商出具的技术说明函并加盖制造商公章，无提供不得分。	21	21
所投主要货物技术先进性质量可靠性和使用匹配性	移动式垃圾压缩机	制造商提供《标准化良好行为证书》，具备 AAA 级企业及以上得 3 分，AA 级企业及以下得 1 分，其他不得分 注：提供证书复印件并加盖制造商公章，在评标时提供原件核查，无提供不得分。	3	18
		制造商获省级以上环卫装备技术研究中心的得 3 分，省级及以下得 1 分，其他不得分。 注：提供证书复印件并加盖制造商公章，在评标时提供原件核查，无提供不得分。	3	
		制造商获得国家工商总局认定的中国驰名商标得 3 分，地方著名商标或名牌产品得 1 分，无提供不得分，本项最高得 3 分。 注：提供证书复印件并加盖制造商公章，在评标时提供原件核查，无提供不得分。	3	
		制造商获得国家标准 GB/27925-2011 “五星品牌认证证书”得 3 分，其他不得分。 注：提供证书复印件并加盖制造商公章，在评标时提供原件核查，无提供不得分。	3	
		根据所投货物专利技术情况打分，每提供一份国家专利得 1 分，最高得 3 分。 注：提供证书复印件作为评分依据，无提供不得分。	3	
		提供移动式垃圾压缩机与采购人现有垃圾中转站和钩臂车均能配套使用的证明材料得 3 分，提供不全或不提供或材料无法证明匹配的均不得分。	3	
投标人实施计划及质量保证	考核投标人项目实施情况，包括人员、项目管理、执行计划，质量保证	优	3	3
		良	2	
		一般	0-1	
合计				45 分

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

附表 3：商务评价表

丰顺县汤南镇设备采购项目

(采购项目编号：441423-201708-104-0005) 商务评价表

评分			投标单位	分值
商务响应程度	优于招标文件要求		3	3
	对招标文件无偏离		1-2	
	低于招标文件要求		0	
投标人财务状况	根据各投标人自 2015 年至 2016 年的财务状况进行横向对比：优得 3 分，良得 1-2 分，差得 0 分。 注：提供 2015 年及 2016 年的财务审计报告或财务报表复印件, 新成立的公司提供银行资信证明。			3
同类项目业绩	对投标人 2015 年以来同类项目业绩进行评分，每提供一份同类项目业绩得 1 分，最高得 3 分。 注：提供中标通知书和合同复印件作为评分依据，在评标时提供原件核查，无提供或提供不全不得分。			3
移动式垃圾压缩机制造商综合实力 (注: 提供证书复印件并提供原件核查, 无提供不得分)	获得“全国售后服务先进单位”证书得 2 分;			10
	获得“全国企业文化建设先进单位”证书得 2 分;			
	获得“知识产权管理体系认证”证书得 2 分;			
	获得“全国供应商公平交易（诚信）行业十佳企业”得 2 分;			
	通过 GB/T27922 商品售后服务评价体系五星级认证得 2 分，四星级认证得 1 分，其它不得分，本项最高得 2 分。			
售后服务	横向对比各投标人或制造商针对本项目设立的售后服务机构的远近距离：距离较近得 3 分；距离一般得 2 分；距离较远得 0-1 分。 注：1、提供以投标人或制造商名义注册的公司营业执照复印件作为评分依据，不提供不得分。 2、投标人提供多份证明文件时，则以最高评分档次得分，本项不累计得分			3
	投标人针对本项目售后服务承诺	售后服务承诺优于招标文件要求	3	3
		售后服务承诺基本满足招标文件要求	1-2	
		售后服务承诺低于招标文件要求	0	
合计				25 分

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

第四部分

合 同 书 格 式

合同书格式（货物类）

合 同 书

（货物类）

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方:

电 话: 传 真: 地 址:

乙 方:

电 话: 传 真: 地 址:

采购项目名称: 丰顺县汤南镇设备采购项目

采购项目编号: 441423-201708-104-0005

根据丰顺县汤南镇设备采购项目的采购结果,按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置(性能参数)	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
4						
合计总额: ¥ 元; 大写:						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注:货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为(大写): _____元(¥ _____元)人民币。

三、货物要求

- 乙方所供货物必须是制造商原装、全新、未使用过的产品,产品符合国家及该产品的出厂标准及相关认证规定,在中国范围内合法销售的产品;
- 货物外观清洁,标记编号以及盘面显示等字体清晰、明确;
- 产品包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施,凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

四、交货期、交货方式及交货地点

- 交货时间:合同签订后 _____ (1个月)内交货,安装、调试并交付使用;
- 交货地点:甲方指定地点;运送所产生的所有费用由乙方承担。

五、付款方式

1. 货物完成现场安装并验收合格后 10 个日历天内，甲方向乙方支付合同总价的 100%；
2. 每笔款项支付时，乙方同时向甲方提供相应金额的正式发票。
3. 付款方式：银行转账支付。
4. 本合同的付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。乙方同意本条对付款时间的约定，合同或附件中与本条约定不一致的，以本条约定为准。

六、质保期及售后服务要求

1. 本合同的质量保证期（简称“质保期”）为_____年（不少于 1 年），质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供终身（免费/有偿）维修保养服务。
2. 质保期内，如货物或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。
3. 在保用的期限内，本次采购的货物出现非甲方责任造成的故障的，乙方无偿为甲方维修或更换相应货物，并保证甲方的正常使用。响应时间：甲方反馈产品质量、故障、事故问题时，乙方_____分钟（30 分钟内）予以响应，需到现场维修时，_____小时（4 小时内）到达现场维修，一般在_____小时（24 小时内）须排除故障，特殊情况需与甲方说明情况，并提供代用货物，保证用户的正常工作使用。

七、安装与调试：乙方必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将货物、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、验收：

1. 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
2. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。评审小组在各投标人的报价有效期内有权要求投标人提供进口货物的报关单。
3. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随货物的附件必须齐全。
4. 乙方应将关键主机货物的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
5. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争议的解决

1. 合同履行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 本合同一式___份，具有同等法律效力，双方各执___份，采购管理办公室___份，广东千易商务咨询代理有限公司 1 份，合同自签字之日起即时生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第五部分

投标文件格式

投标文件（货物类）

货物类项目投标文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

注：1. 请投标供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

- 2.1 开标一览表
- 2.2 投标保证金交纳凭证
- 2.3 法定代表人授权书
- 2.4 被授权人身份证复印件
- 2.5 电子文件

投标文件 (正本/副本)

采购项目编号: _____

项目名称: _____

投标供应商名称: _____

日期: _____年____月____日

(此封面仅供参考, 投标人可根据招标文件的要求自行编制)

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	保证金(投标保证金交纳凭证)	人民币 元整(¥ 元) (转账、汇款的提供复印件加盖公章)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	准入条件 (关于资格的声明函)	能独立承担民事责任,具有从事本项目的经营范围和能力。(有效要求:年审有效或有工商行政管理局出具的年审受理证明)(副本复印件加盖公章)……	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	其他要求	按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
符合性 审查	投标人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违规 行为并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	技术要求	实质性响应标书参数的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	商务要求	实质性响应标书参数的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注:以上材料将作为投标供应商合格性和有效性审核的重要内容之一,投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供,对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!在对应的□打“√”。

投标供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

投标供应商名称(签章): _____

日期: 年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标函

(政府采购代理机构):

依据贵方(采购项目名称、采购项目编号)招标采购货物及服务的投标邀请,我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(投标供应商名称、地址)提交下述文件正本___份,副本___份,电子文件___份。

1. 自查表;
2. 资格性文件;
3. 商务部分;
4. 技术部分;
5. 价格部分;
6. 诚信投标承诺书。

在此,我方声明如下:

1. 同意并接受招标文件的各项要求,遵守招标文件中的各项规定,按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起__天,中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件,包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求,不存在任何含糊不清和误解之处,同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件,无论是原件还是复印件均为真实和准确的,绝无任何虚假、伪造和夸大的成份,否则,愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果,同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标供应商: _____

地址: _____

传真: _____

电话: _____

电子邮件: _____

投标供应商(法定代表人授权代表)代表签字: _____

投标供应商名称(公章): _____

开户银行: _____

账号: _____

日期: _____

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：政府采购代理机构：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请供应商务必提供本附件）

法定代表人身份证正面复印件

法定代表人身份证反面复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：政府采购代理机构：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位：(盖章) 法定代表人 (签名或盖私章)

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证正面复印件

代理人身份证反面复印件

2. 3 投标保证金交纳凭证

(政府采购代理机构)：

(投标人全称) 参加贵方组织采购项目名称：_____采购项目编号：_____的采购活动。按招标文件的规定，已通过（转账、银行汇款）形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

投标供应商名称：_____

投标供应商开户银行：_____

投标供应商开户银行地址：_____

投标供应商银行账号：_____

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，**广东千易商务咨询代理有限公司依据此凭证信息退还投标保证金。**

3. 若由于投标人自己的原因而导致其投标保证金不能按时退回，责任自负。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

附：

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件

注：1. 投标供应商投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转账、银行汇款形式交纳。

2. 4 关于资格的声明函

致：（政府采购代理机构）

关于贵方采购项目名称：_____采购项目编号：_____）投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

一、我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于（填写采购人名称）及**广东千易商务咨询代理有限公司**；

二、我方在参加本次投标前 三 年内，在经营活动及参与政府采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

三、我方提供本次招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、 营业执照、税务登记证、组织机构代码证。
- 2、 合格投标人所要求的证明文件。
- 3、 ...

（相关证明文件附后）

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

2. 5 资格证明文件

[说明]投标人应按照招标文件的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：（以下要求的复印件或原件均必须加盖投标人公章，否则作无效投标文件处理）

- 1、《营业执照》副本复印件；
- 2、《国、地税务登记证》副本复印件；
- 3、《组织机构代码证》副本复印件；
- 4、投标人提供主要货物（移动式垃圾压缩机）制造商出具的销售许可证书或者代理销售许可证书或授权书原件及售后服务承诺函原件（非制造商时）；
- 5、投标人提供在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（提供两个网站的信用记录查询结果打印页面并加盖投标人公章）；
- 6、投标人提供人民检察院开具的无行贿犯罪记录证明文件(原件)；
- 7、投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料（复印件）；
 - （一）法人的营业执照等证明文件；
 - （二）财务状况报告，依法缴纳税收的凭据证明和社会保障资金（专用收据或社会保险缴纳清单）的相关材料；
 - （三）具备履行合同所必需的货物和专业技术能力的证明材料；
 - （四）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
 - （五）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明。
- 8、制造商对其质量保证体系的描述并提供有关质量体系认证证书（如有/如需的话）的复印件；
- 9、投标人其它有关资质证书复印件（如有/如需的话）。

2.6 中小企业声明函

(非微型或小型或监狱企业产品投标的则不用填写此表)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 2、本公司参加_____（采购单位名称）的_____（采购项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2.7 政府采购活动信用记录自查承诺函及相关网页证明

致广东千易商务咨询代理有限公司：

关于本企业信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中企业信用信息、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”的网上查询，我司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商名单中，同时提供信用记录查询结果的打印页面（具体详见后附网页打印）。特此承诺！

投标供应商法定代表人签字：_____

投标供应商名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：网上信用记录须打印放投标文件内，采购人或采购代理机构或评标委员会有权在本项目规定的投标截止时间后至评标结束前对函件内容及网页证明的真实性和有效性进行审查、验证，如有造假或情况不一致，将导致无效投标！

三、商务部分

3.1 投标供应商综合概况

(一) 投标供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万元)	净利润(万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人必须提供 2015 年及 2016 年的审计报告或财务报表（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）；新成立公司提供银行资信证明。

4) 如投标供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

(二) 供货渠道与合作机构情况

分 项	基 本 情 况	联系人/联系电话/传真
华南地区或广东省总代理或中国总代理或生产厂家	单位名称: 地 址: 销售负责人:	Name: Tel: Fax:
关键产品 合法来源渠道 (1)	产品名称: 制造/供应商: 生产地: 经销总代理: 销售负责人: 产品介绍和报价的权威网站: 产品合法来源验证查询专线: 售后服务管理验证查询专线:	Tel: Fax:
关键产品 合法来源渠道 (2)	产品名称: 制造/供应商: 生产地: 经销总代理: 销售负责人: 产品介绍和报价的权威网站: 产品合法来源验证查询专线: 售后服务管理验证查询专线:	Tel: Fax:
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称: 地 址: 负 责 人: 服务机构性质: 企业自有 / 委托代理	Name: Tel: Fax:

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

(三) 投标人自 2015 年以来的同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：投标供应商必须提供中标通知书和合同复印件。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

(四) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业 工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要 技术人员						
	...					

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

（五）履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

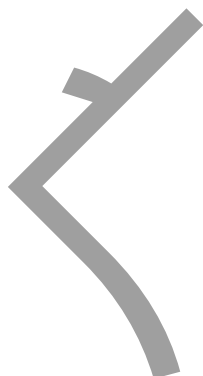
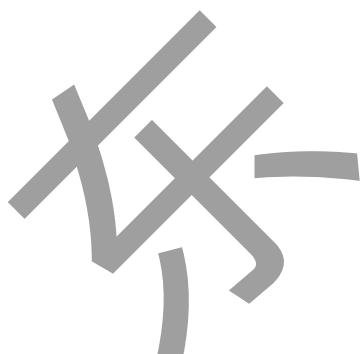
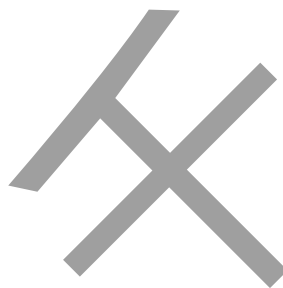
(六) 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日



3.2 商务条款响应表

(1) 实质性响应商务条款响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

注：1. 投标供应商必须对应招标文件“采购项目商务要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合投标要求。

2. 对于上述要求，如投标供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为未响应。并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

3. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

4. 本表内容不得擅自修改。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
5	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日		
6	所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价		
7	交货期：合同签订后 1 个月内交货，安装、调试并交付使用		
8	质保期：所投货物从验收合格之日起承诺不少于 1 年的全免费售后服务质量保证期，质保保用期内非采购人的人为原因而出现产品质量及安装问题，由中标人负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。		
9	同意接受合同范本所列述的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
12	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如投标供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为未响应。并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

3.3 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 投标人详细的售后服务方案
5. 维修服务收费标准；
6. 制造商的技术支持；
7. 其它服务承诺；
8. 培训计划。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

四、技术部分

4.1 货物说明一览表

货物名称	规格及型号	数量	交货期	备注

注：附以下材料：

1. 货物技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。
2. 货物清单，包括备品备件、专用工具和软件。
3. 如本表格式内容不能满足需要，投标供应商可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 技术条款响应表

(1) 重要性响应技术条款 (“▲” 项) 响应表

序号	采购项目技术规格、参数及要求	投标实际参数 (投标供应商应按投标货物实际数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 投标供应商必须对应招标文件“采购项目技术规格、参数及要求”的“▲”项内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字: _____

投标供应商名称 (签章): _____

日期: 年 月 日

(2) 一般技术条款响应表

序号	采购项目技术规格、参数及要求	投标实际参数 (投标供应商应按投标货物实际数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 投标供应商必须对应招标文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应 (除带“▲”的内容)。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字: _____

投标供应商名称 (签章): _____

日期: 年 月 日

4.3 技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

1. 货物配置简介
2. 货物技术特点说明及详细方案

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 开标一览表

采购项目名称	
采购项目编号	
优惠折扣声明 (如有)	
投标总报价	(大写) 人民币 元整 (¥ 元)
备注: 详细内容见《投标报价明细表》。	

注: 1. 投标供应商须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式。

2. 报价中必须包含供货方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价, 金额单位为元。

3. 此表是投标文件的必要文件, 是投标文件的组成部分 (如有优惠折扣声明, 请在此表中列出, 最终以优惠后的“投标总报价”填报, 并以此为准。除此以外不再接受降价函或其他形式的优惠声明)。

投标供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字: _____

投标供应商名称 (签章): _____

日期: 年 月 日

5.2 投标报价明细表

采购项目名称: _____

采购项目编号: _____

一、货物及材料类详列								
序号	分项名称	品牌、规格型号	制造商	数量	单价	合计(元)	备注: 小型/微型/监狱企业产品	
							填写所占金额和比例	填写总金额和总比例
1								
2								
3								
合 计			数量合计:			报价合计: 元		
二、其他费用								
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计(元)	说 明	
1								
2								
3								
合 计			数量合计:			报价合计: 元		
三、报价汇总: 人民币____元。(以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符, 如不一致以报价一览表为准)								
四、其他参考费用 (下列报价不列入报价总价内)								
分 项		名 称	规格型号		制 造 商	单 价	使用周期 / 寿命	
常用易损件及配件								
质保期满后将要发生的必要服务项收费标准:								

注: 1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。

2. 如不能完整填写上述《小型/微型/监狱企业产品》栏的资料将不能享受相应的价格扣除。

投标供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

投标供应商名称(签章): _____

日期: 年 月 日

六、诚信投标承诺书

为维护梅州市政府采购市场秩序，本投标人在参加本次采购活动中郑重作出如下承诺：

- 一、严格遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参与本次政府采购活动。
- 二、本投标文件中所提供的全部材料都是真实、有效和合法的。
- 三、不采取不正当的手段诋毁、排挤其他供应商。
- 四、不与采购人、其他供应商或者采购代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 五、不向采购人、采购代理机构工作人员及评标委员会成员行贿或提供其他不正当利益的方式牟取中标资格。
- 六、不以伪造、变造投标资质材料或以其他方式弄虚作假，骗取中标资格。
- 七、不进行虚假、恶意投诉或以其他方式扰乱政府采购市场秩序。
- 八、积极配合梅州市各级财政部门调查处理投诉事项，如实反映情况，提供真实材料。

本投标人若违反上述承诺，愿意承担法律责任，并接受梅州市各级财政部门及其他有关监管部门依法作出的处罚。

投标供应商法定代表人签字：_____

投标供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日